

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

/5. RÉSZ/

amely létrejött egyrészről

Újpesti Piac és Vásárcsarnok Kft.

székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.
cégjegyzékszám: 01-09-180331
adószám: 24750280-4-41
csoportos adószám: 17781695-5-41
számlaszám: 12001008-01417322-00100005
képviseli: Péhl Gábor ügyvezető

mint megrendelő, - továbbiakban **Megrendelő**,

másrészről:

Takar-Int Kft.

székhely: 1043 Budapest, Dugonics utca 11.
cégjegyzékszám: 01-09-177090
adószám: 24681274-2-41
számlaszám: 10700419-68083971-51100005
képviseli: Kukucska Károly ügyvezető

mint vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** vagy **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

1. A Budapest, IV. ker. Szent István tér 13-14 sz. alatti Újpesti Vásárcsarnok és UP Rendezvénytér (továbbiakban UVCs épület), és az ugyancsak a Budapest, IV. ker. Szent István téren lévő Virágcsarnok tulajdonosi jogait gyakorló UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt. megbízása alapján a két épület üzemeltetői feladatait Megrendelő látja el.

2. Az UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt. Megrendelő nevében és javára „**Takarítási feladatok ellátása 5 részben**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második 81. §-a alapján nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárást folytatott le, annak 5. része vonatkozásában.

3. A tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának száma: EKR000445742020

4. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét az 5. rész vonatkozásában nem biztosította.

5. A Megrendelő az ajánlattevők számára a gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.

6. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumok szerinti csoportosításban az 5. rész vonatkozásában azon belül részajánlat-tételi lehetőséget nem biztosított.

7. Vállalkozó a benyújtott ajánlatával – mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal – az eljárás 5. részének nyertese lett.

8. A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Vállalkozó nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) és mellékleteivel együtt értelmezendő, annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.

9. Felek megállapítják, hogy a 8. pont szerinti dokumentációk alapján szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.

10. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

11. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Vállalkozó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

12. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

I. A szerződés tárgya, időtartama

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti Szolgáltatási jegyzékben (takarítási specifikáció) és jelen Szerződésben rögzített és részletezett feladatok maradéktalan ellátását, továbbá a Megrendelő megrendelése alapján a Szerződésben, a takarítási tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályokban, a Vállalkozó ajánlatában, így kifejezetten annak részét képező Szakmai ajánlatban (Főtáblában) meghatározott feltételek szerinti takarítási feladatok ellátását, a Vállalkozó ajánlatában meghatározott díj ellenében.

A Főtábla a szerződés elválaszthatatlan részét képezi, az abban vállalt szakmai tartalom be nem tartása, megváltoztatása a Megrendelővel való egyeztetés és írásos jóváhagyás nélkül (a Kbt. 141 §-ának figyelembevételével) súlyos szerződésszegésnek minősül, annak minden jogkövetkezményével együtt.

2. Felek kifejezetten rögzítik, hogy nem képezi jelen Szerződés részét az
- az UVCs épület körüli terület, a promenád és feljárója, a tetőterasz, a külső kerékpártároló, dohányzóterületek síkosság és hómentesítése,
 - az UVCs 1. emeletén lévő, fizetős nyilvános közforgalmú WC takarítása,
 - az UVCs épületben gépészeti területek, raktárak, liftaknák és elzárt egyéb területek takarítása,
 - az épület homlokzati üvegfelületei általános alkalmi takarítása.
- mely feladatok ellátása érdekében Felek külön-külön szerződést köthetnek.

3. Szerződő felek jelen Szerződést határozott időre 2020. november 1-től számítva 24 hónap határozott időtartamra kötik meg.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a határozott idejű szerződés lejártának napját megelőző 60. napig Megrendelő egyoldalúan – a Vállalkozó irányába intézett írásbeli nyilatkozatával, a Szerződés II.2. pontjában foglaltak figyelembevételével, a további rendelkezések változatlanul hagyásával – dönthet úgy, hogy a szerződést további 12 hónap határozott időtartamra meghosszabbítja.

A szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Megrendelő a határozott idejű szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban köteles jelezni a Szerződés V.1. pontjában meghatározott kapcsolattartó személy részére. Amennyiben Megrendelő a határozott idejű szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban nem jelzi a szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Vállalkozó irányába, és/vagy a lejáratig a Felek nem kötik meg a hosszabbításra vonatkozó szerződést, úgy a szerződés az eredeti határidő lejártát követően automatikusan megszűnik.

II. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Szerződő felek megállapodása értelmében Vállalkozó 3.988.197,- Ft/hó + ÁFA, azaz Hárommillió-kilencszáznyolcvannyolcezer-egyszázkilencvenhét forint/hó + ÁFA vállalkozói átalánydíjra jogosult.

Vállalkozót a vállalkozói díjon felül más díjazás, költségtérítés semmilyen jogcímen nem illeti meg, azaz a vállalkozói díj tartalmazza a takarítási feladatok ellátásával kapcsolatban és a feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő valamennyi költséget. A közbeszerzési eljárásban Vállalkozó által benyújtott szakmai ajánlata a jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi.

Az Átalánydíj 2020. december 31. napjáig változatlan. Felek megállapodnak, hogy első alkalommal 2021. január 1. napjától, majd a szerződés időtartama alatt minden év január 1. napjától Vállalkozó évente egy alkalommal, az előző év nettó havi Átalánydíjának, mint bázisnak, valamint a KSH által az előző évre közzétett a magyarországi fogyasztói árindex változásának, illetve a szolgáltatás díjait befolyásoló törvényi szabályozók, különösen a minimálbér és a garantált bérminimum emelésének alapulvételével kezdeményezheti az Átalánydíj emelését (indexálását). Az Átalánydíj ennek alapján, de a Felek közös megegyezésével, szerződésmódosítással emelhető, az adott év január 1. napjára visszaható hatállyal.

2. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően, előzetesen rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő él a szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényével, úgy a további egy év időtartamra vonatkozóan a Vállalkozó szakmai ajánlatában, az időközbeni szerződésmódosításokban foglalt árak jelen fejezet 1. pontjában leírtaknak megfelelően módosulhatnak.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy a kötelezően ellátandó takarítási feladatok ellátásán túl, Megrendelő jogosult eseti jelleggel, egyedi Megrendelések keretében további, a Szolgáltatási jegyzékben részletezett feladatok ellátására vonatkozóan, a Szakmai ajánlatban meghatározott áron (óradíjon) írásban eseti megrendelést (a továbbiakban: Megrendelés) kiadni.

Vállalkozó a Megrendeléseket az alábbi elérhetőségeken fogadja: E-mail: info@takar-int.hu

4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó a Szerződés II. 3. pontja szerinti havaria esetén a Megrendelés kézhezvételét követő 1 órán belül *(*Vállalkozó szakmai ajánlatában foglaltaknak megfelelően kitöltendő)*, egyéb esetekben 10 napon belül köteles a Megrendelő által megjelölt helyszínen és időpontban, a Megrendelésben foglalt egyedi takarítás/ügyleti feladatok elvégzése céljából megjelenni és Megrendelő rendelkezésére állni.

5. Felek rögzítik továbbá, hogy Megrendelő a Szerződés II. 3. pontja szerinti Megrendelésen túl jogosult a külső és belső üvegfalak (homlokzat) Szolgáltatási jegyzékben szabályozott, esetenkénti takarítását is opciós tételként megrendelni, a Vállalkozó Szakmai ajánlatában meghatározott áron. Ebben az esetben a Vállalkozó a Megrendelés kézhezvételét követően, a Megrendelő által megjelölt időpontban és helyszínen köteles Megrendelő rendelkezésére állni. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a feladat ellátásának időpontját a Megrendelés kibocsátását követő legalább 10 naptári nappal későbbi időpontban jelöli meg.

6. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó a II. 3. és 5. pont szerinti Megrendelés kézhezvételéről a kézhezvételt követő 24 órán belül köteles írásban visszaigazolást küldeni a Megrendelő részére. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó visszaigazolási kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, a Felek a Megrendelést annak Megrendelő általi megküldésétől számított 2. munkanapon 08.00 órakor kézhezvettnek tekintik.

Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles ezen feladatok ellátására, annak megtagadását, vagy elmulasztását Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

7. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó díjazását

- a kötelezően ellátandó feladatok vonatkozásában havonta (tehát az éves díj 1/12. részét) utólag, a Vállalkozó által a Megrendelő teljesítésigazolása után kiállított számla alapján a számla kézhezvételét követő 15 naptári napon belül,
- a külön Megrendelés útján ellátandó feladatok vonatkozásában a szerződésszerű teljesítést követően utólag, a teljesítésigazolás kiállítását követően kibocsátott számla kézhezvételét követő 8 naptári napon belül

a Vállalkozó CIB Bank Zrt.-nél banknál vezetett 10700419-68083971-51100005 számú számlájára átutalással teljesíti.

8. A teljesítésigazolásra Megrendelő helyszíni, írásban meghatalmazott képviselője jogosult.

9. A számlát Megrendelő nevére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott vagy nem megfelelő tartalmú számlára a kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

10. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 5 munkanapon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

11. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható személyek jogszabályi előírásoknak megfelelő keretek közt történő foglalkoztatását. Ennek megszegését Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

2. Vállalkozó köteles a leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, lelkiismeretesen, kipróbált eszközökkel, gépekkel és technológia alkalmazásával végezni. Ennek keretében Vállalkozó a takarítási feladatok ellátásához a Szakmai ajánlatában megajánlott 3 db takarítógépet, ezek karbantartását és a takarításhoz szükséges mértékig a kezelőszemélyzet saját költségén folyamatosan a biztosítja:

Megrendelő jogosult 6 hónappal korábban történő jelzése alapján Vállalkozótól az alkalmazott takarítógép módosítását igényelni, a megváltozó bérleti díj megfelelő elszámolása mellett.

3. Vállalkozó kötelezettsége a feladatok ellátásához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszeresek folyamatos, saját költségén történő biztosítása. Ez alól kivételt képez a mosogatógép tisztítószer és öblítőszer igénye, a szükséges WC papír és kézmosószer, valamint különböző méretű szemeteszsákok költsége, mely költségek fedezése – a Vállalkozótól történő megrendelés esetén is – Megrendelő feladata.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja, és azokat folyamatosan ellenőrzi, mely ellenőrzés történhet a takarítási munkákban résztvevő, de külön nevesített munkatárs igénybevételével is. Ezen ellenőrzés kifejezetten kiterjed a folyamatos ellenőrzésen túl, a havi ill. negyedévi ütemezésű munkák helyiségenkénti ellenőrzésére, valamint a Vállalkozó által takarított WC-k és előterek tisztaságának, feltöltöttségének naponta kétszeri ellenőrzésére, és annak dokumentálására is.

