

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. RÉSZ

„Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása”

mely létrejött egyrészről:

UV Újpesti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.

cégjegyzékszám: 01-10-042083

adószám: 10804001-4-41

csoportos adószám: 17781695-5-41

számlaszám: 12010422-00251492-00100000

Képviseli: Hock Zoltán vezérigazgató

mint megrendelő (továbbiakban **Megrendelő**), másrészről

másrészről:

Top-Net Nívó Szolgáltató Kft

székhely: 2724 Újlengyel, Ady Endre Utca 11

cégjegyzékszám: 13 09 175934

adószám: 14793989-2-13

számlaszám: 10700024-71210553-51100005

képviseli: Póth Ferenc

mint vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**),

a továbbiakban együtt: **Szerződő felek** vagy **Felek** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel.

Preambulum

1. Az UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt., mint Ajánlatkérő „**Takarítási feladatok ellátása 5 részben**” tárgyban a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Második 81. §-a alapján nyílt, uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárást folytatott le.

2. A tárgyi közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásának száma: **EKR 000445742020**

3. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő többváltozatú (alternatív) ajánlat benyújtásának lehetőségét nem biztosította.

4. A Megrendelő az ajánlattevők számára a gazdasági társaság, illetve jogi személy (projekttársaság) létrehozását nem engedélyezte.

5. Megrendelő a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzési dokumentumok szerinti csoportosításban részajánlat-tételi lehetőséget biztosított.

6. Vállalkozó a benyújtott ajánlatával – mint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő ajánlattal – az eljárás **1. részének** – „**Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása**” **nyertese lett.**

7. A Kbt. szerinti eljárás ajánlati felhívásához kapcsolódó valamennyi írásbeli dokumentáció és a Vállalkozó nyertes ajánlata jelen szerződéssel (továbbiakban: Szerződés) együtt értelmezendő annak ellenére, hogy a dokumentumok fizikailag nem kerültek csatolásra a Szerződés törzsszövegéhez.

8. Felek megállapítják, hogy a Szerződésben szabályozzák együttműködésüket és a Felek jogait és kötelezettségeit érintő minden olyan kérdést, melyek a Felek szerződéses jogviszonyára alkalmazandók.

9. A Felek kapcsolatuk fő alapelveként deklarálják, hogy mindenkor a piaci tisztesség és a kölcsönös együttműködés fokozott követelményei szerint kívánnak eljárni.

10. Vállalkozó kijelenti, hogy vele szemben felszámolási vagy végrehajtási eljárás nincs folyamatban, illetve ilyen eljárások bekövetkezésének veszélye nem áll fenn. Vállalkozó vállalja, hogy a másik Felet haladéktalanul értesíti, amennyiben olyan körülmény merülne fel, amely jelen pontban foglalt valamely eljárás kezdeményezését eredményezheti.

11. Mindkét fél kijelenti, hogy sem jóhiszeműen, sem rosszhiszeműen, sem a múltban nem hallgatott el, sem a Szerződés időtartama alatt nem fog elhallgatni semmiféle a Szerződés teljesítése tekintetében bármilyen szempontból releváns információt, ami kihatással lehet a jelen megállapodásban foglaltakra.

I. A szerződés tárgya, időtartama

1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a jelen Szerződés 1. számú melléklete szerinti Szolgáltatási jegyzékben (takarítási specifikáció) foglaltak, alapján a Szerződésben, a takarítási tevékenység ellátására vonatkozó jogszabályokban, a Vállalkozó ajánlatában, így kifejezetten annak részét képező Szakmai ajánlatban (Főtáblában) meghatározott feltételek szerinti takarítási feladatok ellátását, a Vállalkozó ajánlatában meghatározott díj ellenében.

A Főtábla elválaszthatatlan része a szerződésnek, az abban vállalt szakmai tartalom be nem tartása, azok megváltoztatása Ajánlatkérővel való egyeztetés és írásos jóváhagyás nélkül (a Kbt. 141. §-ának figyelembe vételével), szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

2. Szerződő felek jelen Szerződést határozott időre, a **szerződés aláírásának napjától számítva 24 hónap határozott időtartamra kötik meg.**

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a határozott idejű szerződés lejártának napját megelőző 60. napig Megrendelő dönthet úgy, hogy a szerződést további 12 hónap határozott időtartamra meghosszabbítja. A szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Megrendelő a határozott idejű szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban köteles jelezni a Szerződés V.1. pontjában meghatározott kapcsolattartó személy részére. Amennyiben Megrendelő a határozott idejű szerződés lejártának napját megelőző 60. napig írásban nem jelzi a szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényét Vállalkozó irányába, úgy a szerződés az eredeti határidő lejártát követően automatikusan megszűnik.

II. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

1. Szerződő felek megállapodása értelmében Vállalkozó **2 577 235 Ft/hó + ÁFA**, azaz **Kettőmillió-ötszázhetvenhétezer-kettőszázharmincöt** forint/hó + **ÁFA** vállalkozói átalánydíjra jogosult. Vállalkozót a vállalkozói díjon felül más díjazás, költségtérítés semmilyen jogcímen nem illeti meg, azaz a vállalkozói díj tartalmazza a takarítási feladatok ellátásával kapcsolatban és a feladatok ellátásához kapcsolódóan felmerülő valamennyi költséget. A közbeszerzési eljárásban Vállalkozó által benyújtott szakmai ajánlata a jelen Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

Az Átalánydíj 2020. december 31. napjáig változatlan. Felek megállapodnak, hogy első alkalommal 2021. január 1. napjától, majd a szerződés időtartama alatt minden év január 1. napjától Vállalkozó évente egy alkalommal, az előző év nettó havi Átalánydíjának, mint bázisnak, valamint a KSH által az előző évre közzétett a magyarországi fogyasztói árindex változásának, illetve a szolgáltatás díjait befolyásoló törvényi szabályozók, különösen a minimálbér és a garantált bérminimum emelésének alapulvételével kezdeményezheti az Átalánydíj emelését (indexálását). Az Átalánydíj ennek alapján, de a Felek közös megegyezésével, szerződésmódosítással emelhető, az adott év január 1. napjára visszaható hatállyal.

2. Felek a Kbt. 141. § (4) bekezdésének a) pontjában foglaltaknak megfelelően, előzetesen rögzítik, hogy amennyiben Megrendelő él a szerződés meghosszabbítására vonatkozó igényével, úgy a további 12 hónap időtartamra vonatkozóan a Vállalkozó szakmai ajánlatában, az időközbeni szerződésmódosításokban foglalt árak jelen fejezet 1. pontjában leírtaknak megfelelően módosulhatnak.

3. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a Vállalkozó díjazását a kötelezően ellátandó feladatok vonatkozásában havonta utólag, a Vállalkozó által a Megrendelő teljesítésigazolása után kiállított számla alapján a számla kézhezvételét követő 15 naptári napon belül, a Vállalkozó **CIB Bank Zrt.** banknál vezetett **10700024-71210553-51100005** számú számlájára átutalással teljesíti.

7. A teljesítésigazolásra Megrendelő helyszíni képviselője jogosult.

8. A számlát Megrendelő nevére kell kiállítani és benyújtani. A nem megfelelő címre benyújtott vagy nem megfelelő tartalmú számlára a kifizetés nem teljesíthető, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.

9. Amennyiben Megrendelő részéről kifogás merül fel a benyújtott számlával kapcsolatban, Megrendelő köteles a kifogásolt számlát 5 munkanapon belül visszajuttatni a Vállalkozóhoz. Ebben az esetben az átutalási határidőt a korrigált számla Megrendelő általi kézhezvételétől kell számítani.

10. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő késedelme esetén Vállalkozó jogosult a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíteni.

III. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges létszámú, megbízható személyek foglalkoztatását.

2. Vállalkozó köteles a leírt munkákat legjobb tudása és szakmai felkészültsége alapján alaposan, gondosan, lelkiismeretesen, kipróbált eszközökkel, a Szolgáltatási jegyzékben foglalt követelményeknek megfelelő takarítógéppel és technológia alkalmazásával végezni.

3. Vállalkozó kötelezettsége a feladatok ellátásához szükséges tisztító- és fertőtlenítőszeres *a közönségforgalmi mosdók fogyó anyagainak (WC-papír, kéztörölő papír és folyékony szappan)* folyamatos, saját költségén történő biztosítása.

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a takarítási munkák elvégzését irányítja, és azokat folyamatosan ellenőrzi.

5. Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai, valamint a munkavédelmi szabályzata szerint gondoskodik a szolgáltatás teljesítésében részt vevő személyek munkarendi-, munkavédelmi és tűzvédelmi előírásoknak megfelelő munkavégzéséről, és az azokban foglalt megsértéséért teljes kárfelelősséget vállal. Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok részeként Vállalkozó rendelkezésére bocsátotta 1-2. részre vonatkozóan a Tűzvédelmi szabályzatát és Adatvédelmi szabályzatát, amelyek betartására Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

6. Vállalkozó által foglalkoztatott személyek késedelem nélkül írásban kötelesek jelezni a takarítandó helyiségekben, valamint készülékeken, elektromos berendezésekben, vízvezetékben, szaniterekben, bútorokban és egyéb eszközökön észlelt hiányokat és károkat Megrendelő helyszíni képviselőjének.

7. A takarítást végző személyek utasításokat kizárólag a jelen szerződésben Vállalkozó képviselőjeként megjelölt személytől fogadhatnak el.

8. A takarítást végző személyek nem tekinthetnek bele a helyiségekben található iratokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba, az esetlegesen tudomásukra jutó információkkal kapcsolatban titoktartásra kötelesek.

9. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a takarítandó helyiségekben található tárgyakért, eszközökért, iratanyagokért, berendezési és felszerelési tárgyakban bármely alkalmazottja által okozott károkért teljes felelősséggel tartozik.

10. Vállalkozó az épület nyitvatartási idején belül takarítási feladatainak ellátását úgy köteles megszervezni, hogy az épületben zajló tevékenységeket és munkavégzést ne zavarja. Vállalkozó feladata – nyitvatartási időben, munkaidőben történő munkavégzés esetén – az esetleges rendkívüli szennyeződések feltakarítása, a felmosás és csúszásveszélyes területekre figyelmeztető táblák kihelyezése is.

11. Vállalkozó a szerződés hatálya alatt köteles folyamatosan fenntartani, illetve biztosítani a kapcsolattartás lehetőségét Megrendelővel a feladatai ellátásához szükséges módon és mértékben.

12. Vállalkozó köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a szerződés teljesítésének eredményességét, vagy határidőben időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja, megjelölve az akadályoztatás mértékét, és a várható szolgáltatási szint csökkenését, vagy késedelmet is. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén annak következményeit Vállalkozó viseli.

13. Vállalkozó a takarítási munkákat szerződésszerűen, teljes körűen és határidőben köteles elvégezni. Vállalkozó kötelezettséget vállal a munka teljességéért és hiánytalanságáért főleg azon feladatok esetében, melyek nincsenek előírva a dokumentációban, viszont a szakmai szokások és a technika mai állása szerint hozzátartoznak a szerződéses feladati kifogástalan teljesítéséhez.

14. Vállalkozó a szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy Megrendelő által a rendelkezésére bocsátott dokumentumokat ellenőrizte, az azokban foglalt tényeket, előírásokat ismeri, vállalkozási díját ezen információk figyelembevételével, kellően nagy szakmai tapasztalatára alapozva, a dokumentációk, a helyszín, az ellátandó feladatok, valamint a körülmények ismeretében állapította meg.

15. Vállalkozó jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére szabadon jogosult. Vállalkozó alvállalkozók bevonása esetén teljes körűen és közvetlenül felelős jelen szerződésben foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítéséért és az alvállalkozók által esetlegesen okozott károkért.

16. Vállalkozó jótáll azért, hogy a bevont alvállalkozó, szervezet rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel és jogosítvánnyal, amely feladatai teljesítéséhez szükséges.

17. Amennyiben a munkálatok során többlet-, vagy pótmunkák elvégzésének szükségessége merül fel, Vállalkozó köteles Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Ezen munkák Megrendelő jóváhagyásáig nem végezhetők el.

18. Vállalkozó a felelősségbiztosítási szerződés megkötésére vonatkozó kötvényét jelen szerződés aláírásával egyidejűleg Megrendelőnek átadja.

19. Vállalkozó teljes körű garanciát vállal arra, hogy a szolgáltatás teljesítésében kimaradás nem történik. Bármely ebből származó kárért – beleértve a kárelhárítás, kármérséklés érdekében Megrendelő által tett intézkedések költségét is – teljeskörű felelősséggel tartozik.

20. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a személyzet esetleges változása (például betegség) a teljesítést ne befolyásolja.

21. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai teljesítése során kizárólag erkölcsi bizonyítvánnyal és munka-egészségügyi alkalmassági vizsgálattal rendelkező személyeket foglalkoztat. Vállalkozó a teljesítésben közreműködő személyzet tagjainak 3 hónap nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát legkésőbb a névsor megküldésével együtt köteles a Megrendelőnek bemutatni.

