

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről:

UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

rövidített cégnév: UV Zrt.
székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.
cégjegyzékszám: 01-10-042083
adószám: 10804001-4-41
csoportos adószám: 17781695-5-41
számlaszám: 12010422-00251492-00100000
Képviseli: Hock Zoltán vezérigazgató

mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

Cégnév: TOP-NET NÍVÓ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

székhely: 2724 Újlengyel, Ady Endre utca 11.
cégjegyzékszám: 13-09-175934
adószám: 14793989-2-13
számlaszám: 10700024-71210553-51100005
képviseli: Póth Ferenc ügyvezető

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** vagy **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

1. Az UV Zrt., mint Ajánlatkérő „**Újpesti egészségügyi intézmények (védőnői szolgálati helyiség, fogászati rendelők és mentálhigiénés gondozói helyiség) takarítási feladatainak ellátása -Takarítási feladatok ellátása 5 részben II.**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik rész 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le.
2. A tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának száma: EKR000569462021; KÉ-10089/2021.
3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét nem biztosította.
4. A Megrendelő az ajánlattevők számára a gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.
5. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumok szerinti csoportosításban részajánlat-tételi lehetőséget biztosított.

6. Vállalkozó a benyújtott ajánlatával – mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal – az eljárás nyertese lett.

7. A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Vállalkozó nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.

8. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.

9. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

10. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Vállalkozó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

11. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.


I. A szerződés tárgya, időtartama

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti Szolgáltatási jegyzékben (takarítási specifikáció) foglaltak alapján a Szerződésben, a takarítási tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályokban, a Vállalkozó ajánlatában, így kifejezetten annak részét képező Szakmai ajánlatban (Főtáblában) meghatározott feltételek szerinti takarítási feladatok ellátását, a Vállalkozó ajánlatában meghatározott díj ellenében.

A Főtábla elválaszthatatlan része a Szerződésnek, az abban vállalt szakmai tartalom be nem tartása, azok megváltoztatása Ajánlatkérővel való egyeztetés és írásos jóváhagyás nélkül (a Kbt. 141. §-ának figyelembevételével) szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

2. Szerződő felek jelen Szerződést határozott időre, a Szerződés aláírásának napjától számítva a 2020. évben lefolytatott „Takarítási feladatok ellátása 5 részben” tárgyú közbeszerzési eljárásban (az eredményes részek tekintetében) létrejött szerződések lejártának időpontjáig 2022.10. 27-ig kötik meg.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen határozott idejű Szerződés lejártának napját megelőző 60. napig Megrendelő dönthet úgy, hogy a Szerződést további 12 hónap határozott időtartamra meghosszabbítja. A Szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Megrendelő a határozott idejű Szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban köteles jelezni a Szerződés V.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személy részére. Amennyiben Megrendelő a határozott idejű Szerződés lejártának napját megelőző 60. napig



írásban nem jelzi a Szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Vállalkozó irányába, úgy a Szerződés az eredeti határidő lejártakor automatikusan megszűnik.

II. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Szerződő felek megállapodása értelmében Vállalkozó 1.604.342,-Ft/hó + ÁFA, azaz Egymillió-hatszáznégyezer-háromszáznegyvenkét forint/hó + ÁFA vállalkozói átalánydíjra (továbbiakban: Átalánydíj) jogosult. Vállalkozót a vállalkozói díjon felül más díjazás, költségtérítés semmilyen jogcímen nem illeti meg, azaz a vállalkozói díj tartalmazza a takarítási feladatok ellátásával kapcsolatban és a feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő valamennyi költséget. A közbeszerzési eljárásban Vállalkozó által benyújtott szakmai ajánlata a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

Az Átalánydíj a Szerződéses időszak végéig változatlan.

Felek megállapodnak, hogy amennyiben Megbízó úgy dönt, hogy jelen Szerződést további 12 hónappal meghosszabbítja, úgy abban az esetben Vállalkozó, az előző év nettó havi Átalánydíjának, mint bázisnak, valamint a KSH által az előző évre közzétett a magyarországi fogyasztói árindex változásának, illetve a szolgáltatás díjait befolyásoló törvényi szabályozók, különösen a minimálbér és a garantált bérminimum emelésének alapulvételeivel kezdeményezheti az Átalánydíj emelését (indexálását). Az Átalánydíj ennek alapján, de kizárólag a Felek közös megegyezésével, szerződésmódosítással emelhető.

2. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően, előzetesen rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő él a Szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényével, úgy a további 12 hónap időtartamra vonatkozóan a Vállalkozó szakmai ajánlatában, az időközbeni szerződésmódosításokban foglalt árak jelen fejezet 1. pontjában leírtaknak megfelelően módosulhatnak.

3. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó díjazását
- a kötelezően ellátandó feladatok vonatkozásában havonta utólag, a Vállalkozó által a Megrendelő teljesítésigazolása után kiállított számla alapján, a számla kézhezvételét követő **30 naptári napon** belül, a Vállalkozó **CIB Bank Zrt.** banknál vezetett **10700024-71210553-51100005** számú számlájára átutalással teljesíti.

4. A teljesítésigazolásra Megrendelő helyszíni képviselője jogosult.

5. A számlát Megrendelő nevére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott vagy nem megfelelő tartalmú számlára a kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

6. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 5 munkanapon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben a fizetési határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő fizetési késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható személyek foglalkoztatását.
2. Vállalkozó köteles a leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, lelkiismeretesen, kipróbált eszközökkel, *a Szolgáltatási jegyzékben foglalt követelményeknek megfelelő takarítógéppel* és technológia alkalmazásával végezni.
3. Vállalkozó kötelezettsége a feladatok ellátásához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszer (a *közönségforgalmi mosdók fogyó anyagainak, WC-papír, kéztörölő papír és folyékony szappan*) folyamatos, saját költségén történő biztosítása.
4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja, és azokat folyamatosan ellenőrzi.
5. Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a munkavédelmi szabályzata szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglalt megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal. Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok részeként Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta a Tűzvédelmi Szabályzatát és Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatát, amelyek betartására Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.
6. Vállalkozó által foglalkoztatott személyek késedelem nélkül írásban kötelesek jelezni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetékben, szaniterekben, bútorokban és egyéb eszközökön észlelt hiányokat és károkat Megrendelő helyszíni képviselőjének.
7. A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a jelen Szerződésben Vállalkozó képviselőjeként megjelölt személytől fogadhatnak el.
8. A takarítást végző személyek nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba, az esetlegesen tudomásukra jutó információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.
9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a takarítandó helyiségekben található tárgyakért, eszközökért, iratanyagokért, berendezési és felszerelési tárgyakban bármely alkalmazottja által okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.
10. Vállalkozó az épület nyitvatartási idején belül takarítási feladatainak ellátását úgy köteles megszervezni, hogy az épületben zajló tevékenységeket és munkavégzést ne zavarja. Vállalkozó feladata – nyitvatartási időben, munkaidőben történő munkavégzés esetén – az esetleges rendkívüli szennyeződések feltakarítása, a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése is.
11. Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani, illetve biztosítani a kapcsolattartás lehetőségét Megrendelővel a feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

12. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a Szerződés teljesítésének eredményességét, vagy határidőben időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, megjelölve az akadályoztatás mértékét, és a várható szolgáltatási szint csökkenést, vagy késedelmet is. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit Vállalkozó viseli.

13. Vállalkozó a takarítási munkákat szerződésszerűen, teljes körűen és határidőben köteles elvégezni. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon feladatok esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladati kifogástalan teljesítéséhez.

14. Vállalkozó a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, vállalozási díját ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva, a dokumentációk, a helyszín, az ellátandó feladatok, valamint a körülmények ismeretében állapította meg.

15. Vállalkozó jelen Szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére szabadon jogosult. Vállalkozó alvállalkozók bevonása esetén teljes körűen és közvetlenül felelős jelen Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért és az alvállalkozók által esetlegesen okozott károkért.

16. Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely feladatai teljesítéséhez szükséges.

17. Amennyiben a munkálatok során többlet-, vagy pótmunkák elvégzésének szükségessége merül fel, Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ezen munkák Megrendelő jóváhagyásáig nem végezhetők el.

18. Vállalkozó a felelősségbiztosítási szerződés megkötésére vonatkozó kötvényét jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelőnek átadja.

19. Vállalkozó teljes körű garanciát vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Bármely ebből származó kárért – beleértve a kárelhárítás, kármérséklés érdekében Megrendelő által tett intézkedések költségét is – teljeskörű felelősséggel tartozik.

20. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a személyzet esetleges változása (például betegség) a teljesítést ne befolyásolja.

21. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai teljesítése során kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgával rendelkező személyeket foglalkoztat. Vállalkozó a teljesítésben közreműködő személyzet tagjainak 3 hónap nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát legkésőbb a névsor megküldésével együtt köteles a Megrendelőnek bemutatni.

22. A személyzet változása esetén az új személyzeti tagok névsorát a Vállalkozó köteles a teljesítés megkezdése előtt a Megrendelőnek eljuttatni. A teljesítés megkezdése előtt a Vállalkozó köteles az új személyzeti tagok 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát a Megrendelőnek bemutatni.

IV. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a vizet és az elektromos energiát, és a vételezést csak erre kijelölt helyen végzi.
2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), valamint a tisztítószeres és a gépek tárolására szolgáló zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja rendelkezésre, azzal, hogy az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal. A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó a rendelkezésre bocsátott helyiségeket időben kiüríti, kitararítja és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.
3. Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.
4. Megrendelő jogosult a Szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen vagy megbízottja útján ellenőrizni.
5. Az ellenőrzési rendszer pontos tartalmi- és formai elemeit Megrendelő és a Vállalkozó közösen dolgozza ki a szerződéskötést követő 30 napon belül, az MSZ EN 13549: 2004 szabvány alapján.
6. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felszólíthatja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani vagy leállítani, és jelen Szerződés szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.
7. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát igazolni.
8. Megrendelő vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítés esetén a Vállalkozási díjat megfizeti a jelen Szerződésben leírtak szerint.
9. Megrendelő Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagok megfelelőségét bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

V. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

1. Szerződő felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. Szerződő felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a Szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a Szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.
2. Jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Felek által elsődlegesen felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről:

Szatmári Kornélia műszaki igazgató
+36 70 383 3412
szatmari.kornelia@uvzrt.hu

Vállalkozó részéről: Póth Ferenc ügyvezető

+36 30 9492-522, topnet@t-online.hu

Aliczki Andrea területi vezető
+36 30 270-6008

3. Jelen Szerződésben foglalt takarítási feladatokkal kapcsolatban Megrendelő teljesítésigazolásra kijelölt helyszíni képviselője:

Pappné Fazekas Csilla, kórházhigiénikus
+36 70 7702-694
korhazhigienikus@ujpestiszakrendelo.hu

4. Fent nevezett személyek a Szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

VI. A Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja jelen Szerződésben és mellékleteiben előírt, vállalt kötelezettségeinek előírt időben, mennyiségben és minőségben történő teljesítését, Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a megállapított póthatáridőig a havi nettó vállalkozói díj összegének 2 %-a naponta, de minimum nettó 5.000.-Ft/ nap.

2. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmes vagy hibás teljesítés kötbérének Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti Vállalkozót sem a Szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig a Szerződés keretében vállalt kötelezettségei teljesítése alól.

3. Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi vállalkozási díj alapján számított éves nettó vállalkozói díj 10 %-a. Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbért meghaladó kárainak érvényesítésére is.

4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét bizonylat kiállítása mellett a Vállalkozót megillető díjból levonni.

5. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni, azt felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha Vállalkozóval szemben a Szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős


7

határozat hatálya, vagy végelszámolás, illetve kényszertörlés hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 naptári napon belül írásban értesíteni.

6. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az alkalmazottai, valamint az általuk használt eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett személyi sérülésekért, károkért, elváltozásokért és meghibásodásokért.

7. Megrendelő a károkat köteles öt munkanapon belül írásban jelenteni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkori beszerzési értéke.

8. A Vállalkozónak a takarítási munkára vonatkozóan 2 millió Ft/káresemény és min. 20 millió forint/év összeghatáru általános teljes körű (idegen tulajdonban keletkezett kárt is magába foglaló) szakmai felelősségbiztosítással és munkáltatói felelősségbiztosítással kell rendelkeznie (Szerződés mellékletét képezi).