5. Vállalkozó felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítésében résztvevő személyek szakmai képzéséért, baleset- és munkavédelmi oktatásáért, munkavégzéséért és az általuk okozott károkért.

6. A Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a munkavédelmi szabályzat szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-,

munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglaltak megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal.

7. A Vállalkozó által foglalkoztatott személyek az UVCs Diszpécser szolgálat felé a késedelem nélkül kötelesek jelezni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetékben, szaniterekben, bútorokban és egyéb eszközökön észlelt hiányokat és károkat, melyeket a Diszpécser szolgálat összegez. Ezen feladat többszöri, vagy folyamatos elmulasztását, Felek súlyos szerződészegésnek tekintik.

8. Vállalkozó a jelen Szerződés és mellékletei, valamint Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Ha Megrendelő célszerűtlen, szakszerűtlen, vagy kárveszéllyel járó utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre a figyelmet felhívni, az utasítás végrehajtását megtagadhatja, élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető utasítás esetén pedig köteles megtagadni. Ha Megrendelő – az élet és vagyonbiztonságot veszélyeztető utasításokat kivéve – ragaszkodik az eredeti utasításhoz, akkor az intézkedés kapcsán keletkező károk a Megrendelőt terhelik. A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag Vállalkozó képviselőjeként írásban megjelölt személytől fogadhatnak el.

9. A takarítást végző személyeknek nem képezi feladatát az irodákban lévő asztalok, számítás- és irodatechnikai eszközök, irattárolók takarítása, nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba, az esetlegesen tudomásukra jutó információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.

10. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az UVCs épület helyiségeiben található tárgyakért, eszközökért, iratanyagokért, berendezési és felszerelési tárgyakban bármely alkalmazottja által okozott hiányokért, vagy károkért teljes felelősséggel tartozik.

11. Vállalkozó az épület nyitvatartási idején belül takarítási feladatainak ellátását úgy köteles megszervezni, hogy az épületben zajló tevékenységeket és munkavégzést ne zavarja. Vállalkozó feladata – nyitvatartási időben, munkaidőben történő munkavégzés esetén – az esetleges rendkívüli szennyeződések feltakarítása, a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése is.

12. A Vállalkozó a Szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani, illetve biztosítani a kapcsolattartás lehetőségét a Megrendelővel a feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

13. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét, vagy határidőben időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, megjelölve az akadályoztatás mértékét, és a várható szolgáltatási szint csökkenést, vagy késedelmet is. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.

14. Vállalkozó a Szerződés aláírásával akként nyilatkozik, hogy a takarítási helyszíneket megvizsgálta, a Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, vállalkozási díját ezen információk

figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva, a dokumentációk, a helyszín, az ellátandó feladatok, valamint a körülmények ismeretében állapította meg.

15. A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére, amennyiben az alvállalkozó és állománya megfelel a pályázati eljárás során meghatározott feltételeknek, szabadon jogosult. A Vállalkozó alvállalkozók bevonása esetén teljes körűen és közvetlenül felelős a Szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért, és az alvállalkozók által esetlegesen okozott károkért.

16. A Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely feladatai teljesítéséhez szükséges. Ennek be nem tartását Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

17. Amennyiben a munkálatok során újabb vagy, kiegészítő munkák elvégzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ezen munkák Megrendelő jóváhagyásáig nem végezhetők el, vagy elvégzésük esetén díjuknak megtérítésére megrendelő nem kötelezhető.

18. Vállalkozó teljes körű garanciát vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik, bármely ebből származó kárért – beleértve a kárelhárítás, kármérséklés érdekében Megrendelő által tett intézkedések költségét is – teljeskörű felelősséggel tartozik.

19. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a személyzet esetleges változása (például betegség, szabadság, fluktuáció, túlóra keret túllépés stb.) a teljesítést ne befolyásolja, ebből eredő költségeit Megrendelőre nem háríthatja át.

20. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai teljesítése során kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgával, valamint a takarítógépek esetén megfelelő végzettséggel és jogosultsággal rendelkező személyeket foglalkoztat. Vállalkozó a teljesítésben közreműködő személyzet tagjainak 3 hónap nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát szolgáltatás megkezdését megelőzően köteles a Megrendelőnek bemutatni. Ennek be nem tartását Felek súlyos szerződésszegésnek tekintik.

21. A személyzet változása esetén az új személyzeti tagok névsorát a Vállalkozó köteles a munkába lépésük megkezdése előtt a Megrendelőnek eljuttatni, és a belépők 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát a Megrendelőnek bemutatni.

IV. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a vizet és az elektromos energiát, és a vételezést csak erre kijelölt helyen végzi.

2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), a takarítógépek töltésére kijelölt területet és elektromos kapacitást, valamint a tisztítószeres és eszközök tárolására szolgáló zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja rendelkezésre, azzal, hogy az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget

nem vállal, és ezen helyiségek megfelelő és tiszta állapotban lévő tartása Vállalkozó feladata. A Szerződés megszűnésekor Vállalkozó a rendelkezésre bocsátott helyiségeket időben kiüríti, kitararítja és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.

3. Megrendelő szükség esetén az épületben működő Diszpécierszolgálaton keresztül gondoskodik a Vállalkozó meghatalmazott személyzetének/képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.

4. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen, vagy megbízottja útján ellenőrizni.

5. Az ellenőrzési rendszer pontos tartalmi- és formai elemeit Megrendelő és a Vállalkozó közösen dolgozza ki a szerződéskötést követő 30 napon belül, az MSZ EN 13549: 2004 szabvány alapján.

6. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felszólíthatja, illetve — amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel — jogosult bármely munka elvégzését megtiltani, vagy leállítani, és a jelen Szerződés szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

Megrendelő részéről ellenőrzésre jogosultak:

- Práger Ferenc (06-30-991-9803, pragerferi@gmail.com)
- Péhl Gábor (06-30-241-7703, pehl.gabor@uvzrt.hu)
- Hargitai Gábor (06-20-418-1630, hargitaig777@gmail.com)
- Toldi Miklós (06-70-459-2101, toldi.miklos@uvzrt.hu)
- Hidas Zsuzsanna (06-70-442-1727, hidas.zsuzsa@uvzrt.hu)

valamint a bármelyikük által írásban meghatalmazott személy.

7. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát igazolni.

8. A Megrendelő ezennel vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítést igazolja és a vállalkozási díjat megfizeti a jelen szerződésben leírtak szerint.

Ezzel összefüggésben Felek rögzítik, hogy Megrendelő jogosult minőségi levonás érvényesítésére, melynek mértéke a minőségi kifogás mértékétől függ, maximális mértéke az adott napra vagy időszakra vonatkozó szolgáltatási díj 10%-a. Amennyiben Vállalkozó a Megrendelő által indokoltnak tartott levonás mértékét vitatja, Felek a teljesített szolgáltatás mértékét és a levonás összegét közösen határozzák meg. Amennyiben a Szolgáltatás minősége egy éven belül 4 dokumentált alkalommal 10%-ot elérő mértékben elmarad a Szerződöttől, azt Felek a Vállalkozó súlyos szerződésszegésének tekintik.

9. A Megrendelő a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagok megfelelőségét bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

V. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

kh
8

2

1. A Szerződő felek a Szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. A Szerződő felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a Szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni. A Szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Felek által elsődlegesen felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről:

Práger Ferenc (06-30-991-9803, pragerferi@gmail.com)

Vállalkozó részéről:

Kukucska Károly (06-20-462-0838, info@takar-int.hu)

VI. A Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a jelen Szerződésben és mellékleteiben előírt, és vállalt kötelezettségeinek előírt időben, mennyiségben és minőségben történő teljesítését, úgy Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein, valamint az adott időszak teljesítésre vonatkozó mennyiségi és minőségi levonáson túl, kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a megállapított póthatáridőig az érintett feladatra vonatkozó takarítási díj összegének 2 %-a naponta, de minimum 5.000,-Ft/naptári nap.

2. A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmes teljesítés/hibásteljesítési kötbér Szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót sem a Szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig az általa Szerződés keretében vállalt kötelezettségei teljesítése alól.

3. A Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén a Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi vállalkozási díj alapján számított éves vállalkozási díj 10 %-a. Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér feletti kárainak érvényesítésére is.

4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét a Vállalkozót megillető díjból levonni, bizonylat kiállítása mellett.

5. Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a Szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a Szerződéstől elállni/felmondani Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás, illetve kényszertörlesztés hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglaltak szerinti lényeges változás

következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 naptári napon belül írásban értesíteni.

6. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során okozott károkért, különös tekintettel az alkalmazottai, alvállalkozói, valamint az általuk használt eszközök berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett személyi sérülésekért, károkért, elváltozásokért, elszíneződésért és meghibásodásokért.

7. Megrendelő a károkat köteles az észlelést követő köteles öt munkanapon belül írásban jelezni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, épülettartozék, illetve berendezési tárgy, ill. a takarított felület javítási, vagy beszerzési értéke.

8. A Vállalkozónak a takarítási munkára vonatkozóan 5 millió Ft/káresemény és min. 50 millió forint/év összeghatárú általános teljes körű (idegen tulajdonban keletkezett kárt is magába foglaló) felelősségbiztosítással, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással kell folyamatosan rendelkeznie. A biztosítás fennállását, érvényességét a Megrendelő jelen Szerződés hatálya alatt, akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is, bármikor vizsgálhatja. A biztosítás megszűnése esetén – amennyiben a Vállalkozó a jogellenes állapotot maximum 5 (öt) naptári napon belül nem állítja helyre – a Megrendelő választása szerint a biztosítási szerződést saját javára a Vállalkozó költségére megkötheti, vagy a jelen Szerződést a jogellenes állapot észlelésétől számított 15 (Tizenöt) nap után, a Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettsége fennállása mellett, azonnali hatállyal felmondhatja. Vállalkozó e kötelezettségének megszegése esetén, úgy tartozik helytállni Megrendelő felé a bekövetkezett kárért, mint a biztosítási szerződés érvényessége és hatálya alatt.

VII. Megrendelői igények érvényesítése

1. A Megrendelő a késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja a Vállalkozót, hogy

- a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
- a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
- nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját/ összegét nem ismeri el.

2. A Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megrendelő a Vállalkozónak a Megrendelővel szemben, a Szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag a Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

VIII. A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

1. Megrendelőt Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Szerződő felek a jelen szerződésben korábban részletezettekén túlmenően, különösen, ha Vállalkozó a

Ap kL 10

takarítási feladatok folyamatos, szakszerű szerződészerű ellátását nem biztosítja és azokat Megrendelő írásos figyelmeztetése átvételétől számított 3 munkanapon belül sem állítja helyre, illetve nem ismeri el Megrendelő minőségi vagy késedelmi kötbér igényét – megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Hasonlóan azonnali felmondásra jogosult Megrendelő, ha Vállalkozó súlyosan megszegi a dolgozók jogszerű foglalkoztatására vonatkozó előírásokat, munkavédelmi, személy- és vagyonbiztonsági előírásokat.

2. Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Felek, ha Megrendelő az elismert teljesítés kapcsán 15 munkanapot meghaladó fizetési késedelembe esik – Vállalkozó jogosult rendkívüli felmondásra.

3. Felek bármelyikének bármilyen okból történő felmondása esetén Megrendelő köteles Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni, azonban a szerződés megszüntetéséből esetleg eredő kárt megtéríteni nem köteles.

4. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy

- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

5. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal – a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):

- amennyiben a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;

- amennyiben a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8. A jelen Szerződés megszűnik:

- bármely Fél azonnali hatályú felmondásával a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén,
- Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott, illetve az opcionális idő lejártával.

IX. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.

2. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011 évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyont érintő szerződéseket Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Szerződő feleknél, akik a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.

3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. Egyéb kikötések

1. Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve annak érvényessége, értelmezése vagy megszüntetése feletti jogvitákat – Szerződő felek egymás között tárgyalásos megegyezésre törekszenek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, Szerződő felek magukra nézve kötelezően elfogadják, pertárgyértéktől függően Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.

2. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag csak írásban, a Szerződő felek egyetértésével és a Kbt. szabályozása alapján lehetséges.


3. Vállalkozó vállalkozásában bekövetkezett változásokról (jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétvállását, valamint adataiban, illetve tényleges tulajdonos személyében) Megrendelőt köteles három napon belül írásban tájékoztatni.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5. Szerződő felek képviselői jelen szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

6. A jelen Szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet, 1 példány a készfizető kezest illet.

Budapest, 2020. október 29.


Péhl Gábor ügyvezető
Újpesti Piac és Vásárcsarnok Kft.
Megrendelő


Újpesti Piac és Vásárcsarnok Kft.
1042 Bp., Munkásotthon u. 66-68.
Adószám: 24750280-4-41
Csoportos adószám: 17781685-5-41
Cégjegyzékszám: 01-09-180331


Kukucska Károly
Takar-Int Kft.
Vállalkozó

TAKAR - INT Szolgáltató Kft.
1043 Bp., Árpád
Dugonics u. 11. A ép. 10/5.
Ász.: 24681274-2-41
10700419-68083971-51100005

A fenti szerződést jóváhagyom, és a Megrendelő teljesítéséért készfizető kezességet vállalok.

Budapest, 2020. október 29.


Hock Zoltán
vezérigazgató
UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt.
Épület-tulajdonos

Mellékletek:

1. számú melléklet: Szolgáltatási jegyzék
2. számú melléklet: Területi kimutatás (UVCs)
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
4. számú melléklet: Vállalkozó szakmai ajánlata
5. számú melléklet: Felelősségbiztosítási kötvények másolata

Szolgáltatási jegyzék

5. rész

Újpesti Vásárcsarnok, Piac Placc, Virágcsarnok és kapcsolódó helyszínek takarítása

I. Alkalmazott fogalmak

Ajánlatkérő: UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt, a jelen közbeszerzési részt az Újpesti Piac és Vásárcsarnok Kft. nevében és javára folytatja le.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Megrendelő: Újpesti Piac és Vásárcsarnok Kft., mint szerződő fél

Szolgáltató (Vállalkozó): nyertes ajánlattevőként szerződő fél.

Szerződés: Megrendelő és Szolgáltató között létrejövő vállalkozási szerződés, amelynek tárgya a takarítási szolgáltatás.

Főtábla: A szerződés összes számszaki paramétereit tartalmazó táblázat (Excel állomány), amely az eljárás műszaki követelményeit is tartalmazza. A Főtáblát Ajánlatkérő készíti, paraméterezi és határozza meg az alapvető összefüggéseket. A Főtábla meghatározott összefüggései nem szerkeszthetők, nem felülírhatók, azokat Ajánlatkérő levédi. A Főtábla szabadon hagyott (fehér) celláit Ajánlattevő tölti fel ajánlatával.

A Főtábla munkalapjai (részletesen a Főtábla „Útmutató” munkalapján) a következők:

- az „Időráfordítás” munkalapon meghatározásra kerültek a takarítandó területek (épület, emelet, funkció és burkolat), azok négyzetméterei egyéb sajátosságai, és a Megrendelő által meghatározott takarítási gyakoriságok (naponta, havonta, negyedévente stb.); alapján Ajánlattevő határozza meg, hogy a megadott feladatokat milyen fajlagos m²/óra teljesítménnyel takarítja, vagyis mi az adott kategória takarításának tervezett fajlagos időráfordítása (m²/óra), és amely teljesítményekkel a munkalap táblázata automatikusan számolja a takarítási szolgáltatás összes havi munkaidő ráfordítását;
Az időráfordítás munkalapon nem tüntetendő külön fel az ügyleti időn belül előírt állandó takarítási feladatok.
- a „Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek” munkalapján a takarítási szolgáltatást nyújtó személyzet különböző (mint betanított-, szakterületi-, OKJ-s szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkező) szakmai szintjeihez (részletezve későbbiekben) rendelt
 - o bér-, foglalkoztatás-, irányítás- és központi költségekétóráköltségben (Ft/óra),
 - o végrehajtói óraszámot, amelyek összege megegyezik a havi teljes, a szolgáltatás végrehajtására fordított órászámmal,
- a tervezett havi tisztító-, kezelőszer- és fogyóanyag mennyisége és havi költsége;
- „Gép-, eszköz beruházási- és beszerzési terv” munkalapon a tervezett tartós használatú takarító gépek és -eszközök meghatározása és mennyisége, és a hozzájuk tartozó amortizáció.

A Főtábla munkalapjain kalkulált főbb költségelemek havi összege (Főtábla „Összesítő” munkalapján) egyben Ajánlattevő ajánlata.

A Főtábla elválaszthatatlan része a szerződésnek, az abban vállalt szakmai tartalom be nem tartása, azok megváltoztatása Ajánlatkérővel való egyeztetés és írásos jóváhagyás nélkül (a Kbt. 141. § figyelembevételével), szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

Takarítási feladatok szakmai tartalmának meghatározása: Ajánlatkérő által, az adott létesítményre, annak minden egyes területtípusára és funkció szerinti kategóriájára meghatározott követelményrendszer, amely jelen Szolgáltatási jegyzék részeként tartalmazza a területen lévő felületek- és tárgyak elvárt tisztítás-technológiai szintjét és gyakoriságát (jelen közbeszerzés eljárás esetében az ügyleti idő alatti rendszeres, napi-, havi negyedéves stb. szinten). A „Takarítási feladatok” című fejezetelválaszthatatlan része a szerződésnek.

Megvalósítási terv: Ajánlattevő szakmai ajánlatának része, és amely elválaszthatatlan része a szerződésnek.

Szakmai szint: A takarító személyzetre vonatkozóan egy adott takarítási feladat elvégzéséhez szükséges kompetencia leírása (szakmai végzettség és/vagy -tapasztalat).

Takarító (EQF2): Szakmai végzettséggel nem rendelkező személy, aki alapfokú, az Ajánlattevő által meghatározott oktatási tematika és -tervben meghatározott ütemezés szerint megvalósított betanítást követően, a betanításnak megfelelő szakmai szintű takarítási feladatokat lát el. Definíció szerint a Takarítók, jelen közbeszerzési eljárás esetében ügyleti időn belüli, illetve napi szintű szolgáltatást végeznek kézi eszközök és -gépek, tisztító- és kezelőszerek alkalmazásával.

Szakterületi takarító (EQF3): Egy adott szakterületen a betanítást követően már legalább 1 év gyakorlatot és tapasztalat szerzett takarító. Definíció szerint a Szakterületi takarítók ügyleti időnbelüli, napi-, időszakos- és alaptakarítás szintű szolgáltatást végeznek, kézi eszközök és önjáró- vagy vezetőüléssel felülettisztító gépek, tisztító- és kezelőszerek alkalmazásával.

Tisztítás-technológiai szakmunkás, szakképzett takarító (EQF4): OKJ-s végzettséggel rendelkező szakmunkás vagy takarító, aki bármilyen szakmai szintű takarítási feladatot, csoportvezetői feladatokat is képes ellátni.

Szolgáltatásvezető vagy szolgálatvezető (EQF5): OKJ-s végzettséggel rendelkező szakember, aki a hozzá beosztott személyzet segítségével vezetőként tervezi, szervezi és irányítja, valamint fejleszti a felügyelete alatt lévő végrehajtó állományt, és ezáltal a szolgáltatás eredményességét és hatékonyságát.

Ügyleti takarító: olyan takarító személy, aki adott (ügyleti időszak) takarítási műszak során az adott területet (Vásárcsarnok, Piac Placc,) takarítja, onnan más területre csak Megrendelő igénye alapján vezényelhető át, a feladatok elvégzésének időtartamától függetlenül, teljes műszakban rendelkezésre áll.

Dedikált eszköz: olyan takarító eszköz, amely csak az adott területen használható, onnan el nem szállítható.

Tisztaság: a tiszta tárgy vagy annak felülete nem tartalmaz idegen anyagot, nem szennyezett. A tisztítás-technológia definíciója szerint tiszta az a tárgy vagy annak felülete, ha az adott területen

nincs oda nem való anyag, amely bármely kockázatot/veszélyt jelentene az ott tartózkodó személyekre, tárgyakra és/vagy a természeti környezetre. Tiszta a terület/felület, amely maradéktalanul megfelel Megrendelő elvárásainak.

Követelmény: az Ajánlatkérő által elvárt, a megvalósítandó **tisztasági szint**, vagyis az adott feladat elvégzése, a nem odavaló anyagok eltávolítása után tapasztalható állapot leírása (pl.: pormentes, foltmentes, darabos szennyeződésektől mentes), illetve, valamilyen konkrét mérő- vagy megfigyelő eszköz (mint pl. leoltás, ATP mérő, UV lámpa) használatával mérhető paraméterek meghatározása.

Tisztasági szintek (a tisztítás-technológiai szakirodalom alapján):

- **napi takarítási szint**, amikor a tiszta terület/felület eléréséhez elégségesek az úgynevezett napi takarítási eljárások és technológiák (pl. seprés, száraz-, impregnált-, vagy nyirkos törlés, porszívózás, nedves felmosás vagy súrolóautomatás tisztítás).
- **átmeneti takarítási szint esetén** a terület/felület szennyezettebb, mint a napi takarítási szint. A tisztaság helyreállításához olyan eljárásokat és technológiákat alkalmaznak, amelyek kezelése nem napi feladat és magasabb szakmai tudás is szükséges hozzájuk (pl. textil burkolatokon a programozott száraz szőnyegtisztítás, textilkorongos szőnyegtisztítás, száradó habos szőnyegtisztítás, gőzös szőnyegtisztítás; kemény és rugalmas burkolaton pedig a polírozás).
- **alaptisztítási szint** esetén a terület szennyezettsége már olyan „mélyen” van, hogy a tiszta szint csak akkor érhető el, ha az alaptisztításon megy keresztül, és amennyiben szükséges impregnálják és védőréteggel látják el.

