

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

3. rész – Újpesti Önkormányzati Intézmények (Régi és Új Városháza) takarítása

Amely létrejött egyrészről az

UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: UV Zrt.
székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.
cégjegyzékszám: 01-10-042083
adószám: 10804001-4-41
csoportos adószám: 17781695-5-41
számlaszám: 12010422-00251492-00100000
Képviseli: Hock Zoltán vezérigazgató
mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a

TOP-NET NÍVÓ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

rövidített cégnév: TOP-NET NÍVÓ Kft.
székhely: 2724 Újlengyel, Ady Endre utca 11.
cégjegyzékszám: 13-09-175934
adószám: 14793989-2-13
számlaszám: 10700024-71210553-51100005
képviseli: Póth Ferenc ügyvezető
mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** vagy **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

1. Az UV Zrt., mint Ajánlatkérő „**Takarítási feladatok ellátása-5 részben-2024**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második rész 81. §-a alapján nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárást folytatott le.
2. A tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának száma: TED-2024/S-015-41462-2024.
3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét nem biztosította.
4. A Megrendelő az ajánlattevők számára gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.

5. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumok szerinti csoportosításban részajánlat-tételi lehetőséget biztosított.
6. Vállalkozó a benyújtott ajánlatával – mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal – az eljárás **3. részének** nyertese lett.
7. A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Vállalkozó nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.
8. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.
9. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.
10. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Vállalkozó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.
11. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle, a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen Szerződésben foglaltakra.

I. A Szerződés tárgya, időtartama

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti Szolgáltatási jegyzékben (takarítási specifikáció) foglaltak, továbbá a Megrendelő megrendelése alapján a Szerződésben, a takarítási tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályokban, a Vállalkozó ajánlatában, így kifejezetten annak részét képező Szakmai ajánlatban (Főtáblában) meghatározott feltételek és gyakoriságok szerinti takarítási feladatok ellátását, a Vállalkozó ajánlatában meghatározott díj ellenében.
A Főtábla elválaszthatatlan része a Szerződésnek, az abban vállalt szakmai tartalom (gyakoriságok, takarítandó területe, gépek, eszközök, tisztítószer) be nem tartása, azok megváltoztatása Ajánlatkérővel való egyeztetés és írásos jóváhagyás nélkül (a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével) szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

2. Szerződő felek jelen Szerződést határozott időre, **2024. június 1. napjától 24 hónap** határozott időtartamra kötik meg.

3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a határozott idejű Szerződés lejártának napját megelőző 60. napig Megrendelő dönthet úgy, hogy a Szerződést további 12 hónap határozott időtartamra meghosszabbítja. A Szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Megrendelő a Szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban köteles jelezni a Szerződés VI.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személy részére. Amennyiben Megrendelő a Szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban nem jelzi a Szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Vállalkozó irányába, úgy a Szerződés az eredeti határidő lejártakor automatikusan megszűnik.

II. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Szerződő felek megállapodása értelmében Vállalkozó **2.873.157.- Ft/hó + ÁFA**, azaz **Kettőmillió-nyolcszázhetvenháromezer-egyszázötvenhét** forint/hó + ÁFA vállalkozói átalánydíjra (továbbiakban: Átalánydíj) jogosult. Vállalkozót a vállalkozói díjon felül más díjazás, költségtérítés semmilyen jogcímen nem illeti meg, azaz a vállalkozói díj tartalmazza a takarítási feladatok ellátásával kapcsolatban és a feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő valamennyi költséget. A közbeszerzési eljárásban Vállalkozó által benyújtott szakmai ajánlata a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

2. Az Átalánydíj jelen Szerződés határozott időtartama alatt változatlan. Felek megállapodnak, hogy a 24 hónap lejárta után további 12 hónappal meghosszabbított Szerződés esetén a Vállalkozó az előző 24 hónap nettó havi Átalánydíjának, mint bázisnak, valamint a KSH által az előző évre közzétett magyarországi fogyasztói árindex változásának alapulvételével kezdeményezheti az Átalánydíj emelését (indexálását). Az Átalánydíj ennek alapján, de kizárólag a Felek közös megegyezésével, szerződésmódosítással emelhető.

3. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően előzetesen rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő él a Szerződés jelen fejezet 2. pontja szerinti meghosszabbítására vonatkozó igényével, úgy a további 12 hónap időtartamra vonatkozóan a Vállalkozó szakmai ajánlatában, az időközbeni szerződésmódosításokban foglalt díjak jelen fejezet 2. pontjában leírtaknak megfelelően módosulhatnak.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kötelezően ellátandó takarítási feladatok ellátásán túl Megrendelő jogosult eseti jelleggel, egyedi Megrendelés keretében eseti takarítási feladatok ellátását megrendelni az alábbiak szerint:

- a Házasságkötő-terem takarítási feladatait május, június, július és augusztus hónapokban legfeljebb heti 5 alkalommal,
- a Díszterem takarítási feladatait legfeljebb havi 1 alkalommal,
- az Épület csökkentett takarítási feladatait évente legfeljebb 4 alkalommal,
- a Földszinti mosdók takarítási feladatait helyszíni ügyelettel havonta legfeljebb 1 alkalommal,

- a Földszinti mosdók takarítási feladatait havonta legfeljebb 1 alkalommal.

Megrendelő a fentiekben és a Szolgáltatási jegyzékben rögzített **eseti feladatok ellátására vonatkozóan a szakmai ajánlatban meghatározott áron** (Ft/óra/fő) írásban eseti megrendelést (a továbbiakban: Megrendelés) jogosult kiadni.

Vállalkozó a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja:

Karle Gyuláné, Tel.: 30/378-9725, e-mail cím: topnet.margit@gmail.com

4. Eseti megrendelés esetén Vállalkozó a Megrendelés kézhezvételét követően, a Megrendelő által megjelölt időpontban és helyszínen köteles Megrendelő rendelkezésére állni a Megrendelés szerinti opcionális feladatok ellátása érdekében. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelésben megjelölt, opcionális feladatok ellátásának időpontját a Megrendelés kibocsátását követő legalább 2 nappal későbbi időpontban jelöli meg.

5. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a Megrendelés kézhezvételéről a kézhezvételt követő 24 órán belül köteles írásban visszaigazolást küldeni a Megrendelő részére. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó visszaigazolási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, a Felek a Megrendelést annak Megrendelő általi megküldésétől számított 2. munkanapon 08.00 órakor kézhezvettnek tekintik.

6. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó díjazását

- a kötelezően ellátandó feladatok vonatkozásában havonta utólag, a Vállalkozó által a Megrendelő takarítás ellenőrzési összefoglalójának megküldése után és az abban szereplő hibák miatt esetlegesen levonandó összegek figyelembevételével kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő 15 napon belül,
- a Megrendelés útján ellátandó feladatok vonatkozásában a szerződésszerű teljesítést követően utólag, a teljesítésigazolás kiállítását követően kibocsátott számla kézhezvételét követő 8 napon belül

a Vállalkozó CIB banknál vezetett 10700024-71210553-51100003 számú számlájára átutalással teljesíti.

7. A számlát Megrendelő nevére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott vagy nem megfelelő tartalmú számlára a kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

8. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 5 munkanapon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

III. Takarítás ellenőrzése

1. Megrendelő a takarítási feladatok szerződésszerű elvégzését fluoresszenciával kihelyezett mintajelek segítségével ellenőrzi. Az ellenőrzési folyamatokat (mintakihelyezés, minták ellenőrzése, dokumentálás stb.) a Megrendelő megbízása alapján, tőle teljeskörűen független vállalkozó látja el. Megrendelő kijelenti, hogy az ellenőrzést végző gazdasági társaság megbízási díja állandó, az független az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságoktól.

2. Megrendelő az ellenőrzés eredményéről és az Átalánydíjból történő esetleges levonás mértékéről Vállalkozót minden hónap elején rendszeresen tájékoztatja.

3. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót az ellenőrzési folyamattal kapcsolatban a következőkről:

- A kihelyezett minta szabad szemmel nem látható, de megfelelő körülmények között láthatóvá tehető.
- Az ellenőrzés során a kihelyezett mintákról fényképfelvétel készül.
- A takarítás ellenőrzéseként – az ellenőrzés típusától függően – másnap, egy hét vagy egy hónap múlva megkeresik a kihelyezett mintát.
- Amennyiben nem volt, illetve nem volt megfelelő a takarítás, a kihelyezett minta ott marad, amelyről ismételt fényképfelvétel készül.
- Az eljárás során semmilyen egészségre káros vagy veszélyes anyag nem kerül alkalmazásra.

4. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az ellenőrzés során kihelyezett minta számát, kihelyezésének helyét és időpontját jegyzőkönyvben rögzítik, csakúgy, mint az ellenőrzés időpontját és eredményét. A fényképek neve tartalmazza az intézmény nevének rövidítését, a minta számát és azt, hogy milyen stádiumban készült: minta kihelyezése (m), minta ellenőrzése (e), illetve a minta utóellenőrzése (u). (Pl. gyfog1u jelentése: gyermekfogászat, 1. számú minta, utóellenőrzés.)

5. Megrendelő a takarítás ellenőrzése során a következő hibapontrendszert alkalmazza:

Minta	Hibapont
eltűnik	0
részben eltűnik	3
nem tűnik el	5

6. Megrendelő az ellenőrzést összefoglaló dokumentumot kézhezvételt követően elektronikusan elküldi Vállalkozónak. Amennyiben Vállalkozó arra igényt tart, kérelmezheti az összefoglaló dokumentumot alátámasztó fényképfelvételek elküldését is, amelyet a nagy terjedelem miatt Megrendelő kizárólag külön írásbeli kérésre teljesít.

7. Felek rögzítik, hogy a minták kihelyezésénél a következő szempontok érvényesülnek:

- Napi takarítás ellenőrzésénél a padlók felületére a minták 40%-át kell elhelyezni, mosdók, mosogatók, csapok, WC berendezések és piszoárok felületére minimum a minták 30%-át kell elhelyezni, egyéb felületekre kerül a minták maximum 30%-át.
- Olyan helyiségeknél, ahol takarítógéppel végzik a napi takarítást, a takarítógépek fordulási sugarába eső helyek (sarkok, oszlopok mögötti területek) ellenőrzése egy hétnél gyakrabban nem történik meg. Ezen helyiségek és helyek felsorolását Vállalkozó megküldi Megrendelőnek. A Vállalkozó tájékoztatásának hiányában Megrendelő úgy tekinti, hogy nem történik takarítógéppel munkavégzés, így az ellenőrzés során erre nem kell tekintettel lenni.

8. Amennyiben Vállalkozó a takarítandó intézmény(ek) valamely dolgozójától akár szóban, akár írásban olyan utasítást kap, hogy adott helyiséget nem kell vagy nem szabad takarítani, azt e-mail-ben köteles jelezni Megrendelőnek. Az üzenet tartalmazza a címet, a helyiségek megnevezését és/vagy számát, a takarítás elmaradásának okát, illetve a személy megnevezését, akitől a kérés érkezett. Ezek a helyek nem kerülnek bele az ellenőrzésbe, illetve nem lesznek az ellenőrzés eredményénél figyelembe véve.

9. Amennyiben adott terület takarítására Vállalkozó új munkaerőt vesz fel, a betanulási időszakban – a betanuló munkavállaló első munkanapjától számított két hétig – az érintett részeken a takarítás nem kerül ellenőrzésre, illetve a már megállapított hiányosságokat Megrendelő figyelmen kívül hagyja. A betanuló munkavállaló alkalmazásáról és az általa takarított területekről Vállalkozó az új munkavállaló első munkanapján írásban tájékoztatja Megrendelőt.