9. A biztosítás fennállását, érvényességét Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt – akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is – bármikor vizsgálhatja. A biztosítás megszűnése esetén – amennyiben Vállalkozó a jogellenes állapotot maximum 5 naptári napon belül nem állítja helyre – Megrendelő választása szerint a biztosítási szerződést saját javára a Vállalkozó költségére megkötheti, vagy jelen Szerződést a jogellenes állapot észlelésétől számított 15 nap után Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettsége fennállása mellett azonnali hatállyal felmondhatja. Vállalkozó e kötelezettségének megszegése esetén úgy tartozik helytállni Megrendelő felé a bekövetkezett kárért, mint a biztosítási szerződés érvényessége és hatálya alatt.

VII. Megrendelői igények érvényesítése

1. Megrendelő késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja Vállalkozót, hogy

- a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
- nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját/összegét nem ismeri el.

2. Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát a Megrendelő felhívásának kézhezvételétől számított 3 napon belül írásban megadni. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

VIII. A Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

1. Megrendelőt Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Szerződő felek különösen, ha Vállalkozó a takarítási feladatok folyamatos, szakszerű szerződésszerű

ellátását nem biztosítja és azokat Megrendelő írásos figyelmeztetése átvételétől számított 3 munkanapon belül sem állítja helyre, illetve nem ismeri el Megrendelő hibás teljesítési vagy késedelmi kötbér igényét –, megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Azonnali hatályú felmondásra jogosult Megrendelő, ha Vállalkozó súlyosan megszegi a dolgozók jogszerű foglalkoztatására vonatkozó előírásokat, munkavédelmi, személy- és vagyónbiztonsági előírásokat.

2. Vállalkozót Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén – ilyenek tekintik Felek, ha Megrendelő az elismert teljesítés kapcsán 15 munkanapot meghaladó fizetési késedelembe esik – Vállalkozó jogosult jelen Szerződés azonnali hatályú felmondására.

3. Felek bármelyikének bármilyen okból történő felmondása esetén Megrendelő köteles Vállalkozónak a vállalkozói díj arányos részét megfizetni, azonban a Szerződés megszüntetéséből esetleg eredő kárt megtéríteni nem köteles.

4. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

5. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal – a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásbeli nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon) –:

- amennyiben a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- amennyiben a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy



- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8. A jelen Szerződés megszűnik:

- bármely Fél azonnali hatályú felmondásával a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén,
- Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott, illetve az opcionális idő lejártával.

IX. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződésben foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé. Felek megállapodnak abban, hogy valamennyi üzleti titoknak minősülő tény, tájékoztatás, egyéb adat, azokból készült összeállítás, valamint védett ismeret (know-how) tekintetében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény (a továbbiakban: Üttv.) rendelkezéseinek megfelelően, valamint arra figyelemmel járnak el, hogy Megbízó közfeladatot ellátó szervként ebben a körben is az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) közérdekű és közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó rendelkezéseinek hatálya alá tartozik.

2. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011. évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyoni állapotát érintő szerződéseket Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Szerződő feleknél, akik a Szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a Szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

X. Egyéb kikötések

1. Jelen Szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve annak érvényessége, értelmezése vagy megszüntetése feletti jogvitákat – Szerződő felek egymás között tárgyalásos megegyezésre törekuszenek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, Szerződő felek magukra nézve kötelezően elfogadják, pertárgyértéktől függően Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

2. Szerződő Felek egymás adatainak kezelésekor a személyes adatok védelméről szóló jogszabályok mindenkor hatályos rendelkezési szerint járnak el. Az adatkezelés jogalapja: az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, azaz az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. A kezelt adatok köre: a természetes személy képviselő, kapcsolattartók jelen szerződésben rögzített személyes adatai. Adatkezelés időtartama: a jogszabályok által

meghatározott, valamint az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartam. Az érintett jogai: kérelmezheti tájékoztatását személyes adatainak kezeléséről, személyes adatainak helyesbítését, törlését vagy korlátozását, tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen, továbbá bírósághoz fordulhat jogainak megsértése esetén.

3. Jelen Szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag csak írásban, a Szerződő felek egyetértésével és a Kbt. szabályozása alapján lehetséges.

4. Vállalkozó vállalkozásában bekövetkezett változásokról (különösen jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétvállását, valamint cégadataiban, illetve tényleges tulajdonosa személyében bekövetkezett változás) Megrendelőt köteles három napon belül írásban tájékoztatni.

5. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

6. Szerződő felek képviselői jelen Szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

7. A jelen Szerződés 4 eredeti példányban készült, melyből 2 példány Megrendelőt, 2 példány Vállalkozót illet.

Budapest, 2021. augusztus hó 10. nap



Hock Zoltán
vezérigazgató
Megrendelő



TOP-NET NÍVÓ KFT.
Székhely: 2724 Újlengyel, Ady E. u. 11.
Tel.: 3892-501
Bsz.: 10700024-71210553-51100005
Adószám: 14793989-2-13



Póth Ferenc
ügyvezető
Vállalkozó

Mellékletek:

- 1) Átláthatósági nyilatkozat
- 2) Adatvédelmi tájékoztató
- 3) Szolgáltatási jegyzék
- 4) Vállalkozó szakmai ajánlata, Főtábla
- 5) Biztosítási kötvény másolata

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A

TOP-NET NÍVÓ Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (cég neve)

2724 Újlengyel, Ady Endre utca 11. (székhely)

14793989-2-13 (adószám)

Póth Ferenc ügyvezető

képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bek. szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint:

(* = a megfelelőt alá kell húzni!)

a) **az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacra bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,**

b) **az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:**

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet

tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai: FÉLTY FERENC (VARGA JULIANA, 1956.05.02) tulajdoni

hányada: 66,67%, befolyásának és szavazati jogának

mértéke: 66,67%,**

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással

vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve:....., tulajdoni

hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:

.....**

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:.....,

befolyásának és szavazati jogának mértéke:,

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:.....,

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet

ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában

meghatározott adatok:

.....
.....