Ügyeleti takarítás: Meghatározott létszámban és munkaidőben folyamatos munkavégzés, az előírt ügyeleti feladatok ellátása mellett, baleseti-, azonnali takarítási feladatok elvégzése az épületekben és meghatározott környezetükben, a látogatói WC-k meghatározott időközönként történő ellenőrzése, aaz ügyeleti időn belül a napi tisztasági szint fenntartása/visszaállítása, a higiéniai feltöltő anyagok szükség szerinti pótlása, Megrendelő által kért egyedi takarítási feladatok elvégzése.

Napi takarítás: Az ügyeleti takarításon túlmenően rendszeresen elvégzendő feladatok.

Havi- és negyedéves takarítás: Havi- és negyedéves gyakorisággal elvégzendő takarítási feladatok. A feladatok ütemezésének meghatározásához a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges.

Fertőtlenítő takarítás (csak külön megrendelés keretében): A mosdókban, WC-kben, előkészítőekben és pandémiás időszakokban – lásd pl: *koronavírus járvány* - a létesítmény egyéb területein alkalmazott fertőtlenítő takarító eljárás.

A fertőtlenítő takarítás során az adott helyiségek padló- és falfelületein, berendezési- és felszerelési tárgyain lévő kórokozó mikroorganizmusokat - a szennyeződések egyidejű eltávolítása mellett - fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldatával, mechanikus hatással kombinálva kell elpusztítani, inaktíválni. A takarítás során alkalmazott fertőtlenítő szerek megválasztásánál a fertőtlenítendő felület milyenségét (műanyag, fém, hidegpadló, ragasztott és öntött padló, lapburkolatok, ragasztott táblásburkolatok, mézsfestés, műanyagfestés, olajfestés, elektromos lámpatestek, bútorok) figyelembe kell venni úgy, hogy a takarítandó felületet ne roncsolja az alkalmazott fertőtlenítőszer. A fertőtlenítő takarítást a „Johan Béla” Országos Epidemiológiai Központ által kiadott, „A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárások” című könyv előírásai alapján kell végezni.

Eseti munkák: Megrendelő a külön megrendelésre kerülő takarítási feladatokra irányuló megrendelése alapján elvégzett takarítási feladatok. A megrendelésben a Megrendelő meghatározza az eseti takarítási feladatot, takarítási időtartamot és időpontot, valamint a létszám és eszközigényét. Külön megrendelés tárgyát képezik (nem teljeskörűen): a rendezvényekkel kapcsolatos külön ügyeleti (eseti) takarítás, készenléti takarítás, graffiti eltávolítás, nagytakarítási feladatok, festés-, felújítás utáni takarítás, rendkívüli eseményhez, pl. csőtörés, veszélyes hulladék kiborulása miatt végrehajtandó takarítás,

Rendezvényhez kapcsolódó külön ügyeleti (eseti) takarítás: rendezvény ideje alatt takarítási és ügyeletesi feladatok ellátása, a rendezvények idejére előzetes egyeztetés/megrendelés alapján megállapított létszámú takarító személyzet biztosításával.

Váratlan járványügyi esemény (külön megrendelés esetén): Olyan esemény, amely a fertőzés tovább-terjedésének megakadályozása céljából különleges, előre nem tervezett intézkedéseket tesz szükségessé (soron kívüli fertőtlenítés adott területen).

Hiba: egy szándék szerinti vagy előírt használattal kapcsolatos követelmény nem teljesülése.

Nem-megfelelőség: Egy követelmény nem teljesülése.

Megfelelőség: Egy követelmény teljesülése.

Ellenőr: Megrendelő vagy annak képviselője, aki ellenőrzi a szolgáltatás teljesítését.

Ellenőrzés: Vizsgálat annak megállapítására, hogy a Szolgáltató teljesíti a vállalt kötelezettségeit. Az ellenőrzési rendszer pontos tartalmi- és formai elemeit Megrendelő és a Szolgáltató közösen dolgozza ki a szerződéskötést követő 30 napon belül, az MSZ EN 13549: 2004 szabvány alapján.

Munkaterv: A szolgáltatási szerződés megvalósításának dokumentuma, melyet Szolgáltató készít, és amely megegyezik Ajánlattevő szakmai ajánlatában megadott tartalommal. Tartalmi elemeinek leírását a „Takarítási feladatok” fejezet tartalmazza.

Belső tanúsítvány: Szolgáltató saját igazolása, a szerződésben, a munkatervben előírt, vállalt és elvégzett feladatokról.

Teljesítési igazolás: A szerződésben foglaltakkal összhangban, az ellenőrzések eredményei alapján állítják ki.

II. Takarítási helyszínek

II.1. Újpesti Vásárcsarnok és UP Rendezvénytér közös épülete (továbbiakban UVCS)

II.2. Virágcsarnok és környezete (közvetlenül az UVCS melletti épület)

II.3 Piac Placc

III. Általános előírások

1. A takarítás ügyleti, napi- és időszakos takarítási feladat végzéséből áll.
2. Az időszakos takarítási feladatok összevonhatók, azonban a feladatok ütemezésének meghatározásához a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges.
3. A takarítási területen észlelt műszaki hibákat (pl. vízfolyás, világításai zavarok, üvegtörés stb.) Szolgáltató köteles a Megrendelő kijelölt képviselőjének azonnal jelezni.
4. Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a szolgáltatás ellátása során - a hivatására irányadó jogi- és etikai szabályokon túlmenően - betartja az Ajánlatkérő által a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott ajánlatkérői belső szakmai szabályzatokban foglaltakat: Tűzvédelmi szab., Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Parkolási szabályzat.
5. Szolgáltató a tevékenysége során köteles együttműködni a takarítási szolgáltatás Ajánlatkérő általi, annak minőségirányítási követelményei szerinti ellenőrzésekor.
6. Megrendelő biztosítja a létesítményben elhelyezett higiéniai adagolóba szükséges higiéniai töltőanyagokat és a tálcamosáshoz használt mosogatószereket (toilettpapír, folyékony szappan, mosogatószer, öblítő stb.), amelyek töltése, kihelyezése Szolgáltató feladata;
7. Ajánlatkérő opcionális ajánlatot kér Ajánlattevőtől a higiéniai töltőanyagokra. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy nem, vagy nem kizárólag a nyertes Ajánlattevőtől rendel meg a higiéniai töltőanyagokat.

Tájékoztató jelleggel Ajánlatkérő megadja a higiéniai anyagokra a korábbi évek felhasználása alapján a becsült havi mennyiségeket típusonként:

Megnevezés	Mennyiség/hó
Tork S2 kétrétegű kistekercses WC papír	500 db
1 literes kézmosó patron, Tork S4 rendszerhez	15 flakon
Tálcamosó gépi mosogató szer	10 liter
Tálcamosó gépi öblítő	5 liter

8. A tervezett tisztító-, felületápoló- és felületkezelő szereknek és az

alkalmazott takarítási technikáknak a kiválasztása és alkalmazása a hatályos környezetvédelmi előírások és hulladékkezelési lehetőségek figyelembevételével történhet.

9. A felhasznált anyagoknak meg kell felelni a hatályos környezetvédelmi előírásoknak, és biztosítani kell az antisztatikus feltöltődés elleni védelmet. A takarításhoz alkalmazni kívánt fertőtlenítő- és tisztítószerek kizárólag az egészségre és a környezetre ártalmatlan, felületaktív, Magyarországon engedélyezett anyagok lehetnek, melyek biológiai bonthatósága megfelel a 648/2004 EK rendeletnek. Az alkalmazni kívánt tisztító és fertőtlenítő szerek biztonsági adatlapjának és forgalomba hozatali engedélyének egyszerű másolatát Ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatához.
10. Szelektív hulladékgyűjtés van a létesítményben. A veszélyes hulladék gyűjtését Ajánlatkérő (Megrendelő) végzi saját szabályzatában rögzítettek szerint. A keletkezett kommunális szemetet a

vállalkozó gyűjti össze, annak, szortírozása, bálázása, elszállíttatása nem képezi a közbeszerzés tárgyát. A hulladékgyűjtő zsákokat Ajánlatkérő biztosítja, amelyre opcionális ajánlatot kér Ajánlattevőtől. Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy nem, vagy nem kizárólag a nyertes Ajánlattevőtől rendeli meg a hulladékgyűjtő zsákokat.

Tájékoztató jelleggel Ajánlatkérő megadja a hulladékzsákokra a korábbi évek felhasználása alapján a becsült havi mennyiségeket típusonként:

Méret	Mennyiség/hó/db	Vastagság (µm)
5 liter	500	12
10 liter	500	12
50 liter	500	25
100 liter	500	30

11.A szolgáltatáshoz szükséges raktárt, öltözőt, elektromos áramot, vizet térítésmentesen, a takarítás helyszínein biztosítja az

Ajánlatkérő.

12.Eseti munkák; külön megrendelés szerint, szerződésben rögzített óradíjak alapján:

- Takarítási feladatok az ügyeleti, napi ill. időszakos feladatok között nem szereplő takarítási feladatok, és havaria feladatok ellátására,
- UP Rendezvénytér egyedi nagyrendezvények esemény alatti és záró takarítására

13.Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy évente 4 alkalommal rovar- és rágcsálóirtást és bolhairtást (ez utóbbit kizárólag az UP Színházteremben) kell végezni az UVCS és a Virágcsarnok területén, és ezeknek a díját a havi takarítási szolgáltatási díjnak tartalmaznia kell. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét arra, hogy ha Megrendelő az évi 4 irtás ellenére kártevőt észlel, Szolgáltatónak soron kívüli irtást kell végeznie külön díj felszámolása nélkül.