10. Megrendelő úgy nyilatkozik, hogy minden hónapban összesítésre kerül az ellenőrzés eredményeként megállapított havi összes hibapont és a hibapontok átlaga. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót az alábbiakról:

- Átlag 1,5 hibapontig kielégítőnek nevezhető a takarítás minősége.
- A takarítás minősége átlag 2 hibapont felett hiányosnak tekinthető.
- Átlag 3 hibapont felett súlyosan hiányos a teljesítés.

11. Felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő az átlag 2 hibapont feletti takarításnál hibás teljesítés miatt 8%-os, míg átlag 3 hibapont feletti takarításnál hibás teljesítés miatt 15%-os vállalkozó díj visszatartásra jogosult az adott létesítmény vonatkozásában.

12. A Megrendelő a takarítás ellenőrzését összefoglaló dokumentum megküldésével egyidejűleg tájékoztatja a Vállalkozót, hogy az adott hónapban a hibás teljesítéssel esetlegesen érintett létesítmény(ek) vonatkozásban milyen összegű számla kiállítására jogosult.

13. A Szerződésben a létesítmények megbízott kapcsolattartójaként feltüntetett személy közvetlenül, akár írásban, akár szóban jelezheti Vállalkozó felé a takarítással kapcsolatos problémákat. Felek rögzítik, hogy a takarítás minőségével kapcsolatos kifogás jelzésének elmaradása nem befolyásolja a jelen Szerződésen alapuló ellenőrzés eredményét.

IV. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható személyek foglalkoztatását.
2. Vállalkozó köteles a leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, lelkiismeretesen, az ajánlattétel során a Főtáblában (szerződés melléklete) bemutatott eszközökkel, gépekkel eszközökkel, és technológia alkalmazásával végezni.
3. Vállalkozó kötelezettsége a feladatok ellátásához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszeres folyamatos, saját költségén történő biztosítása.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja, és azokat folyamatosan ellenőrzi.
5. Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a munkavédelmi szabályzata szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglaltak megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal. Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok részeként Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta 1-2. részre vonatkozóan a Tűzvédelmi szabályzatát és Adatvédelmi szabályzatát, amelyek betartására Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.
6. Vállalkozó által foglalkoztatott személyek késedelem nélkül írásban kötelesek jelezni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetékben, szaniterekben, bútorokban és egyéb eszközökön észlelt hiányokat és károkat Megrendelő helyszíni képviselőjének.
7. A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a jelen Szerződésben Vállalkozó képviselőjeként megjelölt személytől fogadhatnak el.
8. A takarítást végző személyek nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba, az esetlegesen tudomásukra jutó információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a takarítandó helyiségekben található tárgyakért, eszközökért, iratanyagokért, berendezési és felszerelési tárgyakban bármely alkalmazottja által okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
10. Vállalkozó az épület nyitvatartási idején belül takarítási feladatainak ellátását úgy köteles megszervezni, hogy az épületben zajló tevékenységeket és munkavégzést ne zavarja. Vállalkozó feladata – nyitvatartási időben, munkaidőben történő munkavégzés esetén – az esetleges rendkívüli szennyeződések feltakarítása, a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése is.

11. Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani, illetve biztosítani a kapcsolattartás lehetőségét Megrendelővel a feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.
12. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét, vagy határidőben időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, megjelölve az akadályoztatás mértékét, és a várható szolgáltatási szint csökkenést, vagy késedelmet is. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit Vállalkozó viseli.
13. Vállalkozó a takarítási munkákat szerződészerűen, teljesszűen és határidőben köteles elvégezni. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért azon feladatok esetében is, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladati kifogástalan teljesítéséhez.
14. Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, vállalkozói díját ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva, a dokumentációk, a helyszín, az ellátandó feladatok, valamint a körülmények ismeretében állapította meg.
15. Vállalkozó jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére szabadon jogosult. Vállalkozó alvállalkozók bevonása esetén teljesszűen és közvetlenül felelős jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért és az alvállalkozók által esetlegesen okozott károkért.
16. Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely feladatai teljesítéséhez szükséges.
17. Amennyiben a munkálatok során többlet-, vagy pótmunkák elvégzésének szükségessége merül fel, Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ezen munkák Megrendelő jóváhagyásáig nem végezhetők el.
18. Vállalkozó a felelősségbiztosítási szerződés megkötésére vonatkozó kötvényét jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelőnek átadja.
19. Vállalkozó teljes körű garanciát vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Bármely ebből származó kárért – beleértve a kárelhárítás, kármérséklés érdekében Megrendelő által tett intézkedések költségét is – teljesszűen felelősséggel tartozik.
20. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a személyzet esetleges változása (például betegség) a teljesítést ne befolyásolja.

V. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a vizet és az elektromos energiát, és a vételezést csak erre kijelölt helyen végzi.
2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), valamint a tisztítószeret és a gépek tárolására szolgáló zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja rendelkezésre, azzal, hogy az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal. A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó a rendelkezésre bocsátott helyiségeket haladéktalanul kiüríti, kitakarítja és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.
3. Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.
4. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződés szerűen teljesített munkát igazolni.
5. Megrendelő vállalja, hogy szerződés szerű teljesítés esetén a vállalkozói díjat megfizeti a jelen Szerződésben leírtak szerint.
6. Megrendelő Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő a Főtáblában bemutatott anyagok megfelelőségét bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül Vállalkozó a szerződés szerű jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

VI. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

1. Szerződő felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. Szerződő felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a Szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a Szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.

2. Jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Felek által elsődlegesen felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről: Szatmári Kornélia műszaki igazgató, Tel.: 70/383-3412, e-mail cím
szatmari.kornelia@uvzrt.hu

Vállalkozó részéről: Karle Gyuláné, Tel.: 30/378-9725, e-mail cím:
topnet.margit@gmail.com



3. Jelen Szerződésben foglalt takarítási feladatokkal kapcsolatban Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt helyszíni képviselője: Juhász Imre gondnokságvezető, Tel.: 30/9882-114

4. Fent nevezett személyek a Szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

VII. A Szerződés biztosítékai

1. Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi vállalkozói díj alapján számított éves nettó vállalkozói díj 10 %-a. A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is a Vállalkozóval szemben érvényesíteni, továbbá a kötbér összegét jogosult a Vállalkozó részére fizetendő esedékes vagy esedékessé váló vállalkozói díjba beszámítani.

2. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni vagy azt felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha Vállalkozóval szemben a Szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás, illetve kényszertörlesztés hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles a Vállalkozó a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni.

3. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az alkalmazottai, valamint az általuk használt eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószerek alkalmazása miatt bekövetkezett személyi sérülésekért, károkért, elváltozásokért és meghibásodásokért.

4. Megrendelő a károkat köteles öt munkanapon belül írásban jelenteni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkori beszerzési értéke.

5. A Vállalkozónak a takarítási munkára vonatkozóan 5 millió Ft/káresemény és min. 50 millió forint/év összeghatárú általános teljes körű (idegen tulajdonban keletkezett kárt is magába foglaló) felelősségbiztosítással, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

6. A biztosítás fennállását, érvényességét Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt – akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is – bármikor vizsgálhatja. A biztosítás megszűnése esetén – amennyiben Vállalkozó a jogellenes állapotot maximum 5 napon belül nem állítja helyre – Megrendelő választása szerint a biztosítási szerződést saját javára a Vállalkozó

költségére megkötheti, vagy jelen Szerződést a jogellenes állapot észlelésétől számított 15 nap elteltével Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettsége fennállása mellett azonnali hatállyal felmondhatja. Vállalkozó e kötelezettségének megszegése esetén úgy tartozik helytállni Megrendelő felé a bekövetkezett kárért, mint a biztosítási szerződés érvényessége és hatálya alatt.

VIII. A Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

1. Megrendelőt Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Szerződő felek különösen, ha Vállalkozó a takarítási feladatok folyamatos, szakszerű és szerződésszerű ellátását nem biztosítja –, megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Azonnali hatályú felmondásra jogosult a Megrendelő, ha Vállalkozó súlyosan megszegi a munkavállalók jogszerű foglalkoztatására vonatkozó előírásokat, munkavédelmi, személy- és vagyonbiztonsági előírásokat.