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselők természetes személyazonosító adatai:

.....
.....**;

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:.....**

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....**

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,**

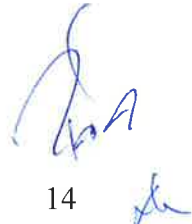
** = szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

Jelen nyilatkozatot a 2021. augusztus 10-én a „**Újpesti egészségügyi intézmények (védőnői szolgálati helyiség, fogászati rendelők és mentálhigiénés gondozói helyiség) takarítási feladatainak ellátása - Takarítási feladatok ellátása 5 részben II.**” tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki.

Budapest, 2021. 08. 10.



.....
cég képviselője
TOP-NET NÍVÓ KFT.
Székhely: 2724 Újlengyel, Ady E. u. 11.
Tel.: 3892-501
Bsz.: 10700024-71210553-51100005
Adószám: 14793989-2-13



ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 számú, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló általános adatvédelmi rendeletével (továbbiakban: Általános Adatvédelmi Rendelet/GDPR) összhangban a megkötött szerződéshez kapcsolódóan az UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Adatkezelő) az alábbi tájékoztatást adja:

I. Adatkezelő

Név: UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon utca 66-68.
Honlap: <http://uvzrt.hu>
E-mail cím: info@uvzrt.hu
Képviselő: Hock Zoltán - vezérigazgató
Képviselő elérhetősége: farkas.timea@uvzrt.hu

II. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Adatvédelmi tisztviselő neve: Közinformatika Nonprofit Kft.
E-mail cím: adatvedelem@uvzrt.hu
Levelezési cím: 1043 Budapest, Csányi László u. 34
Telefonos elérhetősége: 06 (1) 610 9383 / 103

III. A UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság által kötött szerződésekből megjelölt kapcsolattartók adatainak kezelése

1. Érintettek kategóriái

Az Adatkezelő által kötött szerződésekből a partnerszerződéses fél által megadott szerződéses kapcsolattartók.

2. Az adatkezelés célja és kezelt adatok köre

Az adatkezelés célja szerződésből eredő kapcsolattartás, a szerződés teljesítésének elősegítése

Kapcsolattartó neve	azonosítás, kapcsolattartás biztosítására
Kapcsolattartó telefonszáma	kapcsolattartás biztosítására
Kapcsolattartó e-mail címe	kapcsolattartás biztosítására

3. Az adatkezelés jogalapja

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

Adatkezelő jogos érdeke: Adatkezelő partnereivel történő folyamatos kapcsolattartás biztosítása, a szerződések megkötése, majd teljesítése során.

Adatkezelő az érdekmérlegelést elvégezte, melyet Adatkezelő az érintett kérésére a rendelkezésére bocsát.

4. A kezelt személyes adatok forrása

Az Adatkezelő szerződéses partnere.

5. A személyes adatokhoz hozzáférő személyek, a személyes adatok továbbítása, címzettjei, illetve a címzettek kategóriái¹

Az Ön adataihoz az UV Zrt. szerződéssel foglalkozó munkatársak férnek.

Adatkezelő csak kivételes esetben és jogszabályi kötelezettség alapján adja át az Érintett személyes adatait állami szervek, hatóságok - így különösen bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság és szabálysértési hatóság, Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság – számára.

6. A személyes adatok tárolásának ideje

Az Adatkezelő az ajánlatokban szereplő személyes adatokat 8 évig őrzi meg a Szvt.² előírásai szerint.

7. Automatizált döntéshozatal (továbbá profilalkotás)

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatalra, ideértve a profilalkotást is, nem kerül sor.

IV. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

1. Érintett tájékoztatáshoz való joga

A jelen Adatvédelmi tájékoztatóval biztosítja az Adatkezelő a tájékoztatást adatkezelési tevékenységről.

2. Hozzáférés joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- adatkezelő által kezelt, adatokról, az érintett személyes adatok kategóriáiról,
- ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ
- az adatkezelés céljáról, jogalapjáról
- adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;

¹ A címzett fogalmát lásd: GDPR 4. cikk 9. pontja.

² A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Érintett kérésére az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az Érintett rendelkezésére bocsátja első alkalommal díjmentesen.

Az Érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, díjat számíthat fel.

Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő köteles meggyőződni az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezéséről, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

3. Helyesbítéshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.

4. Törléshez való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje az Érintettre vonatkozó személyes adatokat, amennyiben a jogszabályban rögzített indokok valamelyike fennáll.

5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

6. A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett személy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát a jelen adatkezelési tájékoztatóban megjelölt céllal összefüggésben nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7. Érintett adathordozhatósághoz való joga:

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Ön jogosult arra, hogy kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

V. **Az érintetti joggyakorlás általános szabályai**

Amennyiben a személyes adat szolgáltatása jogszabályi kötelezettségen alapul, és az érintett ennek nem tesz eleget, az – az adott eljárási jogszabály rendelkezéseire figyelemmel – a kérelem visszautasítását vagy elutasítását eredményezheti.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő az Érintett részére a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:

- a) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
- b) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

Ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

VI. **Jogérvényesítési lehetőségek**

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban bármikor fordulhat az Adatkezelőhöz közvetlenül az 1. pontban rögzített elérhetőségen, vagy az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez a Közinformatika Nonprofit Kft.-hez (levelezési cím: 1043 Budapest, Csányi László u. 34., E-mail cím: adatvedelem@uvzrt.hu).

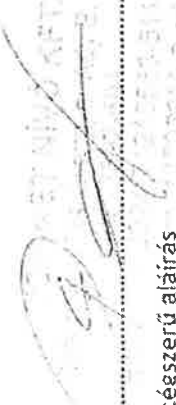
Az Érintettnek lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per - az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes Törvényszék előtt is megindítható.

A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfokkapcsolati-portal/birosag-kereso> oldalon. Az Adatkezelő székhelye szerint a perre a Fővárosi Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Az Érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatos panasz esetén a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz is fordulhat (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, postai cím: 1530 Budapest, Pf.: 9., cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, Telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410; E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu).