IV. Takarítási típusok (Vásárcsarnok, Piac Placc, UP Rendezvénytér, Virágcsarnok vonatkozásában)

- Ügyeleti időn belül az ügyeletes takarítói létszám által ellátandó feladatok
- Naponta egyszer, a nyitvatartási idők figyelembevételével nyitás előtt vagy ügyeleti idő utáni takarítás
- Havi, negyedéves és féléves takarítás
- Eseti takarítás/ügylet (külön megrendelés alapján)
- Üvegfelület nagytakarítás (külön megrendelés alapján)

V. A takarítás tárgyi feltételei

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan Szolgáltató köteles gondoskodni a következőkről:

1. Takarításhoz csak arra a célra kialakított jó minőségű takarítógépek és eszközök használhatók.
2. Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő jelen (5.) rész takarítási szolgáltatásához a következő elvárásoknak megfelelő, az 1. sz. mellékletben megadott jellemzőkkel rendelkező takarítógépeket kell biztosítson, azzal a kiegészítéssel, hogy:
 - a gépek állandóan a helyszínen tartandók, meghibásodás esetén Ajánlattevő/Szolgáltató köteles a javítási időre cseregépe(ke)t biztosítani,
 - a gépek teljesskörű, szervizelése, karbantartása, tisztítószerrel történő ellátása Ajánlattevő/Szolgáltató kötelezettsége.
3. Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő jelen rész takarítási szolgáltatásához, azon belül a

mozgólépcső gépi tisztítását kizárólag speciális, mozgólépcső takarításra alkalmas célgéppel és speciális vegyszerrel végezheti.

4. Ajánlatkérő előírja, hogy a külön megrendelés keretében történő üvegfelület (homlokzat) nagytakarítás ozmózis alkalmazásával végezhető, állvány nélkül, alpin technológia nélkül.
5. Eszközrendszer feltételként Szolgáltató köteles gondoskodni
 - a. a szükséges tisztító-, felületápoló- és felületkezelő szerekről, kézi eszközökről, takarítógépekről és tartozékokról, amelyek tervezett mennyiségét Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció részét képező Főtábla megfelelő munkalapján rögzíti;
 - b. vegyszeradagolóról a fertőtlenítő oldatok elkészítéséhez;
 - c. a mopok- és törőkendők szükséges mennyiségének biztosításáról, azok szakszerű tisztításáról, fertőtlenítéséről, az ezekkel kapcsolatos dokumentumokat megőrzi és Megrendelői kérésre haladéktalanul bemutatja;
 - d. tiszta- és szennyezett mop tárolására alkalmas műanyag zsákok biztosításáról;
 - e. a takarítógépek rendszeres karbantartásáról, szervizeléséről és tisztításáról, és az ezekkel kapcsolatos dokumentumokat megőrzi, Megrendelői kérésre haladéktalanul bemutatja;
 - f. Szolgáltató köteles biztosítani a takarítók mobiltelefonon való elérhetőségét az ügyeleti időben.

VI. A takarítás személyi feltételei

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan Szolgáltató köteles gondoskodni a következőkről:

1. Az alkalmassági minimumkövetelmények figyelembevételével legalább 1 fő kapcsolattartóról, kontaktszemélyről, aki(k) a takarítás minőségét a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi(k), Megrendelő és Szolgáltató által közösen meghatározott időben mobil telefonon elérhető(k) a Megrendelő területén, és intézkedési-, joggal rendelkező(k) a Megrendelő kijelölt képviselője, az Ellenőr észrevételezése esetén;
2. A végrehajtó személyzet tekintetében:
 - a. Az ügyeleti időben történő takarítás végrehajtásához legalább 1 fő szakképesítéssel rendelkező ügyeletest, aki az alkalmassági minimumkövetelmények figyelembevételével, OKJ 31 853 07 10000 00 00 azonosítószámú tisztítás-technológiai szakmunkás vagy OKJ 32 853 03 azonosítószámú Tisztítás-technológiai szakmunkás szakképesítéssel vagy ezzel egyenértékű szakképesítéssel, vagy OKJ 31 814 01 0100 31 01 azonosítószámú Takarítógépkezelő megnevezésű vagy OKJ 31 853 06 azonosítószámú Önjáró felülettisztító gépkezelő megnevezésű részsakképesítéssel vagy ezzel egyenértékű szak- vagy részsakképesítéssel rendelkezik.
 - b. Szolgáltató az általa foglalkoztatott személyek a NAV-hoz történő bejelentését Megrendelő kérésére köteles igazolni.
 - c. Szolgáltató külföldi munkavállalót csak érvényes munkavállalási és tartózkodási engedéllyel alkalmazhat a szolgáltatás teljesítése során.
 - d. Szolgáltató dolgozóinak 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük.

- e. A személyzet változása esetén az új személyzeti tagok névsorát Szolgáltató köteles a teljesítés megkezdése előtt a Megrendelőnek eljuttatni. A teljesítés megkezdése előtt a Szolgáltató köteles az új személyzeti tagok 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát a Megrendelőnek bemutatni.
 - f. Szolgáltató köteles gondoskodni munkavállalói tekintetében a munkavédelemről szóló, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló, és a munkaköri-, szakmai- illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló, mindenkor hatályos törvény/kormányrendelet/NM rendelet betartásáról, illetve köteles bemutatni Megrendelő képviselőjének a tanúsító dokumentumokat.
 - g. Szolgáltató, az NM. rendelet alapján, munkavállalóját kioktatja arról, hogy bizonytalan eredetű lázas megbetegedése, bőrbetegsége, hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai esetén soron kívül háziorvosnál vagy a Szolgáltató foglalkozás egészségügyi orvosánál jelentkezik. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, közvetlen vezetőjének szóban jelentést kell tennie. A fentiek elmulasztásából származó járványügyi veszély, a Megrendelőt érő kár, veszteség, többletkifizetés esetében, Szolgáltató a kárfelelős.
 - h. Amennyiben a Szolgáltató által delegált dolgozóval szemben Megrendelő részéről kifogás merül fel, a személyi állomány megváltoztatásának igényét Megrendelő fenntartja, és ezen jogát indoklás nélkül gyakorolhatja, hatálya azonnali. Szolgáltató a kifogás jelzését követően 5 napon belül köteles gondoskodni a kifogásolt személy más dolgozóval történő felváltásáról.
 - i. Ajánlattevő szakmai ajánlatának részeként megvalósítási-, annak részeként oktatási tervet készít. Szolgáltató az oktatási terv alapján gondoskodik a takarító személyzet betanító- és az ismétlő/fenntartó, továbbképző oktatásáról, beleértve ebbe a kockázatelemzés elvégzését, a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatást is.
 - j. Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése során köteles megismerni, betartani és a takarító személyzettől megkövetelni a vonatkozó munkavédelmi-, tűzvédelmi-, rendészeti-vagyonvédelmi hatályos előírások betartását.
 - k. A takarító személyzet köteles névazonosító kártyát viselni.
 - l. A takarító személyzetet Szolgáltató köteles egységes, a munkavégzésnek és a biztonsági előírásoknak megfelelő, a Szolgáltató logójával, nevével ellátott munka- és védőruházattal ellátni. Munkaruházat alatt Ajánlatkérő köpenyt, nadrágot, pólót, munkacipőt és a védőkesztyűt érti.
 - m. A munkaruházatok tisztításáról és rendszeres cseréjéről Szolgáltató gondoskodik. Szolgáltató nem moshatja/tisztíthatja a takarító személyzet munkaruháját a Megrendelő területén.
3. A takarítás Megrendelő tevékenységének végzésével párhuzamosan, jellemzően annak munkatársainak jelenlétében folyik, ezért Szolgáltató munkatársaival szemben támasztott magatartási követelmények betartása kötelező:
- a. A Megrendelő munkatársaitól közvetlenül vagy az ő feladatellátásuk során szerzett (látott,

hallott) információkat titokként kell kezelni, ezeket továbbadni tilos.

- b. A szobákban, irodákban az íróasztalokon, polcokon található papírokat, jegyzeteket elpakolni, átcsoportosítani nem lehet. Letörölni csak a szabadon hagyott felületeket kell. Számítógépekhez, iratokhoz, személyes holmikhoz (pl. ruhák) nyúlni tilos!
- c. A területen talált tárgyat kötelező leadni az UVCSföldszinten levő Diszpécsterszolgálatán.
- d. Az étkezőkben, hűtőkben található élelmiszerek a Megrendelői személyzet tulajdonát képezik, ezekből elvenni, fogyasztani tilos.
- e. A takarítást tiszta munkaruhában, rendezett (hosszú haj esetén, szorosan összefogott) hajjal és külsővel kell végezni.
- f. A takarítási területen tilos alkoholt fogyasztani.
- g. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

VII. A takarítás minőségbiztosítási feltételei

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan Szolgáltató köteles gondoskodni a következőkről:

a.1. Minőségmérés: bevezetésének és alkalmazásának a célja, hogy Megrendelő számára valósuljon meg a szükséges tisztítás-technológiai feladatok elvégzése Szolgáltató által vállalt határidőre és minőségben, a tervezett költségkereten belül.

Szolgáltató kijelölt képviselőjének, pl. a csoportvezető(k)nek a takarítás elvégzése után gondoskodni kell a területen elvégzett munka átvételéről az ebben a dokumentumban előírt minőségmérési rendszer alapján. Szolgáltató köteles a Megrendelő és a Szolgáltató által közösen kidolgozott és elfogadott – takarítási szolgáltatásra vonatkozó – takarítás minőségmérő rendszert alkalmazni.

a.2. Havi/negyedéves munkaterv (továbbiakban Munkaterv): A szolgáltatási szerződés megvalósításának dokumentuma, melyet Szolgáltató készít, amit rendszeresen, Megrendelő és Szolgáltató által közösen meghatározott gyakorisággal Szolgáltató megküld Megrendelőnek, és amely megegyezik Ajánlattevő szakmai ajánlatában megadott tartalommal.

A Munkaterv tartalmi követelményei:

- a. Szerepeljenek az elvégzendő, higiéniai kategóriák szerinti (pl.folyosók, irodák, egyéb) szakaszokra bontott feladatok
 - b. A feladatok elvégzéséért felelős kontakt személyek (a munkát elvégző személy, vagy a csoportvezető, a szolgálatvezető/szolgáltatásvezető) nevei és elérhetőségük megadása
 - c. A megvalósítandó tisztasági szint leírása a „Tisztasági szintek” részben leírt meghatározások szerint
 - d. Amennyiben a Szolgáltató által megküldött dokumentum nem tartalmazza a megfogalmazott tartalmi követelményeket, az nem tekinthető Munkatervnek
 - e. Amennyiben a megadott határidőig nem érkezik meg a Munkaterv, a Megrendelő az előző Havi munkatervet tekinti irányadónak
 - f. Amennyiben a Megrendelő kifogást jelentett be a Munkatervvel kapcsolatban, a Szolgáltatónak és a Megrendelőnek együttes felelőssége és kötelessége, hogy a kifogást követő legkésőbb 3 munkanapon belül egyezsége jussanak az elvégzendő feladatok vonatkozásában. A megállapodás során a Megrendelő nem követelhet sem több munkaórát, sem pedig magasabb szakmai szintet, vagy más kezelőszer, illetve eszköz alkalmazását, mint, amelyeket a szakmai ajánlat tartalmaz
 - g. Amennyiben a felek mégsem tudnak megállapodni a fenti határidőig, kikérhetik a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) által jegyzett szakértői listán szereplő (a szerződéses viszonyban nem érintett) szakértőnek az állásfoglalását, amellyel vállalják, hogy annak megállapításait maradéktalanul kötelezőnek tekintik maguk részére. A szakértő díját az a fél fizeti, akit a MATISZ szakértő által készített állásfoglalás elmarasztal.
- a.3. A Szolgáltató belső ellenőrzése
- a. Szolgáltató úgy köteles megszervezni a munkamenetét, hogy a szolgáltatást végző személyek megfelelően legyenek felkészülve a feladatra, legyenek felügyelet alatt, rendelkezzenek minden szükséges tisztító- és kezelőszerrel, védőfelszereléssel, kézi eszközzel, takarítógéppel, valamint azok tartozékaival.
 - b. A Munkatervben megbízott takarító személyzet minden feladat elvégzését követően köteles egy „belső tanúsítvány” leigazolására, melynek tartalmi követelményei megegyeznek a Munkaterv tartalmi elemeivel. A belső tanúsítvány Szolgáltató bérszámfejtésének, illetve Megrendelő által kiállítandó „havi teljesítési igazolás” bizonylati alapja.