22. A személyzet változása esetén az új személyzeti tagok névsorát a Vállalkozó köteles a teljesítés megkezdése előtt a Megrendelőnek eljuttatni. A teljesítés megkezdése előtt a Vállalkozó köteles az új személyzeti tagok 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát a Megrendelőnek bemutatni.

IV. Megrendelő kötelezettségei, jogai

1. Megrendelő a takarítási munkák végzéséhez szükséges hideg- és meleg vizet, valamint elektromos áramot térítésmentesen biztosítja. Vállalkozó vállalja, hogy feladatai ellátása során takarékosan, csak a szükséges mértékben használja a vizet és az elektromos energiát, és a vételezést csak erre kijelölt helyen végzi.

2. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó dolgozói részére az alapvetően szükséges szociális helyiségeket (mosdó, WC, öltöző), valamint a tisztítószeres és a gépek tárolására szolgáló zárható helyiségeket térítésmentesen bocsátja rendelkezésre, azzal, hogy az ott elhelyezett tárgyakért felelősséget nem vállal. A szerződés megszűnésekor Vállalkozó a rendelkezésre bocsátott helyiségeket időben kiüríti, kitakarítja és visszaállítja a hozzátartozó berendezések és eszközök állapotát olyanra, mint az átadás idején volt.

3. Megrendelő gondoskodik Vállalkozó meghatalmazott képviselőjének a takarítandó helyiségekbe történő bejutásáról.

4. Megrendelő jogosult a szerződés teljesítése során bármely feladat ellátását személyesen vagy megbízottja útján ellenőrizni.

5. Az ellenőrzési rendszer pontos tartalmi- és formai elemeit Megrendelő és a Vállalkozó közösen dolgozza ki a szerződéskötést követő 30 napon belül, az MSZ EN 13549: 2004 szabvány alapján.

6. Megrendelő az ellenőrzés során feltárt hiányosságok, hibák kijavítására Vállalkozót felszólíthatja, illetve – amennyiben az ellenőrzés súlyos szerződésszegést tár fel – jogosult bármely munka elvégzését megtiltani vagy leállítani, és jelen szerződés szerződésszegésre vonatkozó rendelkezéseiben leírt jogait gyakorolni.

7. Megrendelő köteles a szerződés teljesítésével kapcsolatban minden információt Vállalkozó részére megadni, valamint a szerződésszerűen teljesített munkát igazolni.

8. Megrendelő vállalja, hogy a szerződésszerű teljesítés esetén a Vállalkozási díjat megfizeti a jelen Szerződésben leírtak szerint.

9. Megrendelő Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagok megfelelőségét bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.

V. Együttműködési kötelezettség, kapcsolattartás

1. Szerződő felek a szerződésben foglaltak megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek, tájékoztatják egymást. Szerződő felek kötelesek az érdekkörükben felmerülő és a szerződés teljesítésére hatással bíró lényeges körülményről, különösen, amely körülmény a szerződés céljának elérését veszélyezteti, egymást haladéktalanul értesíteni.

2. Jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ügyintézésre és kapcsolattartásra a Felek által elsődlegesen felhatalmazott személyek:

Megrendelő részéről: Szatmári Kornélia, műszaki igazgató
70/38–33-412
szatmari.kornelia@uvzrt.hu

Vállalkozó részéről: Póth Ferenc ügyvezető igazgató
0036309492-522
Aliczki Andrea
003630270-60083

3. Jelen szerződésben foglalt takarítási feladatokkal kapcsolatban Megrendelő teljesítésigazolásra kijelölt helyszíni képviselője:

Pappné Fazekas Csilla, kórházhigiénikus
70/7702-694
korhazhigienikus@ujpestiszakrendelo.hu

4. Fent nevezett személyek a szerződés módosítására külön felhatalmazás hiányában nem jogosultak.

VI. A Szerződés biztosítékai

1. Amennyiben Vállalkozó elmulasztja jelen szerződésben és mellékleteiben előírt, vállalt kötelezettségeinek előírt időben, mennyiségben és minőségben történő teljesítését, Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl kötbérre jogosult. A kötbér mértéke a megállapított póthatáridőig a havi nettó takarítási díj összegének 2 %-a naponta, de minimum nettó 5.000.-Ft/naptári nap.

2. Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti egyéb igényei elvesztését. Felek rögzítik, hogy a késedelmes vagy hibás teljesítés kötbérének szerződés szerinti megfizetése nem mentesíti Vállalkozót sem a szerződés tárgyát képező feladat elvégzése, sem az esetleges hibák kijavítása, sem pedig a szerződés keretében vállalt kötelezettségei teljesítése alól.

3. Vállalkozónak felróható lehetetlenülés, Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása és a Vállalkozó felróható magatartása miatt Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás (meghiúsulás) esetén Vállalkozó kötbér és kártérítési felelősséggel tartozik. A meghiúsulási kötbér mértéke a havi vállalkozási díj alapján számított éves nettó vállalkozási díj 10 %-a. Megrendelő jogosult a meghiúsulási kötbér feletti kárainak érvényesítésére is.

4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó által elismert, esedékessé vált kötbér összegét bizonylat kiállításával mellett a Vállalkozót megillető díjból levonni.

5. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni, azt felmondani. Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya, vagy végelszámolás, illetve kényszertörlesztés hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében a jelen bekezdésben foglalt szerinti lényeges változás következik be, köteles Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 naptári napon belül írásban értesíteni.

6. Vállalkozó kártérítési felelősséggel tartozik a szolgáltatás teljesítése során keletkezett károkért, különös tekintettel az alkalmazottai, valamint az általuk használt eszközök, berendezések, valamint nem megfelelő tisztítószer alkalmazása miatt bekövetkezett személyi sérülésekért, károkért, elváltozásokért és meghibásodásokért.

7. Megrendelő a károkat köteles öt munkanapon belül írásban jelenteni a Vállalkozónak. A kárigény alapja az érintett eszköz, illetve berendezési tárgy mindenkori beszerzési értéke.

8. A Vállalkozónak a takarítási munkára vonatkozóan az 1. rész esetében: 5 millió Ft/káresemény és min. 50 millió forint/év összeghatárú általános teljes körű (idegen tulajdonban keletkezett kárt is magába foglaló) felelősségbiztosítással, illetve munkáltatói felelősségbiztosítással kell rendelkeznie.