Főtábla_UP-EU_Intezmenyek_takarítás_cellavédett_JAVITOTT_2021.06.02:196.15
 Összesítő

AJÁNLATKÉRŐ: ÚJPESTI VAGYONKEZELŐ Zrt.	
2. rész: Újpesti egészségügyi intézmények (védőnői szolgálati helyiség, fogászati rendelők és mentálhigiénés gondozói helyiség) takarítási feladatainak ellátása	
Takarítandó alapterület összesen	1 904 m ²
Ajánlattevő:	
Összesítő a takarítási szolgáltatás átlagos munkaidő ráfordításáról	
Napi-, heti és havi takarítási feladatok havi átlagos munkaóra ráfordítása	643 óra/hó
Nagytakarítás átlagos munkaóra ráfordítása	10 óra/hó
Takarítási szolgáltatás havi átlagos munkaóra ráfordítása összesen	652 óra/hó
Összesítő a napi- és időszakos takarítási szolgáltatás nettó költségeiről	
Havi nettó bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek	1 386 239 Ft/hó
Tisztító-, kezelőszer és fogyóanyag, mosatás havi nettó költsége	91 599 Ft/hó
Beszerezés havi nettó költsége	126 504 Ft/hó
Nettó takarítási szolgáltatás díja	1 604 342 Ft/hó
Átlagos takarítási nettó óradíj TOD (havi díj/havi munkaóra ráfordítás)	2 461 Ft/óra
Budapest, 2021. június 15.	
 cégszerű aláírás	

Handwritten signature

Fóttábla_UP-EU_Intezmenyek_takarítás_cellavédett_JAVITOTT_2021.06.02-V (1)

Bér, foglalkoztatás, irányítás

Ajánlattevő:		Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek				Ajánlatkérő megjelölés
2. rész: Újpesti egészségügyi intézmények (védőnői szolgálati helyiség, fogászati rendelők és mentáligiéniai gondozói helyiség) takarítási feladatainak ellátása						
"A" Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek számítása szakmai szintek szerint						
Költségelemek	Betáncolt takarító EOPZ	Szakterületi takarító EOP3	Szakmunkás EOP4	Egység	Megjegyzés, a számítás szöveges leírása, alátámasztása	Ajánlatkérő megjelölés
EURO alópérfé (havi)	167 409	219 060	219 000	Ft/hó	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Havi átlagos óraszám	1,74	1,74	1,74	óra/hó	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Bruttó alabér	962	1258	1259	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Értékelési-várat műszakjelölések	157	157	157	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Munkaszüneti nap bércsökkentés	157	157	157	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Bérlétségek összesen	1276	1573	1573	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Munkáltatói járulékok	116	157	157	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Állásba lépésdíj	62	84	84	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Magánnyelvi felkészítés	121	162	162	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Rehabilitációs járulékok	60	81	81	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Bér- és bérlétségek összesen	1 636	2 058	2 058	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Munkaadói foglalkoztatásához kapcsolódó költségek	105	105	105	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Szakmai Irányítás költsége, vállalati központi költség, adók illetve nyereség	160	160	160	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek összesen	1 901	2 323	2 323	Ft/óra	Havi éves munkaadói hozzájárulások, nyugdíj, éjszakai munkaadói járulékok, egészségpénztár, munkaadói járulékok	A, kártya szám: 219000
"B" Takarítási személyzet szakmai összetételű és havi költsége						
Költségelemek	Havi munkaidő elosztás (óra/hó)	Havi bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek	Egység	Megjegyzés, a számítás szöveges leírása, alátámasztása	Ajánlatkérő megjelölés	
EOPZ Általános betanított takarító	304	577 867	Ft/hó	A létszám a megjelölt havi időtartamra és az "A" részben az egyes szakmai munkákhoz megadott havi ill. óraszámból		
EOP3 Szakterületi takarító	174	404 136	Ft/hó			
EOP4 Tisztítási-technológiai szakmunkás	174	404 136	Ft/hó			
Összesen	652	1 386 239	Ft/hó		Ajánlattevő által az 190-átrendelés munkaidő-közlésével közölt havi óraszámból	
Tájékoztató jellegű adat						
Költségelemek	Tervezett átlagos havi óraszám/fő	Tervezett létszám (fő)				
EOPZ Általános betanított takarító	174	1,75				
EOP3 Szakterületi takarító	174	1,00				
EOP4 Tisztítási-technológiai szakmunkás	174	1,00				
Összesen		3,75				

Beszerezés

Gép-, eszköz beszerzési terv													
2. rész: Újpesti egészségügyi intézmények (védőnői szolgálati helyiség, fogászati rendelők és mentálhigiénés gondozói helyiség) takarítási feladatainak ellátása													
Tétel	Tartós használatú eszköz, gép megnevezése	Márka/típus	Szükséges mennyiség	Elizárolási egység (db, csomag, db.)	Részvétel a projektben (%)	Nettó beszerzési egységek (Ft)	Nettó beszerzési árak (Ft)	Amortizációs idő (hó)	Stervíz, karbantartás nettó költsége (%)	Beszerzési havi nettó költsége (Ft/hó)	Bérlés		
											Stervíz, karbantartás nettó költsége (amennyiben nem tartalmazza a bérlési díj) (Ft/hó)	Bérlés havi nettó költsége (Ft/hó)	Teljes havi nettó költség
1	Építési gépek	Pyramid Pro Revolt	7.0	1	100.00%	75.000,00 Ft	516.400 Ft	24	1,0%	36.180 Ft	0 Ft	0 Ft	36.180 Ft
2	Fényképező	SONY A52	7.0	1	100.00%	55.700,00 Ft	369.500 Ft	18	1,0%	26.805 Ft	0 Ft	0 Ft	26.805 Ft
3	Írógép	EPSON AS 601K	1.0	1	10.00%	21.350,00 Ft	21.353 Ft	1	1,0%	23.809 Ft	0 Ft	0 Ft	23.809 Ft
4	Építési gépek	Shovel 200 413116	1.0	1	10.00%	38.600,00 Ft	38.600 Ft	1	0%	39.600 Ft	0 Ft	0 Ft	39.600 Ft
5							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
6							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
9							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
10							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
11							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
12							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
13							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14	Dsszesen						977.635 Ft			126.504 Ft	0 Ft	0 Ft	126.504 Ft

Fótiábla UP-EU_Intezmenyek_takarítás_cellavédett_JAVITOTT_2021.06.02-V (1)