- c. A belső tanúsítványt igazolhatja Szolgáltató a csoportvezetője, szolgálatvezetője, szolgáltatásvezetője, szakmai vezetője, a Szolgáltató cég ügyvezetője.
- a.4. Megrendelői ellenőrzési rendszer
- a. Megrendelő saját maga, vagy megbízott képviselője, továbbiakban Ellenőr, a szolgáltatás adott periódusában, bármelyik feladat körülményeit, maradéktalan elvégzését ellenőrizheti előzetes bejelentés nélkül. Az ellenőrzés kiterjedhet többek között Munkaterv betartására, a kezelőszerek és eszközök szakszerű alkalmazására, az elvégzett munka minőségére. Ezeket Megrendelő külön-külön, de együttesen is vizsgálhatja.
- b. Az Ellenőr a vizsgálat eredményéről, hibáról, az esetleges nem-megfelelőségekről minden esetben Minőségügyi feljegyzést készít (a vizsgálat dátuma, pontos ideje, a vizsgálat tárgya, a vizsgálat eredménye, Ellenőr olvasható aláírása).
- c. Az Ellenőr a Munkaterv betartásának vizsgálatakor azt vizsgálja, hogy az adott időszakban a Munkatervben meghatározott személy a területen van-e, munkaképes állapotban van-e, megfelelően felkészült-e (pl. tudja-e, hogy milyen koncentrációjú oldattal, milyen eszközzel mit, hogyan, milyen sorrendben takaríthat stb.), és el van-e látva a feladat végrehajtásához szükséges eszközökkel és munkavédelmi felszereléssel. Amennyiben a helyszínen nem a havi munkatervben megadott személy van, azt is vizsgálhatja, hogy a helyettesítő személy szakmai szintje megfelel-e a megadott szintnek.
- d. Ellenőr a kezelőszerek/eszközök szakszerű felhasználása esetében a következőket vizsgálhatja:
- Az alkalmazott kezelőszerek biztonsági adatlapja elérhető-e a szolgáltatást végző személy számára?
 - Az alkalmazott kezelőszereknek van-e felhasználási útmutatója (javasolt hígítási arány, technológia, alkalmazási korlátozások)?
 - Az alkalmazott kezelőszert a biztonsági adatlap és a használati útmutató leírása szerint használják-e?
 - Az alkalmazott eszközök vagy gépek megfelelnek-e az adott feladatra?
 - Az alkalmazott elektromos gépeknek van-e érvényes érintésvédelmi felülvizsgálata?
 - Az alkalmazott gépeknek van-e gépnaplója és az megfelelően van-e vezetve?
 - Az alkalmazott eszközöket vagy gépeket megfelelően használják-e?
 - A takarítást végrehajtó tisztában van-e a járulékos kockázatokkal?
- e. Amennyiben az Ellenőr az elvégzett munka minőségét vizsgálja, ezt csak közvetlenül az elvégzett feladat után és a Szolgáltató képviselőjének jelenlétében vizsgálhatja. A minőségi vizsgálat tárgya a Havi munkatervben az adott feladatra vonatkozóan meghatározott tisztasági szintnek való megfelelésség.
- f. Nem-megfelelőség esetén a Szolgáltató köteles az Ellenőr értesítését követően egyedi megállapodás szerint intézkedni és az elfogadott Havi munkatervben meghatározott paramétereket helyreállítani. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor a helyreállításra fizikailag nincs lehetőség, amit Ellenőr és Szolgáltató egyetértésében rögzítenek.
- g. A Szolgáltató értesítése a hibáról, nem-megfelelőségről történhet:
- közvetlenül a vizsgálat folyamán, a nem-megfelelőség, eltérés tényének megállapításakor, amennyiben az ellenőrzésen a Szolgáltató képviselője és/vagy a Havi munkatervben az adott területi egység takarításáért felelős kontaktszemély jelen van,
 - az ellenőrzést követően e-mail-ben vagy telefonon a Szolgáltató képviselője vagy a Havi munkatervben megnevezett, a takarításáért felelős kontaktszemély értesítésével.

- h. Javításjelentés: Megrendelő által készített és Szolgáltató által aláírt jelentés, ami egy adott helyszínen az Ellenőr által megállapított hiba, nem-megfelelőség vagy Szolgáltató által történő javítás tényét rögzíti, és azt hitelt érdemlően dokumentálja (pl. fénykép, jegyzőkönyv, videófelvétel, helyszíni nyilatkozat stb.). A Megrendelő a javításjelentést csak akkor és olyan mértékben fogadhatja el, amilyen mértékben az Ellenőr azt leigazolta.
- i. Javítás: egy adott helyszínen történt ellenőrzés során, amennyiben az Ellenőr hibát, nem-megfelelőséget észlel, írásban jelez a Szolgáltatónak a szerződésben vagy az ellenőrzési rendszerben meghatározott idő alatt lehetősége van helyesbítő tevékenységgel vagy egyéb más tevékenységgel a megfelelés biztosítására. A javító tevékenységről Javításjelentés készül. Amennyiben a feladat kijavítása nem történik meg az Ellenőr és a Szolgáltató által közösen, a szerződésben meghatározott határidő figyelembevételével kitűzött határidőig, a Megrendelő a Szolgáltató költségén, külső vállalkozó közreműködését is igénybe veheti.

VIII. Takarítási feladatok - Újpesti Vásárcsarnok, Piac Placc és UP Rendezvényter

VIII. 1. Ügyeleti időben folyamatosan (szükség szerint) az épületben lévő állandó takarító állomány által végzendő takarítási feladatok

a) Takarító személyzet a folyamatosan ügyeleti időben ellátandó munkákra

- 1 fő nyitvatartási napokon (jellemzően munkanapokon és munkaszüneti napokon, ünnepnapokon nem) 6.00-14.00 óráig
- 1 fő nyitvatartási napokon (jellemzően munkanapokon és munkaszüneti napokon, ünnepnapokon nem) 8.00-16.00 óráig

Ezt meghaladó ügyeleti (állandó) létszám, órateljesítés kizárólag Megrendelő (épületüzemeltető) előzetes írásos megrendelése alapján történhet. A többletelszámolás havonta, utólag teljesítési igazolás alapján történik. A többletelszámolás elszámolás során alkalmazandó vállalkozói díj (Ft/óra/fő + ÁFA) a nyertes árajánlat eseti megrendelésre vonatkozó óradíja.

Ünnepnapokon nem, vagy külön megállapodás alapján kerül az épület takarításra.

b) Ellátandó feladatok

- a darabos szemét összeszedése, szemetesek ürítése (vásárlói tér, ételudvar, közlekedők, lobbyk parkolók, meghatározott WC-k két óránként, büfé előtér), és a hulladékok gyűjtőhelyre szállítása (cca 3*10 (szelektív) 100 literes, valamint 30-30 db 10 ill. 5 literes irodai és mosdói szemetes),
- vásárcsarnok tisztán tartása, baleseti szennyeződések eltávolítása (bejárati ajtók, üvegfalak, épület közvetlen külső környezete (faltól számított 3 m,)), vásárlói tér, közlekedők, mélygarázs parkolók, felvonók, mozgólépcsők, lépcsőházak nyílászárók),
- árudákat, épület-üzemeltetőket, valamint az UP rendezvényteret kiszolgáló WC-k, szaniterek kétóránkénti ellenőrzése/takarítása, és fogyóeszközzel történő feltöltése, naponta kétszer felmosás (aláírással történő igazolás),
- árurakodó területen (-2 szint) baleseti gépi takarítás

- ételudvarban (cca. 400 m²) asztalok és székek törlése és visszarendezése, tálcák szelektív ürítése a gyűjtőbe, tálcák gyűjtése és tálcamosóba berakása, tálcák mosása, és az ételudvarra történő visszahelyezése,
- UP Rendezvényter büfé előtérben (cca. 150 m²), valamint teraszon az asztalok és székek törlése és visszarendezése,

VIII.2. Ügyeleti időn kívül, napi rendszerességgel (naponta egyszer nyitás előtt vagy ügyeleti idő után) ellátandó takarítási feladatok

Irodák, szekciótermek

- szemetesek, iratmegsemmisítők ürítése, nylon zsák pótlása,
- hulladék gyűjtőhelyre szállítása,
- padozat porszívózása,
- hidegburkolat nedves felmosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- laminált burkolat nyirkos feltörlése egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- ajtókilincsek, villanykapcsolók és környezetük fertőtlenítőszeres tisztítása.

Promenád

- szemetesek, hulladékgyűjtők ürítése, nylon zsák pótlása,
- hulladék gyűjtőhelyre szállítása,
- burkolat felsöprése,
- padok letörlése,
- meghatározott üvegfelületek 2 m magasságig történő tisztítása.

Üzemeltetői konyha, teakonyha

- asztal, konyhapulttisztítása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- ajtókilincsek, villanykapcsolók és környezetük tisztítása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- szemetesek, hulladékgyűjtők ürítése, nylon zsák pótlása,
- hulladék gyűjtőhelyre szállítása,
- csempefelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással,
- padozat portalanítása, padozat nedves felmosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- csapok, mosogatók mosogatótálcák kitakarítása, és fertőtlenítése egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Lépcsőház, folyosók, közlekedők, lobby, UP ruhatár

- padozat portalanítása és felmosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- szemetesek, hulladékgyűjtők ürítése, nylon zsák pótlása,
- hulladék gyűjtőhelyre szállítása,
- korlátok, ajtókilincsek, villanykapcsolók, ruhapultok és környezetük fertőtlenítőszeres tisztítása,
- pókhálók eltávolítása 3 magasságig.