9. A biztosítás fennállását, érvényességét Megrendelő jelen szerződés hatálya alatt – akár a díjfizetési bizonylatok bekérésével is – bármikor vizsgálhatja. A biztosítás megszűnése esetén – amennyiben Vállalkozó a jogellenes állapotot maximum 5 naptári napon belül nem állítja helyre – Megrendelő választása szerint a biztosítási szerződést saját javára a Vállalkozó költségére megkötheti, vagy jelen szerződést a jogellenes állapot észlelésétől számított 15 nap után Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettsége fennállása mellett azonnali hatállyal felmondhatja. Vállalkozó e kötelezettségének megszegése esetén úgy tartozik helytállni Megrendelő felé a bekövetkezett kárért, mint a biztosítási szerződés érvényessége és hatálya alatt.

VII. Megrendelői igények érvényesítése

1. Megrendelő a késedelmes és/vagy hibás teljesítés esetén – az igény jogalapjának és az okot adó ténynek, eseménynek a megjelölésével – felhívja Vállalkozót, hogy
 - a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegét fizesse meg, vagy
 - a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapjának és összegének elismerése mellett a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár összegének a Vállalkozó számlájába történő beszámítás útján való kiegyenlítéséhez járuljon hozzá, vagy
 - nyilatkozzon, hogy a kötbér és/vagy a kötbéren felüli kár jogalapját/ összegét nem ismeri el.
2. Vállalkozó köteles a fentiekre vonatkozó nyilatkozatát 3 napon belül megadni. Megrendelő Vállalkozónak a Megrendelővel szemben a szerződéssel összefüggésben fennálló követelésébe kizárólag Vállalkozó által elismert követelését számíthatja be. A beszámítás mértékéig a kötelezettségek megszűnnek.

VIII. A szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

1. Megrendelőt Vállalkozó súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Szerződő felek különösen, ha Vállalkozó a takarítási feladatok folyamatos, szakszerű szerződésszerű ellátását nem biztosítja és azokat Megrendelő írásos figyelmeztetése átvételétől számított 3 munkanapon belül sem állítja helyre, illetve nem ismeri el Megrendelő minőségi vagy késedelmi kötbér igényét – megilleti az azonnali hatályú felmondás joga. Hasonlóan azonnali felmondásra jogosult Megrendelő, ha Vállalkozó

súlyosan megszegi a dolgozók jogszerű foglalkoztatására vonatkozó előírásokat, munkavédelmi, személy- és vagyonbiztonsági előírásokat.

2. Vállalkozót Megrendelő súlyos szerződésszegése esetén – ilyennek tekintik Felek, ha Megrendelő az elismert teljesítés kapcsán 15 munkanapot meghaladó fizetési késedelembe esik – Vállalkozó jogosult rendkívüli felmondásra.

3. Felek bármelyikének bármilyen okból történő felmondása esetén Megrendelő köteles Vállalkozónak a díj arányos részét megfizetni, azonban a szerződés megszüntetéséből esetleg eredő kárt megtéríteni nem köteles.

4. A Megrendelő a Szerződést felmondhatja, vagy a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult, vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.

5. A Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

6. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult és köteles a Szerződést azonnali hatállyal – a Vállalkozóhoz intézett egyoldalú, írásos nyilatkozatával felmondani (ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon):

- amennyiben a Szolgáltatóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- amennyiben a Szolgáltató közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

7. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy

- nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
- Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt köteles tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.

8. A jelen Szerződés megszűnik:

- bármely Fél azonnali hatályú felmondásával a másik Fél súlyos szerződésszegése esetén,
- Vállalkozó jogutód nélküli megszűnésével,
- a határozott, illetve az opcionális idő lejártával.

IX. Üzleti titok, közérdekű adatok

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információkat bizalmasan kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik azokra az információkra, amelyek titokban tartását jogszabály nem teszi lehetővé.
2. A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszékről szóló 2011 évi LXVI. törvényben foglaltak alapján az Állami Számvevőszék vizsgálhatja az államháztartás alrendszeréből finanszírozott beszerzéseket és az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő szerződéseket Megrendelőnél, a Megrendelő nevében vagy képviselőjében eljáró természetes személynél és jogi személynél, valamint azoknál a Szerződő feleknél, akik a szerződés teljesítéséért felelősek, továbbá a szerződés teljesítésében közreműködő valamennyi gazdálkodó szervezetnél.
3. Szerződő felek rögzítik, hogy Megrendelő adatkezelésére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. CXII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

X. Egyéb kikötések

1. Jelen szerződéssel kapcsolatban felmerülő jogvitákban – beleértve annak érvényessége, értelmezése vagy megszüntetése feletti jogvitákat – Szerződő felek egymás között tárgyalásos megegyezésre törekszenek. Amennyiben az egyeztetés nem vezet eredményre, Szerződő felek magukra nézve kötelezően elfogadják, pertárgyértéktől függően Megrendelő székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét.
2. Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag csak írásban, a Szerződő felek egyetértésével és a Kbt. szabályozása alapján lehetséges.

3. Vállalkozó vállalkozásában bekövetkezett változásokról (jegyzett tőkéjének csökkenését, cégformájának megváltozását, más társaságba történő beolvadását, szétvállását, valamint adataiban, illetve tényleges tulajdonos személyében) Megrendelőt köteles három napon belül írásban tájékoztatni.

4. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

5. Szerződő felek képviselői jelen szerződést, mint akaratukkal minden esetben megegyezőt, közös elolvasás és értelmezés után aláírásukkal hagyják jóvá.

6. A jelen Szerződés 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illet.

Budapest, 2020. 10. 27.



Hock Zoltán
vezérigazgató
Megrendelő

TOP-NET NÍVÓ KFT.
Székhely: 2724 Újlengyel, Ady E. u. 11.
Tel: 3892-501
Bsz.: 10700024-71210553-51100005
Adószám: 14793989-2-13

Póth Ferenc
ügyvezető
Vállalkozó



ÚJPESTI
VAGYONKEZELŐ ZRT.
1042 Budapest, Munkásotthon u. 66-68.
1.

Melléletek:

1. számú melléklet: Szolgáltatási jegyzék
2. számú melléklet: Vállalkozó szakmai ajánlata, Főtábla
3. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat



Szolgáltatási jegyzék

1. rész, az Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátására

I. Alkalmazott fogalmak

Ajánlatkérő: UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt.

Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

Megrendelő: ajánlatkérőként szerződő fél.

Szolgáltató (Vállalkozó): nyertes ajánlattevőként szerződő fél.

Szerződés: Megrendelő és Szolgáltató között létrejövő vállalkozási szerződés, amelynek tárgya a takarítási szolgáltatás.