2. A Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Felek, ha Megrendelő az elismert teljesítés kapcsán 15 munkanapot meghaladó fizetési késedelembe esik – jogosult jelen Szerződés azonnali hatályú felmondására.

3. Felek bármelyikének bármilyen okból történő felmondása esetén Megrendelő köteles a Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni, azonban a Szerződés megszüntetéséből esetleg eredő kárt megtéríteni nem köteles.

4. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

5. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal, a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):

- amennyiben a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- amennyiben a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7. A jelen Szerződés megszűnik:

- bármely Fél azonnali hatályú felmondásával a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén,
- Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott, illetve az opcionális idő lejártával.

IX. Üzleti titok, közérdekű adatok, adatkezelés

1. Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy Megrendelő közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatók vissza üzleti titokra való hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

2. A Felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonaát érintő szerződéseket Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a szerződő feleknél, akik a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

3. Felek egymás adatainak kezelésekor a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezési szerint járnak el. Az adatkezelés jogalapja: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A kezelt adatok köre: a természetes személy képviselők, kapcsolattartók jelen szerződésben rögzített személyes adatai. Adatkezelés időtartama: a jogszabályok által meghatározott, valamint az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartam. Az érintett jogai: kérelmezheti tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről, személyes

AK

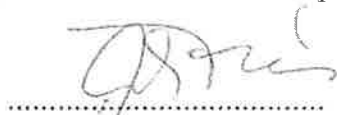
M

adatainak helyesbítését, törlését vagy korlátozását, tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá bírósághoz fordulhat jogainak megsértése esetén.

X. Egyéb kikötések

1. Jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve annak érvényessége, értelmezése vagy megszüntetése miatti jogvitákat – Szerződő felek egymás között tárgyalásos megegyezésre törekszenek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, Szerződő felek magukra nézve kötelezően elfogadják – pertárgyértéktől függően – a Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag csak írásban, a Szerződő felek egyetértésével és a Kbt. szabályozása alapján lehetséges.
3. Vállalkozó vállalkozásában bekövetkezett változásokról (különösen: jegyzett tőkéjének csökkenése, cégformájának megváltozása, szervezeti átalakulása, valamint adataiban, illetve tényleges tulajdonosának személyében bekövetkezett változás) Megrendelőt köteles három napon belül írásban tájékoztatni.
4. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
5. Szerződő felek képviselői jelen Szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.
6. A jelen Szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

2024. május 22.
Budapest, hó nap



UV Zrt.
Hock Zoltán
vezérigazgató
Megrendelő



TOP-NET NÍVÓ Kft.

Póth Ferenc
ügyvezető

Vállalkozó
TOP-NET NÍVÓ KFT.

Székhely: 2724 Újlengyel, Ady E. u. 11.

Tel.: 3892-501

Bsz.: 10700024-71210553-51100005

Adószám: 14793989-2-13

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szolgáltatási jegyzék
2. számú melléklet: Vállalkozó szakmai ajánlata, Főtábla
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: UV Zrt. Adatkezelési tájékoztató



ÚJPESTI
VAGYONKEZELŐ ZRT.

1942 Budapest, Munkácsy u. 66-68.

3.



LA 3039, PA3039

01



90086304000014

Top-Net Nívó Kft
Újlengyel
Ady Endre utca 11
2724

GENERALI

Generali Biztosító Zrt.
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
www.generali.hu/kapcsolat

Kötvényszám: 95591108010041500
Ügyfélszám: 44482387

Dátum: 2023. szeptember 22.

Tárgy: Biztosítási kötvény küldése

Tisztelt Top-Net Nívó Kft!

Csatoltan küldjük Önnek a módosult biztosítási kötvényét, kérjük, gondosan őrizze meg.

KÉRDÉSE VAN?