Öltözők, WC-k, vizesblokkok

- szemetesek, hulladékgyűjtők ürítése, nylon zsák pótlása,
- hulladék gyűjtőhelyre szállítása,
- szaniter kerámia (WC csésze, ülőke, pissoir mosdókagyló) lemosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal, áttörlése (ügyeleti takarítás esetén ügyeleti időn belül kétóránként),
- fogyóeszközök (WC papír, kézmosó szappan) pótlása (ügyeleti takarítás esetén ügyeleti időn belül kétóránként),
- zuhanyzók fertőtlenítő takarítása, lefolyók ellenőrzése (szükség esetén tisztítása),

- padozat felmosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal (ügyeleti takarítás esetén ügyeleti időn belül kétóránként),
- csempefelületekről a napi szennyeződés eltávolítása, lemosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- ajtókilincsek, villanykapcsolók és környezetük tisztítása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Húselőkészítő

- padozat felmosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- csempefelületekről a napi szennyeződés eltávolítása, lemosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- munkapad, pult lemosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- lefolyók ellenőrzése (szükség esetén tisztítása).

Zöldségtároló

- padozat felmosása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Vásárlói közös tér (I. II. emelet)

- pihenőpadok nyirkos letörlése egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- vásárlói területekről 4 m magasságig a pókhálók eltávolítása,
- mozgólépcső, üvegfelületének és járófelületének kézi takarítása,
- mozgólépcső gumikapaszok nyirkos letörlése egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- meghatározott üveg felületek 2 m magasságig történő takarítása
- szennyfogó szőnyegek porszívózása.
- járófelület gépi/kézi takarítása, felmosása,
- a hulladék összegyűjtése, hulladék gyűjtőhelyre szállítása.

Parkolók (-1- és -2. szint)

- darabos szemét összegyűjtése,
- parkolóautomaták, ajtók, és környezetük fertőtlenítőszeres tisztítása,
- szemetesek, hulladékgyűjtők ürítése a nylon zsákok pótlása,
- rámpa felsőprése, szüksége esetén sármentesítése.

Felvonók

- liftek padozatának porszívózása,
- padozat felmosása, ajtók (külső és belső) és oldalfalak letörlése egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- lift ajtósínjeinek porszívózása résszívó adapterrel,
- vásárlói liftek üveg- és fém felületének megtisztítása egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal (elzárt területek kivételével),
- vezérlőpanelek, korlátok, ütközés-gátlók, külső-belső liftajtók, ajtókeretek letörlése egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- minden friss sérülés és hiányosság azonnali jelentése (hiány, horpadás, világításprobléma, üzemeltetést gátló szennyeződés, nyikorgás stb.)

Hulladék kezelése

- záraskor napközben keletkezett bérlői szemét hulladékkezelőbe szállítása (kivétel hús, sütőolaj),
- ügyeleti idő után összegyűjtött hulladék hulladékkezelőbe való szállítása,
- veszélyes hulladék kezelése nem része a szolgáltató feladatának!

Egyéb

- a takarítás során a csaptelepek, kiegészítő eszközök bútorok, villanykapcsolók, korlátok, fogantyúk, korlátok, kilincsek, zárok, szaniter-eszközök, szemetesek, tükrök, üvegek stb. meglétének és sérülésmentességének ellenőrzése.

VIII.3. Havi rendszerességgel (havonta egyszer) ellátandó takarítási feladatok, a napi takarítási feladatot kiegészítve

Irodák

- asztalok, polcok szabad felületének takarítása,
- ajtók ajtókeretek teljes felületének tisztítása, letörlése egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- pókhálók eltávolítása (sarkokból és mennyezetről is),
- portalanítás 2 m magasságig,
- ablaktisztítás.

Üzemeltetői konyha, teakonyha

- ajtók, ajtókeretek teljes felületének tisztítása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- pókhálók eltávolítása (sarkokból és mennyezetről is),
- székek nyirkosletörlése egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- hulladékgyűjtők külső-belső tisztítása egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal,
- portalanítás teljes magasságig,
- csapok szaniterek vízköoldós takarítása.

Öltözők, WC-k, vizesblokkok

- ajtók, ajtókeretek, tükrök, öltözőszekrények berendezési tárgyak külső felületének letörlése egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- padló és csempézett falfelületek fertőtlenítőszeres lemosása egyfázisú tisztító- és fertőtlenítőszeres oldattal,
- pókhálók eltávolítása (sarkokból és mennyezetről is),
- falak portalanítása a teljes magasságig.

Vásárlói közös tér, UP lobby

- meghatározott üvegfelületek 2 m magasságig történő takarítása.

VIII. 4. Piac Placc minden évben, február-november időszaki hétvégén ellátandó feladatok (cca 800 m² árusítóterület 1700 m² sétány) takarítás és területrendezés

Ügyeleti idő és létszám: 1 fő nyitvatartási napokon, szombat-vasárnaponként 05.00-16.00-ig.

- segítség 250 db asztal kirakásához reggel 05.00-05.45-ig a Virágcsarnokból a Duna sétányra és az Önkormányzat mögötti területre,
- 14.00 után az asztalok letakarítása, 14.00-után a terület söprése takarítása,
- segítség 15.00-16.00-ig az asztalok visszahordásához a tárolóhelyiségbe,
- folyamatosan a szemét összegyűjtése, konténerbe rakása, tömörítése.

VIII. 5. Negyedéves rendszerességgel végzendő takarítási feladatok, kiegészítve a napi és havi feladatokat):

Irodák, szekciótermek

- szőnyegpadló gépi tisztítása,
- csővezeték, fűtőtest, ventilátorházak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése egyfázisú tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Üzemeltetői konyha, teakonyha

- csővezeték, fűtőtest, ventilátorházak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése egyfázisú tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Zöldségtároló, húselőkészítő

- álmennyezett, csövek, készülékházak letörlése egyfázisú tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Öltözők, WC-k, vizesblokkok

- csapok, mosdók, WC-k, pissoir-ok, zuhanyzók kifolyók csempék vízkőoldózása, lefolyók tisztítása,
- csővezeték, fűtőtest, ventilátorházak, berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő letörlése egyfázisú tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal.

Vásárlói közös tér térelválasztó, és boltzáró (sápi) rácsok

- térelválasztó rácsok kétoldali, és boltzáró rácsok egyoldali külső tisztítószeres áttörlése

6 mozgólépcső nagytakarítása (külön árazandó tétel, de része a megajánlott vállalkozói díjnak)

- speciális célgéppel (pl. SBS, RotoMatic, Rotomac, T10, vagy azzal egyenértékű rendszerrel)

Szélfogó teteje, járható fémfelület letörlése

UP diszlámpák és vizesblokk tükörlámpák takarítása

VIII. 6. Egyéb külön megrendelés és szerződések alapján opcionálisan ellátandó feladatok (nem kötelezően ellátandó feladat, nem értékelési szempont)

- a nagytakarítás, műszaki tartalomban nem szereplő takarítási feladatok
- hóeltakarítás (dohányzó, fedetlen kerékpártároló)
- síkosságmentesítés (dohányzó, fedetlen kerékpártároló)

IX. Takarítási feladatok - Virágcsarnok és környéke, bejárók, körülvevő felület az úttest szegélyéig, konténertároló és környéke

IX. 1. Napi rendszerességgel ellátandó takarítási feladatok nyitvatartási napokon (jellemzően munkanapokon és munkaszüneti napokon, ünnepnapokon nem) 05.00-08.00 között

- a keletkező összegyűjtött szemét és hulladék (napi cca.2 m³) kukákba, konténerbe rakása,
- területen lévő kukák és kézi szemetesek szükség szerinti ürítése,
- a terület (vásárlói tér) szükség szerinti kézi söprése,
- darabos szemét összeszedése,
- a Virágcsarnokban lévő, dolgozók részére kialakított két WC 2 óránkénti visszatérő fertőtlenítő takarítása és tisztítása (egyfázisú- tisztító és fertőtlenítőszeres oldattal), kézmosószer és WC papír pótlása (hétfő-pénteki napokon 13.00-ig, szombat-vasárnap 15.00-ig),
- 12.00-13.00 között az összes kuka kiürítése konténerbe, tömörítéssel,
- 12.00-13.00. között, ill. hétvégén 15.00-16.00 között konténerek környékének összetakarítása,
- hétfő délelőttönként akukák konténerek, kimosása, fertőtlenítése,
- a csarnok közvetlen környezetében lévő a gyalogos járdák szükség szerinti seprése (cca 400 m²)
- téli időszakban – havazás esetén – a Virágcsarnok körüli területeken biztonságos közlekedő utak létesítése hóeltakarítással, jegesedésnél pedig szükség szerint a közlekedő utak csúszásmentesítése zeolittal, rostált sóderrel, fűrészporral (cca 400 m²)
- Fenyőfaárúsítás (cca. nov 15.-dec 24.) időszakban az árusítás helyszínének (cca 250 m²) tisztántartása.

IX.3.Féléves (tavaszi/őszi) rendszerességgel végzendő takarítási feladatok

- aljzatbeton gépi vegyszeres mosása cca 390 m²,
- vizesblokk nagytakarítása,
- 3 bejárati dupla ajtó fertőtlenítő tisztítószeres lemosása,

- szabad oldalfalak fertőtlenítőszeres tisztító lemosása 4 m magasságig (összesen 100 m²),

X. Rovar- rágcsáló és bolhaintás évente 4 alkalommal, havi kötelező felülvizsgálattal (díját a havi szolgáltatási díj tartalmazza)

Mind az UVCS-ra, mind az UP-ra, mind pedig a Virágcsarnokra is vonatkozik az alábbiak szerint:

- a takarító cég felelőssége a rovar, rágcsáló és bolhamentes terület biztosítása,
- a bolhaintás csak az UP Színházterem területére terjed ki,
- havi felülvizsgálat és annak dokumentálása,
- ha Megrendelő az évi 4 irtás ellenére kártevőt észlel, Szolgáltatónak soron kívüli irtást kell végeznie külön díj felszámolása nélkül

XI. Eseti takarítási feladatok (UVCS Vásárcsarnok és UP Rendezvénytér)

XI. 1. Homlokzat és egyéb üvegfelületek nagytakarítása előírt technikával (önálló, külön értékelési szempont)

Az épület (külön táblázatban részletezett) teljes külső belső- és felső üvegfal felületeinek takarítása, melynek ellátását opcionálisan igénybe vehető szolgáltatásként külön megrendelések alapján, de nem kizárólagos joggal biztosítja Vállalkozó az ajánlatában meghatározott nettó (Ft/alk) áron, évente átlagosan 2, (minimum 1 maximum 3) alkalommal. Az alkalmazandó technológia: ozmózis víz alkalmazásával cseppmentes száradás biztosítása. Az ár matricák, egyéb szennyeződések eltávolítását is tartalmazza. A takarításhoz szükséges összes vegyszer és eszköz biztosítása Vállalkozó feladata, a takarítás mindenhol állvány és alpinista technika nélkül a talajról végzendő, előre egyeztetett hétköznapi nappali időben.