Főtábla: A szerződés összes számszaki paramétereit tartalmazó táblázat (Excel állomány), amely az eljárás műszaki követelményeit is tartalmazza.

A Főtáblát Ajánlatkérő készíti, paraméterezi és határozza meg az alapvető összefüggéseket.

A Főtábla meghatározott összefüggései nem szerkeszthetők, nem felülírhatók, azokat Ajánlatkérő levédi.

A Főtábla szabadon hagyott (fehér) celláit Ajánlattevő tölti fel ajánlatával.

A Főtábla munkalapjai (részletesen a Főtábla „Útmutató” munkalapján) a következők:

- az „Időráfordítás” munkalapon meghatározásra kerültek a takarítandó területek (telephely, épület, emelet, funkció és higiéniai szint szerinti kategória, elsődleges kockázat, burkolat), azok négyzetméterei és Megrendelő által meghatározott takarítási gyakoriságok (naponta, hetente, havonta stb.); Ajánlattevő határozza meg, hogy a megadott feladatokat higiéniai kategóriánként (a munkalapon „Kategória” oszlopban) milyen fajlagos m²/óra teljesítménnyel takarítja, vagyis mi az adott kategória takarításának tervezett fajlagos időráfordítása (m²/óra), és amely teljesítményekkel a munkalap táblázata automatikusan számolja a takarítási szolgáltatás összes havi munkaidő ráfordítását;
- a „Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek” munkalapján a takarítási szolgáltatást nyújtó személyzet különböző (mint betanított-, szakterületi-, OKJ-s szakmunkás bizonyítvánnyal rendelkező) szakmai szintjeihez (részletezve későbbiekben) rendelt
 - o bér-, foglalkoztatás-, irányítás- és központi költségeket óraköltségben (Ft/óra),
 - o végrehajtói óraszámot, amelyek összege megegyezik a havi teljes, a szolgáltatás végrehajtására fordított órászámmal,
- a tervezett havi tisztító-, kezelőszer- és fogyóanyag mennyisége és havi költsége;
- „Gép-, eszköz beruházási- és beszerzési terv” munkalapon a tervezett tartós használatú takarító gépek és -eszközök meghatározása és mennyisége, és a hozzájuk tartozó amortizáció.

A Főtábla munkalapjain kalkulált főbb költségelemek havi összege (Főtábla „Összesítő” munkalapján) egyben Ajánlattevő ajánlata.

A Főtábla elválaszthatatlan része a szerződésnek, az abban vállalt szakmai tartalom be nem tartása, azok megváltoztatása Ajánlatkérővel való egyeztetés és írásos jóváhagyás nélkül (a Kbt. 141. §-ának figyelembe vételével), szerződésszegésnek minősül, annak minden következményével együtt.

Elsődleges kockázatok: a tisztítandó, takarítandó területek alapfunkciójukat tekintve, a megfelelő- illetve a nem megfelelő gyakoriságú tisztítás-takarításból adódóan, különböző kockázatokat jelenthetnek a tartósan ott tartózkodó emberek, vagy a helyszínen lévő berendezések számára. Ezeket nevezzük elsődleges (vagy közvetlen) kockázatoknak. A tisztítás-technológiai szakirodalom¹ négy (A-B-C-D) kategóriáját különbözteti meg. Jelen közbeszerzési eljárásban szereplő takarítási felületek és -feladatok három, „A” egészségügyi kockázat, „B” közérzeti kockázat, „C” baleseti és környezeti kockázat szerint kerültek besorolásra, amelyet a Főtábla „Időráfordítás” munkalapja tartalmazza minden egyes területi egységre vonatkozóan.

Higiéniai szintek: Ajánlatkérő az eljárás alá tartozó területeket funkció- és higiéniai szakmai követelmények alapján különböző kategóriába sorolta. Az egyes higiéniai kategóriákhoz tartozó különböző takarítási feladatokat, gyakoriságokat a „Takarítási feladatok” című fejezet tartalmazza.

Takarítási feladatok szakmai tartalmának meghatározása: Ajánlatkérő által, az adott létesítményre, annak minden egyes területtípusára és funkció- illetve higiéniai szint szerinti kategóriájára meghatározott követelményrendszer, amely jelen Szolgáltatási jegyzék részeként tartalmazza a területen lévő felületek- és tárgyak elvárt tisztítás-technológiai szintjét és gyakoriságát (napi-, heti- és időszakos, féléves, éves szinten). A „Takarítási feladatok” című fejezet elválaszthatatlan része a szerződésnek.

Megvalósítási terv: Ajánlattevő szakmai ajánlatának része, és amely elválaszthatatlan része a szerződésnek.

Szakmai szint: A takarító személyzetre vonatkozóan egy adott takarítási feladat elvégzéséhez szükséges kompetencia leírása (szakmai végzettség és/vagy -tapasztalat).

Takarító (EQF2):

Szakmai végzettséggel nem rendelkező személy, aki alapfokú, az Ajánlattevő által meghatározott oktatási tematika és -tervben meghatározott ütemezés szerint megvalósított betanítást követően, a betanításnak megfelelő szakmai szintű takarítási feladatokat lát el.

Definíció szerint a Takarítók **napi szintű szolgáltatást** végeznek **kézi eszközök és -gépek**, tisztító- és kezelőszerek alkalmazásával.

Szakterületi takarító (EQF3):

Egy adott szakterületen a betanítást követően már legalább 1 év gyakorlatot és tapasztalat szerzett takarító.

Definíció szerint a Szakterületi takarítók **napi-, időszakos- és alaptakarítás szintű szolgáltatást végeznek**, **kézi eszközök és önjáró- vagy vezetőüléssel felülettisztító gépek**, tisztító- és kezelőszerek alkalmazásával.

1

Új szakma születik: A tisztítás-technológiai tudástár 1.0, Ritz Tibor, 2014. MATISZ és TTTI Kft. kiadásában

Tisztítás-technológiai szakmunkás, szakképzett takarító (EQF4):

OKJ-s végzettséggel rendelkező szakmunkás vagy takarító, aki bármilyen szakmai szintű takarítási feladatot, csoportvezetői feladatokat is képes ellátni.

Szolgáltatásvezető vagy szolgálatvezető (EQF5):

OKJ-s végzettséggel rendelkező szakember, aki a hozzá beosztott személyzet segítségével **vezetőként tervezi, szervezi és irányítja**, valamint **fejleszti** a felügyelete alatt lévő **végrehajtó állományt**, és ezáltal a **szolgáltatás eredményességét és hatékonyságát**.