2021.06.15

Tisztítószer,fogyóanyag

Ajánlattevő:									
2. rész: Újpesti egészségügyi intézmények (védőnői szolgálati helyiség, fogászati rendelők és mentálhigiénés gondozói helyiség) takarítási feladatainak ellátása									
Tétel	Tisztító- kezelő-, fertőtlenítőszer, anyag vagy eszköz, illetve kapcsolódó tevékenység neve	Elszámolási egység (liter, kg, db)	Márka/típus	Környezet-barát minősítéssel rendelkezik? X, ha igen	Nettó beszerzési ár (liter, kg, darab, csomag)	Használatkészhígítási arány (%)	Havi oldatszükséglet (liter, kg) és egyéb mennyiségi szükséglet (darab, csomag)	Havi szükséglet (liter, kg, darab, csomag)	Havi nettó költség (Ft/hó)
1.	padozat felmosás	4 l	Well Done / Fertix		936	10,00%	55,00	5,50	5 148 Ft
2.	Fertőtlenítőszer, felületfertőtlenítés	5 l	Hungaro Chemicals / D Sol		1 453	4,00%	25,00	1,00	1 453 Ft
3.	Illatosító koncentrátum	1 l	Khill / Aktiv Duft		1 052	100,00%	3,00	3,00	3 156 Ft
4.	ablaktisztító	5 l	Tana Green Care Class	x	920	100,00%	2,00	2,00	1 840 Ft
5.	Általános tisztító	5 l	Tana/Green Care Tanet Neutral	x	1 440	0,50%	300,00	1,50	2 160 Ft
6.	szaniter-tisztítás	2 l	Tana/Green Care Sanet Zitroner	x	2 020	2,00%	170,00	3,40	6 868 Ft
7.	gép padozat tisztítás	10 l	Khill/Depomat		2 012	1,50%	340,00	5,10	10 261 Ft
8.	folyékony szappan	5 l	Milid aloe vera		1 219	100,00%	35,00	35,00	42 665 Ft
9.	"Z"hajtogatott kértűző papír	20 csomag	250 lapos Natur 1 rétegű		4 380	100,00%	2,00	2,00	8 760 Ft
10.	WC papíraír	36 tekercs	Katrin Toilet 490		4 644	100,00%	2,00	2,00	9 288 Ft
11.								-	0 Ft
12.								-	0 Ft
13.								-	0 Ft
14.								-	0 Ft
15.								-	0 Ft
16.								-	0 Ft
17.								-	0 Ft
18.								-	0 Ft
19.								-	0 Ft
20.								-	0 Ft
	Összesen			3					91 599 Ft

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23, LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

MUNKAHELYI IRÁNYÍTÁS- ÉS MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS MÓDJA, GYAKORISÁGA

MUNKAHELYI IRÁNYÍTÁS

Munkahelyi irányítást és a napi kapcsolattartást közvetlenül a takarító dolgozók és a Megrendelő között a csoportvezető végzi. Ő ellenőrzi a generál kivitelezési naplóba Megrendelő által tett észrevételeket, kéréseket, és arra a legjobb tudása szerint a legrövidebb időn belül megoldást talál.

Csoportvezető feladata:

- A munkaerők műszakonkénti fogadása
- eszközök, anyagok kiadása és ellenőrzése
- hiányzó anyagok pótlása
- szükséges adminisztráció pontos vezetése
- Műszakonként a dolgozók munkába állítása
- munkaterület napi ellenőrzése

Függetlenített területi vezető minden területet bejár naponta legalább egyszer, de szükség esetén akár többször is napjában. Szabadságolás, megbetegedés esetén hiányzók pótlása. Csoportvezetőkkel napi feladatok egyeztetése, adminisztrálás. Kapcsolattartás Megrendelővel, vagy az általa kinevezett személlyel. Ellenőrzi a dolgozók egy hónapra előre elkészített munkaidő beosztását.

Területi vezető feladata:

- Kapcsolattartás a Megrendelővel, észrevételek, kérdések orvoslása, illetve teljesítése.
- A teljes terület (épületek) bejárása.
- A munkaterület ellenőrzése, feladatok megbeszélése és kiosztása, munkanapló vezetése.
- Az ellenőrzés kiterjed délelőtti és délutáni ügyeletre az esti, valamint a hétfői takarításra is.
- Biztosítja a vegyszereket és eszközöket
- Nagytakarítások megszervezése, beindítása
- munkaterület heti ellenőrzése
- hiányzó dolgozók pótlása (több megrendelésünk van a IV és a XIII kerületben, így a dolgozók átcsoportosítása, mozgatása megoldott)

Mindkét esetben a kapcsolattartás személyesen és mobil telefonon történik. Függetlenített területi vezető gépkocsival járja be a területeket.

Az alkalmazottakkal kapcsolatos összes adminisztratív feladatot budapesti irodánk alkalmazottai végzik el.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. PF.275.
TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS MÓDJÁ GYAKORISÁGA

A Top-Net Nívó Kft. hosszú távú stratégiájában célja, hogy tevékenységének és szolgáltatásainak színvonalát ügyfeleinek megalégedésére folyamatosan növeli. A minőségi célok megfogalmazása a megrendelőink igényeinek figyelembevételével történik. Az épülettakarítási folyamatokban a teljes körű minőségszabályozásra való törekvésnek kell érvényesülnie.

Céljaink:

- Ügyfeink magas minőségi elvárásainak teljesítése
- Szolgáltatásainak minőségének folyamatos javítása
- Munkavállalóink szakmai ismereteinek bővítése
- Vállalatunk piaci helyzetének állandó erősítése

Eszközeink:

- A szolgáltatás teljes folyamatában az MSZ EN ISO 9001:2001 és 14001:2004 előírásainak OHSAS 18001 megfelelő rendszer működtetése, és folyamatos fejlesztése
- A vállalkozás vezetőjének, illetve minden résztvevőjének elkötelezettsége és képzettsége

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042, BUDAPEST, JÓZSEF ATYILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325, Pf.275,
TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

TISZTÍTÁSTECHNOLÓGIA

Bejárati rész: Az épületbe bejutó szennyeződés 30-50 %-át itt kell megszünteni, ezáltal a belsőterületekre jutó szennyeződés mértéke jelentősen lecsökken, növelve az esztétikai megjelenést és a terület burkolatainak élettartamát.

ELKÜLÖNÍTETT MUNKAFOLYAMATOK

A köves, linóleumos és szőnyegpadlós területeken a portalanítás normál és turbófejes porszívózással történik, melynél a szívás erőssége változtatható, így bármely burkolatfajta alkalmazható. A kettős szűrési rendszer textil és eldobható higiénikus papír porzsák a szilárd por 99.99 %-át megszünti, egyben atkátlant, valamint allergia mentes környezetet-biztosít.