XI.2. Havarria helyzetekhez, rendezvényekhez, egyedi megrendelésekhez kapcsolódó takarítás (önálló, külön értékelési szempont)

Az UVCS épületben a Vásárcsarnokban lévő havaria helyzetekhez (pl. csőtörés) kapcsolódó esetenkénti, ill. az UP Rendezvénytér igényei alapján – a napi ügyeleti tevékenységen túlmenően – rendszeresen szükséges kiegészítő ügyeleti és/vagy takarítói létszám biztosítása.

A rendezvényekkel kapcsolatosan ellátandó feladatok elsősorban, de nem kizárólagosan:

- rendezvény során keletkezett szemét eltávolítása,
- rendezvényt követő helyreállítás, takarítás, padló felületek tisztítása, ápolása,
- WC és vizes helyiségek többlettakarítása (előadások szüneteit követő takarítása, higiéniai utántöltése),
- takarítói ügyelet/készenléti takarítás,
- rendezvény szervező utasításainak végrehajtása.

Ezen takarítási igényre vonatkozóan a **havaria takarítás** kivételével (melyre a **kiérkezési idő vállalása (1- 6 óra) külön értékelési szempont**, és kötelező tartalmi elem), Megrendelő a megrendelését a feladat előtt legalább két munkanappal korábban adja meg, meghatározva az igényelt létszámot, takarítási feladatot, és az ügyeleti/készenléti takarítás esetén az időintervallumot (ezek minimális mértékét a kiírás tartalmazza).

Az **ügyeleti/készenléti és havaria takarítás rezsioradíja Ft/fő/óra + ÁFA** (amely az összes felmerülő addicionális költséget (pl. takarítószer és eszközhasználat is tartalmazza) **külön értékelési szempont**, megajánlása és vállalása kötelező.

**Az UVCS épület (Vásárcsarnok, és UP Rendezvénytér) belső
takarítási feladatainak ellátásához Ajánlatkérő által előírt
minimálisan szükséges gépek száma és jellemzői**

Technikai adatok/ minimumkövetelmények	Nagy teljesítményű vezető üléses padlótisztító automata	Közepes teljesítményű vezető üléses padlótisztító automata	Önjáró gyalogkíséretű takarítógép
Minimálisan előírt darabszám	1 db	1 db	1 db
Óránkénti elméleti felület- teljesítmény minimum	5.000 m ²	4.000 m ²	2.000 m ²
Folyamatos működés minimum	4 óra	3 óra	3 óra
Munkaszélesség (súrolókefe) minimum	80 cm	80 cm	60 cm
Munkaszélesség (felszívás/lehúzókefe) minimum	100 cm	100 cm	-
Kefék száma	2 tányérkefe	2 tányérkefe	1-2 hengerkefe vagy tányérkefe
Tisztavíz/koszos víztartály (minimum)	180 liter/200 liter	100 liter/110 liter	50 liter/55 liter
Kefenyomás (szabályozható minimálisan a megadott tartományban)	80-120	30-50 kg	30 kg
Előre haladás sebessége állítható (minimum)	0-5 km/h	0-5 km/h	0-3 km/h
Terep lejtési szög teljes terheléssel (minimum)	5 %	15 %	10 %
Akkumulátor (minimum kapacitás)	gondozásmentes 350 Ah	gondozásmentes 200 Ah	gondozásmentes 100 Ah

F 05 (III)	I lépcsőház	40,89							
F 06 (III)	szellőgő	10,77							
F 07 (III)	információs és bizt. központ	21,89							
F 08 (III)	szellőgő	16,10				1,0*2,25			
F 09 (III)	II lépcsőház	29,26							
F 10 (III)	pánklolyosó	59,57				2*2,0*2,25 3*1,0*2,12			
F 11 (III)	III lépcsőház	31,12	Műgyanta	naponta zárás után		2,0*2,12			
F 12 (I)	IV lépcsőház	17,70				1,0*2,12			
F 13 (III)	szellőgő	14,53							
F 14 (III)	szellőgő	18,80				1,0*2,12			
F 15 (III)	V lépcsőház	37,81				1,95*2,15			
F 16 (III)	lépcsőtér	37,10							
F V01 (III)	árufeltöltő folyosó	40,83				1,5*2,12 9*1,0*2,12			
F V02.1 (III)	üzemi WC ET.	2,13	Greslap	kétóránként		2*0,87*2,12	1	1	1
F V02.2 (III)	üzemi WC	1,32							
F V03 (III)	árufeltöltő folyosó	72,35	Műgyanta	naponta nyitás előtt		1,5*2,12 3*1,2*2,12			
F V04 (III)	lak.szer.	3,50	Műgyanta	szolgáltató kezelésében					
F V05.1 (III)	üzemi WC ET.	2,51				2*0,87*2,12	1	1	1
F V05.2 (III)	üzemi WC	1,31	Greslap	kétóránként					
F V06 (III)	gombavizsgáló iroda	4,35				3*1,0*2,12			
F V07 (III)	mérlegkőcsonzó iroda	5,44	Műgyanta	naponta zárás után					
F V08 (III)	elsősegély szoba iroda	9,64				1,0*2,12			
F V09.1 (III)	üzemi WC ET.	1,40	Greslap			2*0,87*2,12	1	1	1
F V09.2 (III)	üzemi WC	1,41							

1. EMELET

1 01 (III)	vásárcsarnok galéria	953,80	Műgyanta	folyamatos		1,12*2,12			
1 03 (III)	I. lépcsőház	42,08				2*2,0*2,4			
1 04 (III)	II. lépcsőház	44,23	Műgyanta	naponta zárás után		2,0*2,12			
1 05 (III)	III. lépcsőház	33,99				2,0*2,12			
1 06 (I)	IV. lépcsőház	2,21				1,0*2,12			
1 07 (III)	V. lépcsőház	35,62				2,0*2,12			
1 11 (III)	közlekedő	52,65	Műgyanta	folyamatos		2,0*2,12			
1 V01 (III)	árufeltöltő folyosó	56,36	Műgyanta	naponta nyitás előtt		11*1,12*2,12			
1 V02 (III)	központi tálcamosó	11,80	Greslap	szolgáltatói használat		1,12*2,12			
1 V03.1 (III)	üzemi WC ET.	3,49				2*0,87*2,12			
1 V03.2 (III)	üzemi WC	1,30	Greslap	kétóránként			1	1	1
1 V04 (III)	árufeltöltő folyosó	103,63	Műgyanta	naponta zárás után		4*1,12*2,12			
1 V05 (III)	lak.szer.	2,98	Műgyanta	szolgáltató kezelésében		1,0*2,12			
1 V06.1 (III)	üzemi WC ET.	3,80				2*0,87*2,12			
1 V06.2 (III)	üzemi WC	2,10	Greslap	kétóránként					
1 V08 (III)	üzemeltetés-PIAC	45,62				2,0*2,12			
1 U04 (III)	üzemeltetés-EPULET	33,08				5*1,0*2,12			
1 U05.1 (III)	üzemi WC ET.	1,85	Greslap	naponta nyitás előtt		2*0,87*2,12	1	1	1
1 U05.2 (III)	üzemi WC	1,17							

UP Rendezvénytér

1. EMELET

1 02 (III)	lobby	123,97	Greslap	naponta nyitás előtt					
------------	-------	--------	---------	----------------------	--	--	--	--	--

2. EMELET

2 01 (III)	lobby + lobbylépcső	390,81	Greslap	naponta nyitás előtt					
2 02	I. lépcsőház					2,0*2,12			
2 03	II. lépcsőház					2,0*2,12			
2 04	III. lépcsőház					2,0*2,12			
2 05	V. lépcsőház					2,0*2,12			
2 R01 (IV)	előcsarnok	265,05	Greslap						
2 R02 (IV)	nagyterem	350,00	Műgyanta	folyamatos		9*2,1*2,3			
2 R02 (IV)	nagyterem	273,00	Fa						
2 R03 (IV)	közlekedő	119,19	Greslap						
2 R04 (IV)	férfi ruhatar (ideiglenes)	36,73	Greslap	naponta nyitás előtt					
2 R05.1 (IV)	férfi mosdó ET.	13,74				1,0*2,12	7	10	10
2 R05.2 (IV)	férfi mosdó - WC	42,77				0,75*2,12			48,26
2 R07 (IV)	ak.m. WC	7,32	Műgyanta	kétóránként		1,0*2,12			3,5
2 R08.1 (IV)	női mosdó ET.	12,55				2*1,0*2,12	6	20	106,31
2 R08.2 (IV)	női mosdó - WC	52,44				0,75*2,12			
2 R09 (IV)	ruhatar	32,36							
2 R18 (IV)	állózó	7,75				2*1,0*2,12			
2 R19 (IV)	közlekedő	46,81				2,0*2,4			
2 R20 (IV)	ak.m. állózó (2 fő)	12,74	Műgyanta	naponta nyitás előtt		2*1,12*2,12	1	1	
2 R21 (IV)	ak.m. mosdó-WC	4,92							
2 R22 (IV)	állózó (2 fő)	17,77				2*1,0*2,12	1	1	
2 R23 (IV)	mosdó-WC	3,59							
2 R24	LIR ET	13,10				2,0*2,4			
2 R25	öltöző	100,25	Greslap			2*2,0*2,12			
2 R27 (IV)	nagyterem - szőnyeg kiszolgáló terület	78,45	Műgyanta	naponta nyitás előtt		2*2,1*2,3			
2 R00 (IV)	belső fém lépcső	14,00	Tűllic	naponta nyitás előtt					

3. EMELET

3 01 (III)	előtér (hid)	30,42	Bordázott lemez	folyamatos					
3 02	III. lépcsőház					2,0*2,4			
3 R01 (IV)	közlekedő	89,89							
3 R02 (IV)	többcélú terem	140,05	Laminált parketta	folyamatos					
3 R03 (IV)	többcélú terem	70,82							
3 R06.1 (IV)	női mosdó ET.	5,41				2*1,0*2,12			
3 R06.2 (IV)	női mosdó-WC	7,56	Műgyanta	kétóránként			2	4	8,3
3 R07.1 (IV)	férfi mosdó ET.	5,41				2*1,0*2,12	2	2	2
3 R07.2 (IV)	férfi mosdó-WC	5,41							4,2
3 R08 (IV)	közlekedő	37,51	Műgyanta			2,0*2,4			
3 R09.1 (IV)	iroda	14,36							
3 R09.2 (IV)	iroda	42,76	Tűllic	naponta nyitás előtt					
3 R09.3 (IV)	iroda	12,32							
3 R011	LIR ET	10,85	Műgyanta			2,0*2,4			

1	vásárlótér	400	Aszfalt	folyamatos					
2	mosdó-Wc	8	Kerámia	kétóránként					