Dedikált takarító: olyan takarító személy, aki adott takarítási műszak során csak az adott területet takarítja, onnan más területre nem vezényelhető át, a feladatok elvégzésének időtartamától függetlenül, teljes műszakban rendelkezésre áll.

Dedikált eszköz: olyan takarító eszköz, amely csak az adott területen használható, onnan el nem szállítható.

Tisztaság: a tiszta tárgy vagy annak felülete nem tartalmaz idegen anyagot, nem szennyezett. A tisztítás-technológia definíciója szerint tiszta az a tárgy vagy annak felülete, ha az adott területen nincs oda nem való anyag, amely bármely kockázatot/veszélyt jelentene az ott tartózkodó személyekre, tárgyakra és/vagy a természeti környezetre.

Tiszta a terület/felület, amely maradéktalanul megfelel *Megrendelő* elvárásainak.

Követelmény: az Ajánlatkérő által elvárt, a megvalósítandó **tisztasági szint**, vagyis az adott feladat elvégzése, a nem odavaló anyagok eltávolítása után tapasztalható állapot leírása (pl.: pormentes, foltmentes, darabos szennyeződésektől mentes), illetve, valamilyen konkrét mérő- vagy megfigyelő eszköz (mint pl. leoltás, ATP mérő, UV lámpa) használatával mérhető paraméterek meghatározása.

Tisztasági szintek (a tisztítás-technológiai szakirodalom alapján): **napi takarítási szint**, amikor a tiszta terület/felület eléréséhez elégségesek az úgynevezett napi takarítási eljárások és technológiák (pl. seprés, száraz-, impregnált-, vagy nyirkos törlés, porszívózás, nedves felmosás vagy súrolóautomatás tisztítás). **Átmeneti takarítási szint esetén** a terület/felület szennyezettebb, mint a napi takarítási szint. A tisztaság helyreállításához olyan eljárásokat és technológiákat alkalmaznak, amelyek kezelése nem napi feladat és magasabb szakmai tudás is szükséges hozzájuk (pl. textil burkolatokon a programozott száraz szőnyegtisztítás, textilkorongos szőnyegtisztítás, száradó habos szőnyegtisztítás, gőzös szőnyegtisztítás; kemény és rugalmas burkolaton pedig a polírozás). **Alaptisztítási szint** esetén a terület szennyezettsége már olyan „mélyen” van, hogy a tiszta szint csak akkor érhető el, ha az alaptisztításon megy keresztül, és amennyiben szükséges impregnálják és védőréteggel látják el.

Napi takarítás: Naponta rendszeresen elvégzendő feladatok.

Heti és időszakos takarítás: Heti- havi- és egyéb gyakorisággal elvégzendő takarítási feladatok összessége. Az időszakos takarítási feladatok összevonhatók, azonban a feladatok ütemezésének meghatározásához a Megrendelő előzetes hozzájárulása szükséges.

Fertőtlenítő takarítás: A mosdókban, WC-kben, előkészítőekben, „A” kockázati kategóriába sorolt területeken és pandémiás időszakokban – *lásd pl. koronavírus járvány* - a létesítmény egyéb területein alkalmazott fertőtlenítő takarító eljárás. A fertőtlenítő takarítás során az adott helyiségek padló- és falfelületein, berendezési- és felszerelési tárgyain lévő kórokozó mikroorganizmusokat - a szennyeződések

egyidejű eltávolítása mellett - fertőtlenítő hatású tisztítószerrel oldatával, mechanikus hatással kombinálva kell elpusztítani, inaktíválni. A takarítás során alkalmazott fertőtlenítő szerek megválasztásánál a fertőtlenítendő felület milyenségét (műanyag, fém, hidegpadló, ragasztott és öntött padló, lapburkolatok, ragasztott táblásburkolatok, mészfestés, műanyagfestés, olajfestés, elektromos lámpatestek, bútorok) figyelembe kell venni úgy, hogy a takarítandó felületet ne roncsolja az alkalmazott fertőtlenítőszer. A fertőtlenítő takarítást a „Johan Béla” Országos Epidemiológiai Központ által kiadott, „A betegellátásban és a járványügyi gyakorlatban alkalmazható fertőtlenítő eljárások” című könyv előírásai alapján kell végezni.

Ügyeleti takarítás: Meghatározott létszámban és munkaidőben folyamatos rendelkezésre állás, az elérhetőség biztosítása mellett, baleseti-, azonnali takarítási feladatok elvégzése az épületekben, a látogatói WC-k ellenőrzése, a napi tisztasági szint visszaállítása, higiéniai feltöltő anyagok szükség szerinti feltöltése, Megrendelő által kért takarítási feladatok elvégzése.

Ügyeleti takarítás egészségügyi intézmény esetén: A napi takarítás befejezését követően, az intézmény tisztaságát fenntartó takarítási forma. Az ügyeletet ellátó takarítók az ügyeleti idő alatt a Megrendelő igénye esetén haladéktalanul megkezdik a Megrendelő által kért takarítási feladatok végzését. A takarítók feladata pl. a látogatási idő után a leszemetelés illetve az előre nem látható, illetve alkalmanként jelentkező (pl. látogatási időt követően szükséges) takarítási feladatok elvégzése. Az ügyeletes takarítók a fent jelzett ügyeleti idő alatt az ügyeletes takarítók részére biztosított pihenőben tartózkodnak. Az ügyeletes takarítók mobil telefonos elérhetőségét az ügyeleti időben Szolgáltató köteles biztosítani, és ezen mobil telefon számo(ka)t írásban megadni Megrendelőnek.

Nagytakarítás: Jelen közbeszerzési eljárásban évente 2 alkalommal elvégzendő feladatokat tartalmaz, amely a havi takarítási átalánydíj részeként kerül elszámolásra, Megrendelő munkavégzésének zavarása nélkül, a nagytakarításra Megrendelővel egyeztetett napokon és időtartamban kell elvégezni.

Eseti munkák: Megrendelő a külön megrendelésre kerülő takarítási feladatokra irányuló megrendelése alapján elvégzett takarítási feladatok. A megrendelésben a Megrendelő meghatározza az eseti takarítási feladatot, takarítási időtartamot és időpontot, valamint a létszám és eszközigényét.

Külön megrendelés tárgyát képezik (nem teljeskörűen): különböző burkolatok felületkezelése, szalagfüggönyök tisztítása le- és felszereléssel, a rendezvényekkel kapcsolatos eseti és/vagy ügyeleti takarítás, készenléti takarítás, graffiti eltávolítás, nagytakarítási feladatok, festés-, felújítás utáni takarítás, rendkívüli eseményhez, pl. csőtörés, veszélyes hulladék kiborulása miatt végrehajtandó takarítás.

