ÚJPESTI VAGYONŐR

ÚJPESTI VAGYONŐR

SZABÁLYZAT A KÖZÉRDEKŰ ADATOK MEGISMERÉSÉRE IRÁNYULÓ IGÉNYEK TELJESÍTÉSÉNEK RENDJÉRŐL

Hatályos: 2025. május 08-tól

Újpesti Vagyonőr Kft.
1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.
Adószám: 13060918-4-41
Csoportazonosító sz.: 17781695-5-41
-4-

dr. Baranyi József

ügyvezető

Újpesti Vagyonőr Kft.

ÚJPESTI VAGYONŐR

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 30. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás, valamint az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseinek figyelembevételével a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét az alábbi szabályzat határozza meg.

I. A szabályzat célja, hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza az Újpesti Vagyonőr Kft.-nél (a továbbiakban: Újpesti Vagyonőr Kft.) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét, annak érdekében, hogy a közügyek átláthatósága és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítése megvalósulhasson.

1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok teljes körére.

1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Újpesti Vagyonőr Kft. minden munkavállalójára, vezető tisztségviselőjére, valamint mindazokra, akik a Társaság tevékenysége során közérdekű adat vagy közérdekből nyilvános adat kezelésében részt vesznek.

II. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat,

ÚJPESTI VAGYONŐR

2. **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli,

Közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat az az adat, amely nem minősül személyes

adatnak.

3. **személyes adat:** minden olyan információ, amely egy azonosított vagy azonosítható természetes személyre (az „érintettre") vonatkozik. Az azonosítható természetes személy az, aki közvetlen vagy közvetett módon – különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító, illetve egy vagy több tényező alapján, amelyek a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemzők – azonosítható.

4. **különleges adat**: olyan személyes adat, amely faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre, szakszervezeti tagságra, valamint természetes személy genetikai adataira, biometrikus adatára (amennyiben az ilyen adat egy természetes személy egyértelmű azonosítását szolgálja), egészségi állapotára vagy szexuális életére, illetve szexuális irányultságára vonatkozik.

5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan, vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket

meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja,

6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang-, vagy képfelvétel

készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,

7. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,

8. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,

9. **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges,

10. **adatzárolás**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,

11. **adatmegsemmisítés:** az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,

12. **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik,

13. **személyesadat- nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer):** személyes adatok állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető,

14. **adatállomány**: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége,

15. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval,

16. **EGT-állam**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez,

17. **harmadik ország:** minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek.

III. Közérdekű adatok köre, a közérdekű adatok közzététele

Az Újpesti Vagyonőr Kft. a feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Az Újpesti Vagyonőr Kft. rendszeresen a honlapján (www.ujpestivagyonor.hu) hozza nyilvánosságra a tevékenységével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

A kötelezően közzéteendő adatok az Újpesti Vagyonőr Kft. esetében, a törvény 1. számú melléklete alapján a következők:

a.) Szervezeti, személyzeti adatok:

- A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei,
- A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai,
- A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme),
- A szervezeten belüli illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend,
- Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége,
- A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai,
- A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma,

elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke,

- A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítvány neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefonszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai,
- A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye,
- A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve
- A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai.

b.) Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok:

- A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, – ha azzal rendelkezik – az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege,
- Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és vármegyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven,
- A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai,
- Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek

(igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről,

- A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények,
- A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív); a közfeladatot ellátó szerv által – alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei,
- A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke,
- A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza,
- A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától,
- A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények,
- A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk,
- A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai,

ÚJPESTI VAGYONŐR

- A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, az információs jogokkal foglalkozó személy neve,
- A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk,
- A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai,
- Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél,
- A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek,
- A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista,
- A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével,
- A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata,
- A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen,
- A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás,
- A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése,

ÚJPESTI VAGYONŐR

- A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege,
- A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére.

c.) Gazdálkodási adatok:

- A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója,
- A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve,
- A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond,
- Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai

- A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye),
- A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések,
- Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések,
- Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről).

Az ügyvezető utasítására a közzététel végrehajtása az ügyvezetői asszisztens feladata az Újpesti Vagyonkezelő Zrt. Informatikai és Szervezési Osztály közreműködésével.