Kérdés esetén forduljon bizalommal ügyfélszolgálatunkhoz a www.generali.hu/kapcsolat oldalon található elérhetőségeken, a +36 1 452 3333-as telefonszámon, vagy keresse fel biztosításközvetítőjét. A gyorsabb ügyintézés érdekében kérjük, hogy megkeresésében hivatkozzon a kötvényszámra.

Bízunk benne, hogy továbbra is elégedett lesz szolgáltatásainkkal, és sokáig ügyfeleink között üdvözölhetjük!

Tisztelettel,

Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató

Ilcs László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



gphugen_36829_230922_142_99999_icoemal_142/1_31(45)

Általános felelősség

Dátum: 2023.09.22.

Módosított biztosítási kötvény

Ügyfélszám: 44482387

Kötvényszám: 95591108010041500

Közvetítő neve: EXACTOR KFT. TORNAI EDIT

Szerződő:

Top-Net Nívó Kft

Újlengyel

Ady Endre utca 11

2724

gphugen_36829_200922_142_99999_tocmaji_142/2_32(46)

Szerződés módosítás hatályba lép	Biztosítás kezdete	Biztosítás következő évfordulója (0:00 óra)	Biztosítás tartama
2023.09.20.	2009.07.22.	2024.08.01.	Határozatlan

A biztosítási szerződést a szerződő felek a biztosítás évfordulójára 30 napos felmondási idővel felmondhatják.

Éves díj (HUF)	Fizetési ütem	Fizetendő (HUF)	Fizetési mód
509 099	Évente	509 099	Visszaigazolt inkasszó

Vonatkozó feltételek	
Tevékenységi felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) A rész - Kiegészítő Feltétel Tevékenységi Felelősségbiztosításra
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF) C rész - Kiegészítő Feltétel Szolgáltatói Felelősségbiztosításra
Kiegészítő feltételek	Kiegészítő felelősségbiztosítási feltételek (KFF)
Kieg. Kártérítési Jogvédelem	Kiegészítő Kártérítési Jogvédelmi Biztosítás Általános Felelősségbiztosításhoz

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Tevékenységi felelősségbiztosítás	
Záradékok: FKF405, FKF406	
Épülettisztítás(takarítás, ablaktisztítás stb.)	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	25 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 20 000 Ft	

Biztosított kockázatok	Kártérítési limitek (HUF)
Szolgáltatói felelősségbiztosítás	
Épülettisztítás(takarítás, ablaktisztítás stb.)	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	25 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 20 000 Ft	
Kiegészítő feltételek	
Záradékok: FKF791	
Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása	
Kárkifizetési limit évente	50 000 000
Kárkifizetési limit káronként	25 000 000
Káronkénti önrész 10 %, de minimum 20 000 Ft	
Kieg. Kártérítési Jogvédelem	
Épülettisztítás(takarítás, ablaktisztítás stb.)	
Kárkifizetési limit évente	1 000 000
Kárkifizetési limit káronként	1 000 000

Függelék	
Kockázati körök / záradékok részletezése	
FKF405	Tevékenységi felelősségbiztosítás (55211) - 405. sz. : Cégaletta Retroaktív fedezet
FKF406	Tevékenységi felelősségbiztosítás (55211) - 406. sz. : Cégaletta Tartamkedvezmény
FKF791	Kiegészítő feltételek (55216) - 791. sz.: Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása



Erdős Mihály
elnök-vezérigazgató



Illic László
vezérigazgató-helyettes

Generali Biztosító Zrt.



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A

Top-Net Nívó Kft.

(cég neve)

2724. Újlengyel, Ady Endre utca 11.

(székhely)

14793989-2-13

(adószám)

Póth Ferenc

(képviselő neve)

képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bek. szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettséget vállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni azzal, hogy ahol az 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni. Jogszály további feltételeket is megállapíthat a visszterhes szerződések megkötésének vagy azok alapján történő kifizetések feltételeként.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint:
(* = a megfelelőt alá kell húzni!)

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet

tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

ha a kedvezményezett az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai: Póth Ferenc, tulajdoni hányada: 77%, befolyásának és szavazati jogának mértéke: 77%, **

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:**

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai: Póth Ferenc, tulajdoni hányada: 77%, befolyásának és szavazati jogának mértéke: 77%.