Váratlan járványügyi esemény: Olyan esemény, amely a fertőzés tovább-terjedésének megakadályozása céljából különleges, előre nem tervezett intézkedéseket tesz szükségessé (soron kívüli fertőtlenítés adott területen).

Hiba: egy szándék szerinti vagy előírt használattal kapcsolatos követelmény nem teljesülése.

Nem-megfelelőség: Egy követelmény nem teljesülése.

Megfelelőség: Egy követelmény teljesülése.

Ellenőr: Megrendelő vagy annak képviselője, aki ellenőrzi a szolgáltatás teljesítését.

Ellenőrzés: Vizsgálat annak megállapítására, hogy a Szolgáltató teljesíti a vállalt kötelezettségeit. Az ellenőrzési rendszer pontos tartalmi- és formai elemeit Megrendelő és a Szolgáltató közösen dolgozza ki a szerződéskötést követő 30 napon belül, az MSZ EN 13549: 2004 szabvány alapján.

Havi munkaterv: A szolgáltatási szerződés megvalósításának dokumentuma, melyet Szolgáltató készít, és amely megegyezik Ajánlattevő szakmai ajánlatában megadott tartalommal. Tartalmi elemeinek leírását a „Takarítási feladatok” fejezet tartalmazza.

Belső tanúsítvány: Szolgáltató saját igazolása, a szerződésben, a Havi munkatervben vállalt és elvégzett feladatokról.

Teljesítési igazolás: A szerződésben foglaltakkal összhangban, az ellenőrzések eredményei alapján állítják ki.

II. Alapadatok

Ajánlattevő feladatát képezi a 1046 Budapest, Görgey A. u. 28-30. sz. alatt található Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét arra, hogy az épület 7. emeletének takarítása (472,11 m²) nem tárgya a jelen közbeszerzési eljárásnak. Ajánlatkérő szerződéskötés esetén ajánlatot kérhet Szolgáltatótól, amely alapján külön megrendelésben megrendelheti azt, amennyiben a takarítási szolgáltatás biztosítása az említett emeleten indokoltá válik.

Részletes területi adatokat a Főtábla tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevő figyelmét, hogy a létesítményben folyamatosan átépítések, felújítások várhatók.

A Rendelőintézetben 7.00 és 20.00 között van rendelés, de jellemzően 18 óra után már kevés ember található az épületben. Ajánlattevőnek a feladatait úgy kell ellátni, hogy a járóbeteg ellátást ne zavarja.

Ajánlatkérő a jelen Szolgáltatási jegyzékben leírt feladatok ellátására havi átalánydíj megajánlását kéri (nettó Ft/hó).

III. Általános előírások

Az egészségügyi intézmény valamennyi helyiségében fertőtlenítő takarítást kell végezni. A kisebb méretű, géppel nem megközelíthető helyiségeket kézi erővel (színkóddal ellátott takarítókosci, kétvödörös technológia) kell takarítani. A közlekedők, folyosók, várók, tornaterem takarítása padlósúroló automata géppel történhet.

A takarítás során felhasználható tisztító-, fertőtlenítő szereket a „Johan Béla” Országos Epidemiológiai Központ által kiadott „A betegellátásban és a járványügyi gyakorlat részére engedélyezett és forgalmazott fertőtlenítőszerekről” című könyv tartalmazza.

A tisztító-, és fertőtlenítő szerekkel kapcsolatos elvárások:

egyfázisú, tisztító és fertőtlenítő hatással rendelkezzen,

széles hatásspektrumú: baktericid (MRSA, TBC), fungicid, virucid (HIV/HVB), valamint a zárófertőtlenítés elrendelése esetén pl.: járvány sporocid hatása is legyen.

A takarítási területen észlelt műszaki hibákat (pl. vízfolyás, világításai zavarok, üvegkár stb.) Szolgáltató köteles a Megrendelő kijelölt képviselőjének azonnal jelezni.

Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy a szolgáltatás ellátása során - a hivatására irányadó jogi- és etikai szabályokon túlmenően - betartja az Ajánlatkérő által a közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott ajánlatkérői belső szakmai szabályzatokban foglaltakat: Tűzvédelmi szabályzat, Adatvédelmi szabályzat.

Ajánlattevőnek tevékenysége során figyelembe kell vennie az Ajánlatkérő minőségirányítási rendszerében megfogalmazottakat, valamint köteles együttműködni a takarítási szolgáltatás Ajánlatkérő általi, annak minőségirányítási követelményei szerinti ellenőrzésekor.

Ajánlatkérő biztosítja a létesítményben elhelyezett higiéniai adagolókból szükséges higiéniai töltőanyagokat (toalettpapír, kéztörölőpapír, folyékony szappan stb.), amelyek töltése Szolgáltató feladata, kivéve a közönségforgalmi mosdók fogyó anyagait (WC-papír, kéztörölő papír és folyékony szappan), amelynek folyamatos biztosítása Szolgáltató feladata és költsége, így Ajánlattevő feladata annak havi mennyiségét megtervezni, havi költségét a Főtáblában szerepeltetni.

A tervezett tisztító-, felületápoló- és felületkezelő szereknek és az alkalmazott takarítási technikáknak a kiválasztása és alkalmazása a hatályos környezetvédelmi előírások és hulladékkezelési lehetőségek figyelembevételével történhet.

A PVC burkolatok felületkezelése nem tárgya a jelen közbeszerzési eljárásnak. Ajánlatkérő szerződéskötés esetén ajánlatot kérhet Szolgáltatótól, amely alapján külön megrendelésben megrendelheti azt.

Szalagfüggönyök levétele, tisztíttatása, visszarakása nem tárgya a jelen közbeszerzési eljárásnak. Ajánlatkérő szerződéskötés esetén ajánlatot kérhet Szolgáltatótól, amely alapján külön megrendelésben megrendelheti azt.