A közzétett adatok változását, módosulását az ügyvezető figyelemmel kíséri és köteles honlapmódosítást elrendelni

Az ügyvezető a törvény alapján közzéteendő közérdekű adatok listáját évente felülvizsgálja és a jelentős arányban vagy mennyiségben felmerült adatigénylések alapján azt kiegészíti.

Az Újpesti Vagyonőr Kft. adatkezelőként a honlapon való közzététel útján tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot, illetve közérdekből nyilvános adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adott közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismeréséhez való jogot törvény

a.) honvédelmi érdekből,

b.) nemzetbiztonsági érdekből,

c.) bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében,

d.) környezet- vagy természetvédelmi érdekből,

e.) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,

f.) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel,

g.) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel vagy

h.) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

Az Újpesti Vagyonőr Kft. a közérdekű adatot, illetve közérdekből nyilvános adatot nem hozza nyilvánosságra, amennyiben az a Polgári Törvénykönyvben 2013. évi V. tv. (Polgári Törvénykönyvről, továbbiakban: Ptk.) foglaltak alapján üzleti titoknak minősül.

Az Újpesti Vagyonőr Kft. a feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adatot a keletkezésétől számított tíz évig nem hozza nyilvánosságra. Ezen adatok megismerését – az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével – az Újpesti Vagyonőr Kft. ügyvezetője engedélyezheti. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére szolgáló igény a tíz éves időtartamon belül, a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése az Újpesti Vagyonőr Kft. törvényes működési rendjét vagy a feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az Újpesti Vagyonőr Kft. álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

A közérdekű adatok megismerése korlátozható uniós jogi aktus alapján az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

IV. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény és teljesítése

A közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A szóbeli igénylésről az azt felvevő kollégának feljegyzést kell készíteni. A feljegyzésben rögzíteni kell az igénylő által megadott, az igény teljesítéséhez szükséges adatokat, az adatigénylés dátumát.

A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket az Újpesti Vagyonőr Kft. ügyvezetőjéhez címezve kell eljuttatni. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények

elbírálása az Újpesti Vagyonőr Kft. ügyvezetőjének feladata, öt munkanapon belül. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomásra jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat.

Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, nyolc napon belül írásban – ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az Újpesti Vagyonőr Kft. nyilvántartást köteles vezetni, és az abban foglaltakról minden évben január 31-ig tájékoztatni köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: Hatóság).

A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg. A nem magyar nyelven előadott igénylés esetén az Újpesti Vagyonőr Kft. az igény írásba foglalását és a fordítási költségek megelőlegezését kéri az igénylőtől.

ÚJPESTI VAGYONŐR

A másolat készítéséért fizetendő díjak mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról az Újpesti Vagyonőr Kft. számlát állít ki.

Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen veszi át hivatali munkaidőben időben, úgy annak költségeit egyidejűleg megtérítheti a kiállított számla alapján az Újpesti Vagyonőr Kft. házipénztárában.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a számla alapján, a számlához mellékelt átutalási megbízással teljesíthető az adatszolgáltatás díja.

Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (külső adathordozó, pendrive stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

V. Jogorvoslati eljárás

Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelőnek kell bizonyítania.

A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított harminc napon belül kell megindítani. Ha az igény elutasítása, nem teljesítése vagy a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összege miatt az igénylő a Hatóság vizsgálatának kezdeményezése érdekében bejelentést tesz, a pert a bejelentés érdemi vizsgálatának elutasításáról a vizsgálat megszüntetéséről, a bejelentésben foglaltak nem megalapozottnak minősítése miatti lezárásáról, illetve a Hatóság intézkedéséről szóló értesítés kézhezvételét követő harminc napon belül lehet megindítani. A perindításra rendelkezésre álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak van helye.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az igénylő pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bíróság soron kívül jár el.

Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában az Újpesti Vagyonőr Kft.-t a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy az Újpesti Vagyonőr Kft.-t a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

VI. Adatvédelmi előírások

A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. A közérdekű adatokat az internetes honlapon digitális formában, bárki számára korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon kell hozzáférhetővé tenni.

Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

ÚJPESTI VAGYONŐR

1. sz. melléklet

Az adatok rendelkezésre bocsátásának és az Újpesti Vagyonőr Kft. által biztosított adathordozóra való átírásának megállapított költségtérítése

1 oldal fénymásolása, kinyomtatása fekete-fehérben – 100,-Ft

1 oldal kinyomtatása színesben – 200, -Ft

egyéb adathordozóra átírás -1.000, - Ft