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:,

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok:

.....
.....

c) ha a kedvezményezett az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:

.....**;

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:.....**

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....**

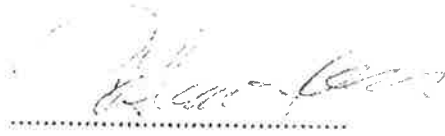
cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:

....., befolyásának és szavazati jogának mértéke:,**

** = szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

Jelen nyilatkozatot a 2024.-án a „Takarítási feladatok ellátása-5 részben-2024” tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki.

Kelt: 2024. 05. 22.



.....
cég képviselője



TOP-NET NÍVÓ KFT.
Székhely: 2724 Újlengyel, Ady E. u. 11.
Tel.: 3892-501
Bsz.: 10700024-71210553-51100005
Adószám: 14793989-2-13



Adatkezelési tájékoztató az UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság szerződésben rögzített kapcsolattartóinak adatai kezeléséhez

A UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletével (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) összhangban az alábbi tájékoztatót adja.

I. Adatkezelő

Név: UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon utca 66-68.
Honlap: <http://www.uvzrt.hu>
E-mail cím: info@uvzrt.hu
Képviselő: Hock Zoltán vezérigazgató
Képviselő elérhetősége: farkas.timea@uvzrt.hu

II. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő neve: Közinformatika Nonprofit Kft. (kapcsolattartó: Dr. Rajda Szilvia)
E-mail cím: dpo@kozinformatika.hu
Levelezési cím: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120.
Telefonos elérhetősége: +36 1 786 2363

III. A UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kötött szerződésekben megjelölt kapcsolattartók adatainak kezelése

1. Érintettek kategóriái

Az Adatkezelő által kötött szerződésekben a partnerszerződéses fél által megadott szerződéses kapcsolattartók.

2. Az adatkezelés célja és kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja szerződésből eredő kapcsolattartás, a szerződés teljesítésének elősegítése.

Kapcsolattartó neve	azonosítás, kapcsolattartás biztosítására
Kapcsolattartó telefonszáma	kapcsolattartás biztosítására
Kapcsolattartó e-mail címe	kapcsolattartás biztosítására

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Adatkezelő jogos érdeke: Adatkezelő partnereivel történő folyamatos kapcsolattartás biztosítása, a szerződések megkötése, majd teljesítése során. Adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, melyet Adatkezelő az érintett kérésére a rendelkezésére bocsát.



4. A kezelt személyes adatok forrása

Az Adatkezelő szerződéses partnere.

5. A személyes adatokhoz hozzáférő személyek, a személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái¹

Az Ön adataihoz az UV Zrt. szerződéssel foglalkozó munkatársak férnek.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság - számára.

6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az Adatkezelő az ajánlatokban szereplő személyes adatokat 8 évig őrzi meg a Szvt.² előírásai szerint.

7. Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Érintett tájékoztatáshoz való joga

A jelen Adatvédelmi tájékoztatóval biztosítja az Adatkezelő a tájékoztatást adatkezelési tevékenységről.

2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelő által kezelt, adatokról, az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,

¹ A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

² A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja első alkalommal díjmentesen.

Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

3. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

4. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a jogszabályban rögzített indokok valamelyike fennáll.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7. Érintett adathordozhatósághoz való joga:

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Ön jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

V. **Az érintetti joggyakorlás általános szabályai**

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VI. **Jogérvényesítési lehetőségek**

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz közvetlenül az 1. pontban rögzített elérhetőségen vagy az Adatkezelő adatvédelmi

tisztségviselőjéhez a Közinformatika Nonprofit Kft.-hez (levelezési cím: 1147 Budapest, Ilosvai Selymes utca 120., E-mail cím: dpo@kozinformatika.hu).

Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per - az Érintett választása szerint - az Érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, illetve a Hatóság székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. A Hatóság székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postai cím: 1363 Budapest, Pf.: 9., cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).