PVC burkolat ápolása semleges kémhatású kimondottan meleg burkolatokra kifejlesztett vegyszer, mely tisztítja, és egyben ápolja is a burkolatot. A tisztító vegyszer vékony védőréteget képez a felületen, mely minden kezeléskor megújul. Tisztítása történhet kétedényes felmosó szettel, valamint puhasörtéjű súrológéppel.

Az időszakos ápoló emulzió felvitele, mely erős kopásálló és csúszásgátló bevonatot képez, tovább növeli élettartamát és esztétikai hatását.

Kőporcelán burkolatok: Tisztításuk kétedényes felmosó szettel, vagy súrológéppel semleges kémhatású tisztítószerezrel.

SZEMETELÉS

Az irodákban lévő szemetes kosarakat kiürítjük, belsejébe új nylon zsákot helyezünk. Az összegyűjtött szemetet a kijelölt tároló helyre szállítjuk.

BELSŐ ABLAKTISZTÍTÁS

A belső üveg tisztítása időszakonként végzendő nagytakarítási feladat, de a bejárati zóna üvegfalának külső-belső része, egyéb frekvenciált vezetői irodák folyosók, gyakoribb tisztítást igényelnek. Az irodai ajtók üvegfelületeinek tisztítása napi feladat.

VIZESBLOKKOK (MOSDÓK, FÜRDŐK, WC-K) TAKARÍTÁSA

A vizes helyiségek berendezési tárgyait és csempefelületeit permetező flakonokból lepermetezzük, a fertőtlenítőszerrel a kívánt ideig hatni hagyjuk, majd vízlehúzóval, törölkendővel letöröljük. A makacsabb szennyeződéseket súrolóporral és dörzsikkel távolítjuk el.

A WC-csészét és piszoárt az erre rendszeresített kefével, súrolóporral és klóros fertőtlenítővel még külön kezeljük. Tükröt, csapot száraz törölővel fényesítjük.

A helyiséget takarítás végeztével illatosítjuk (piszoárba külön illatosítók kihelyezése).

A takarító kocsin lévő eszköztartó biztosítja, hogy az adott munkafázisnál mindig a megfelelő hatékonyságú vegyszert és eszközt lehessen igénybe venni, pl: súrolópor, fertőtlenítőszer, törölkendők, kefe, dörzsik, stb.

A mosdóhigiéniai eszközöket (folyékony szappantartó, WC papír tartó, papír kéztörölő) folyamatosan ellenőrizzük, fogyás esetén feltöltjük.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/RODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. PC.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

ÜGYELETES TAKARÍTÓ DOLGOZÓ (megrendelés szerint)

Az épület ügyeleti ellátottsága biztosítja a reggeli és az esti jó takarítási szint megtartását, valamint ellátja a napközben adódó takarítási és egyéb feladatokat.

Ügyeleti szempontból kiemelt a bejárati rész, melynek egész napos ellátottságát folyamatosan végezzük.

Feladatai:

- Bejárati üvegajtók tisztítása.
- Az ügyfélfogadói terület, információs pult, stb. törlése, álló hamutartók ürítése, a szennyfogó szőnyegek, lift előtti rész karbantartása, stb.
- Az épületben keletkező spontán szennyeződések az észleléstől számított legrövidebb időn belül feltakarításra, pl. kiömlött étel ital, kávé, eltört virágcserep, stb.
- A lift külső-belső karbantartása, mosdók WC-k vizesblokkok folyamatos ellenőrzése, a mosdóhigiéniai termékek: folyékony szappan papírtörölköző, higiéniai papír, töltése, a nagy forgalmú, pl. földszinti mosdó napi többszöri kitakarítása.
- Értekezletek, tárgyalások, rendezvények takarítási ügyelete, napi feladatban nem illő havi feladatok elvégzése, pl. portalanítás, ajtómosás, korlátmosás.
- Az erősen igénybevett büfé körüli rész folyamatos ellátása.

SZEMÉLYZET

A TOP-NET NÍVÓ KFT. vállalja, hogy a jól dolgozó személyzetet teljes létszámban átvenné, az új dolgozókat előzetes meghallgatás és gondos válogatás után alkalmazza, vállalva az intézmény által előírt ellenőrzési rendszert.

A munkafolyamatok időbeni és térbeni eloszlását a gondnoksággal egyeztetve megszervezné. Ellátja őket szükséges balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi oktatással, valamint az intézmény előírásaihoz igazodva a kívánt védőoltással. Dolgozóink a kért színű és formájú munkaruhában és védőeszközzel dolgoznak. A TOP-NET NÍVÓ KFT női dolgozói kék színű formaköpenyben, férfi dolgozói kék overálban dolgoznak melyen névvel ellátott kítűző van.

SZEMÉLYZET JUTTATÁSAI

- Munka és védőruha juttatás. Utazási hozzájárulás.

BALESET, TŰZRENDSZET, KÖRNYEZETVÉDELLEM

A TOP-NET NÍVÓ KFT. a tevékenységi körére létrehozott balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi szabályzattal rendelkezik, melyet kérésre bemutatunk.

RAKTÁROZÁS, TÁROLÁS-ŐRZÉS

A TOP-NET NÍVÓ KFT zárható fűtött, 1 db központi raktárt kér, tisztítószerei, eszközei, gépei tárolására, szervizelésére, melyet saját maga rendez be és amelyből ellátja a szintenként kialakított takarító helyiségeket, a napi-feladatokhoz szükséges munkaeszközökkel, vegyszerekkel.

HUMÁN CÉLOK TÁMOGATÁSA

- A szerződéses ár szakképzési adóval terhelt összegét visszautaljuk az intézmény által megjelölt oktatási intézmények, pl. iskolának, vagy az intézmény által működtetett szaktanfolyamoknak.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.
TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

JÁRULÁKOS SZOLGÁLTATÁSOK

- Kertészeti munkák átvétele, megszervezése

MUNKA ÉS VÉDŐRUHA

- Cégünk saját varrodával rendelkezik. Dolgozóink részére esztétikus formaruhát biztosítunk. Vállaljuk külső cégek minta utáni megrendelését a jelen piaci ár alatt 20%-al.



TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.
TEL./FAX: 06-1-389-2501.(30)-9492-522
Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

MUNKAERŐ KIVÁLASZTÁSA, FELKÉSZÍTÉSI ÉS MUNKÁBA ÁLLÁSI TERV

Első körben meghatározzuk a leendő dolgozóval szembeni elvárásainkat mielőtt interjúztatni kezdünk.

Átgondoljuk, hogy milyen módszert alkalmazunk arra, hogy kiderüljön a jelentkezőről alkalmas-e a pozícióra vagy sem.

Az állásinterjút a közvetlen felettese végzi.

Az interjú alkalmával csak korlátozottan ismerhető meg a jelentkező.

Gyakorlat alkalmával munkavégzés közben derül ki mennyire tudja elsajátítani a szükséges elvárásainkat. Ezt befolyásolja a belépés után ért hatások, melyek egyrészt a kollégáktól másrészt a Megrendelőtől, valamint a közvetlen főnökétől érkezik felé.

Az első 2-3 hónap a legkritikusabb, ez idő alatt derül ki, hogy milyen lesz a beilleszkedése és mennyire sikerül megnyernünk a munkavállalót.

Meghatározzuk a kritériumokat.

Mielőtt elkezdenénk az interjúztatást, határozzuk meg pontosan, milyen legyen számunkra az ideális jelölt.

A megfelelő tudást keressük. Fontos, hogy az új dolgozó minél több kompetenciával rendelkezzen.

Mérjük a jelentkező teljesítményét, melyet próbamunkával végzünk el.

A normát az általunk kialakított normával állapítjuk meg, melyet a több tíz év alatti tapasztalatra építünk.

A munkakör a cégen belül egy-egy folyamat, amely a munkamegosztás alapján elkülönül, és meghatározza egy munkavállaló elvégzendő feladatait. A munkakör meghatározott munkafeladatok és felelősség alapján az azonos munkaposztok csoportja. A munkakör meghatározza, ki mikor mit köteles tenni és milyen felelősséggel. A munkakörök abban különböznek egymástól, hogy milyen feladatokat foglalnak magukban, és azok eredményes ellátásához milyen elvárások, személyiségbeli feltételek és készségek szükségesek.

Munkakör betöltéséhez fontos meghatározni az iskolai végzettséget, gyakorlati idő fontosságát, milyen jellegű munkakört kell ellátni, tevékenység elvégzésének pontos helye, foglalkoztatási forma (teljes vagy részmunkaidős), munkavégzés helyének jellege (iroda terület, vásárcsarnok, parkoló, rendelő, raktár stb.).

Az állásinterjú során kiválasztott dolgozót munkába állás előtt munkavédelmi oktatásban részesítjük, és üzemorvos alkalmassági igazolást állít ki részére.

A már előzetesen átbeszélte munkaterületet személyesen is bejárjuk, annak sajátosságait átbeszéljük.

A dolgozót munkába állás napjától munkaruhával, munkavédelmi cipővel vagy papuccsal és munkavédelmi eszközökkel látjuk el.



TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23, LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275,
TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522
Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

A teljesítés megvalósításához a szükséges létszámot részenként a főtáblában meghatározottak és részletesen leírtak szerint végezzük el.

A főtáblában az átlagos havi munkaóra és az időszakos takarítási feladatokra fordított munkaidő is részletesen került feltüntetésre, melyet pontos irányadónak tekintünk.

A nagytakarítási feladatokban egyaránt részt vesz a napi takarítások során alkalmazott személyzet is, akik megfelelő helyismerettel rendelkeznek, de nem veszélyeztetik a napi feladatok zavartalan és maradéktalan ellátását.

Azonban a munka milyenségétől (padozat súrolása, magasan elhelyezkedő üvegfelületek tisztítása, panoráma liftek belső felületének tisztítása stb.), mennyiségétől függően kifejezetten nagytakarításra alkalmazott / szakosodott munkavállalóink is részt vesznek a csoportvezető és területi vezető irányítása mellett. A nagytakarító csapat tagjainak nagy része ismeri és tudja kezelni a nagytakarítás alkalmával használt gépeket, vegyszereket, eszközöket.

Amennyiben Ajánlatkérő is hozzájárul – nyertességünk esetén - szívesen átvesszük a már ott dolgozó munkatársakat. Ez mindkét fél számára előnyt jelent a zökkenőmentes munkakezdés érdekében. A régebbi dolgozók elsajátított hely specifikus tapasztalatai segítik a vállalkozó munkáját, és biztosítják a Megrendelő megszokott komfortérzetét.

Takarítási terv megegyezik a szolgáltatási jegyzékben leírt takarítási feladatokkal.







Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Oldal: 1/2

2020/02430/3016585

Top-Net Nívó Kft

Budapest
Pf. PF:275

1325

topnet@i-online.hu;

Dátum: 2020.09.14.
Iktatószám: 2020/02430/3016585
Ügyintéző: Ladó Tímea
Fax: +36 1 452 3505
Telefon: +36 1 452 3333
E-mail: generali.hu@generali.com
Kötvénytípus: 95591108010041500
Ügyfélszám: 44482387

Tárgy: Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Cím!

Alulírott Generali Biztosító Zrt. igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk társaságunknál határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő neve / címe:	Top-Net Nívó Kft 2724- ÚJLENGYEL, Ady Endre utca 11
Biztosított neve / címe:	Top-Net Nívó Kft 2724 ÚJLENGYEL, Ady Endre utca 11
Kötvénytípus:	95591108010041500
Kockázatviselés kezdete:	2009.07.22
Módosítás kezdete:	-
Biztosítási védelem lejárta:	határozatlan, 30 napos felmondási idővel
Biztosított tevékenység:	ÉPÜLETTISZTÍTÁS
Pontosított tevékenység:	-
Biztosított kockázati körök:	Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség
Kártérítési limit évente:	100.000.000 Ft
Kártérítési limit káronként:	20.000.000 Ft
Önrészesedés:	10%, de min. 10.000 Ft
Vonatkozó feltételek:	Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF) Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)

Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305 • Csoportos beszedési megbízás esetén a kedvezményezett azonosítója: A10308024
A társaság az IVASS által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os sorszámon bejegyzett Generali Csoporthoz tartozik.