IV. Takarítási szolgáltatás teljesítésének időbeli behatárolása

1. A takarítási szolgáltatás végzésére vonatkozó időintervallumok:

- napi takarítás: minden munkanapon a rendelési idő után és a másnapi rendelés kezdete előtt
- ügyeletes takarító(k): munkanapokon (hétfőtől péntekig, hetente 5 alkalommal 06.00-20.00 óráig, napi 2 fő x 8 órában, a napközbeni szennyeződések és azonnal fellépő takarítási feladatok ellátásához, különös tekintettel a délelőtti és délutáni rendelések között, általában 12:00–14:00 között a vizsgálók, kezelők napközbeni takarításához:

- o 1 fő 06:00-14:00 között

- o 1 fő 12:00-20:00 között

- nagytakarítás: munkaszüneti napokon, egyeztetett időpontban

2. A takarítás teljesítésének határideje:

- napi takarítás esetében minden munkanap 06.00 óra
- ünnepnapok/munkaszüneti napok esetén a napi takarítások között nem telhet el 2 napnál több, vagyis pl. több napos ünnep esetén a takarítást úgy kell ütemezni, hogy a Megrendelő munkakezdéséhez képest legfeljebb 48 órával korábban lehet az utolsó takarítás
- heti takarítás esetében minden hét első munkanapján 06.00 óra
- havi takarítás esetében minden hónap első munkanapján 06.00 óra

V. A takarítás tárgyi feltételei

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan Szolgáltató köteles gondoskodni a következőkről:

1. Takarításhoz csak arra a célra kialakított jó minőségű takarítógépek és eszközök használhatók.
2. Ajánlatkérő előírja, hogy Ajánlattevő jelen rész takarítási szolgáltatásához a következő elvárásoknak megfelelő gépe(ke)t kell biztosítani:
legalább 1 db, egészségügyi intézménybe alkalmas súroló és felszívó gép, amely egyfázisú, 10 A-nél kevesebb áramfelvételű,
a gép(ek) állandóan a helyszínen tartandó(k), meghibásodás esetén Ajánlattevő/Szolgáltató köteles a javítási időre cseregépe(ke)t biztosítani,
a gép(ek) teljeskörű, szervizelése és karbantartása Ajánlattevő/Szolgáltató kötelezettsége
3. Eszközrendszer feltételként Szolgáltató köteles gondoskodni
 - a. a szükséges tisztító-, felületápoló- és felületkezelő szerekről, kézi eszközökről, takarítógépekről és -tartozékokról, amelyek tervezett mennyiségét Ajánlattevő a közbeszerzési dokumentáció részét képező Főtábla megfelelő munkalapján rögzíti;
 - b. vegyszeradagolóról a fertőtlenítő oldatok elkészítéséhez;
 - c. a mopok- és törölkendők szükséges mennyiségének biztosításáról, azok szakszerű tisztításáról, egészségügyi, külső helyszínen (nem a megrendelő telephelyén) történő mosatásáról, fertőtlenítéséről, az ezekkel kapcsolatos dokumentumokat megőrzi és Megrendelői kérésre haladéktalanul bemutatja;
 - d. tiszta és szennyezett mop tárolására alkalmas műanyag zsákok biztosításáról;
 - e. a takarítógépek rendszeres karbantartásáról, szervizeléséről és tisztításáról, és az ezekkel kapcsolatos dokumentumokat megőrzi, Megrendelői kérésre haladéktalanul bemutatja;
 - f. a szolgáltatáshoz kapcsolódóan a hulladékgyűjtéséhez szükséges szemeteszákokról, ahol a kommunális hulladékot gyűjtő szemetes edényekben, és amelyek havi mennyiségét Ajánlattevő feladata megtervezni, a Főtáblában szerepeltetni.

VI. A takarítás személyi feltételei

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan Szolgáltató köteles gondoskodni a következőkről:

1. Legalább 1 fő kapcsolattartóról, kontaktszemélyről, aki(k) a takarítás minőségét a munkavégzés ideje alatt folyamatosan ellenőrzi(k), Megrendelő és Szolgáltató által közösen meghatározott időben mobil telefonon elérhető(k) a Megrendelő területén, és intézkedési-, joggal rendelkező(nek) a Megrendelő kijelölt képviselője, az Ellenőr észrevételezése esetén;
2. A végrehajtó személyzet tekintetében:
 - a. Szolgáltató az általa foglalkoztatott személyek a NAV-hoz történő bejelentését Megrendelő kérésére köteles igazolni.

- b. Szolgáltató külföldi munkavállalót csak érvényes munkavállalási és tartózkodási engedéllyel alkalmazhat a szolgáltatás teljesítése során.
- c. Szolgáltató dolgozóinak 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvánnyal kell rendelkezniük.
- d. A személyzet változása esetén az új személyzeti tagok névsorát Szolgáltató köteles a teljesítés megkezdése előtt a Megrendelőnek eljuttatni. A teljesítés megkezdése előtt a Szolgáltató köteles az új személyzeti tagok 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványainak egyszerű másolatát a Megrendelőnek bemutatni.
- e. Szolgáltató köteles gondoskodni munkavállalói tekintetében a munkavédelemről szóló, a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló, a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló, és a munkaköri-, szakmai- illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló, mindenkor hatályos törvény/kormányrendelet/NM rendelet betartásáról, illetve köteles bemutatni Megrendelő képviselőjének a tanúsító dokumentumokat.
- f. Szolgáltató az egészségügyi ellátás területein dolgozó munkavállalói részére kötelező biztosítani a mindenkor hatályos és vonatkozó rendeletnek megfelelően a Hepatitis B elleni védőoltást. A védőoltás(ok) beadatása Szolgáltató felelőssége, feladata és költsége.
- g. Nőgyógyászati a kiemelt gyógyászati helyiségek takarításánál (pl. műtők) kizárólag érvényes negatív székletvizsgálati eredménnyel rendelkező személy állítható munkába. Az ezzel kapcsolatos okmányokat Szolgáltató köteles megőrizni.
- h. Szolgáltató, az NM. rendelet alapján, munkavállalóját kioktatja arról, hogy bizonytalan eredetű lázas megbetegedése, bőrbetegsége, hasmenéses és heveny gyomor-, bél panaszai esetén soron kívül háziorvosnál vagy a Szolgáltató foglalkozás egészségügyi orvosánál jelentkezik. Amennyiben fenti betegség tünetei munkahelyén jelentkeznek, közvetlen vezetőjének szóban jelentést kell tennie. A fentiek elmulasztásából származó járványügyi veszély, a Megrendelőt érő kár, veszteség, többletkifizetés esetében, Szolgáltató a kárfelelős.
- i. Amennyiben a Szolgáltató által delegált dolgozóval szemben Megrendelő részéről kifogás merül fel, a személyi állomány megváltoztatásának igényét Megrendelő fenntartja, és ezen jogát indoklás nélkül gyakorolhatja, hatálya azonnali. Szolgáltató a kifogás jelzését követően 24 órán belül köteles gondoskodni a kifogásolt személy más dolgozóval történő felváltásáról.
- j. Ajánlattevő szakmai ajánlatának részeként megvalósítási-, annak részeként oktatási tervet készít. Szolgáltató az oktatási terv alapján gondoskodik a takarító személyzet betanító- és az ismétlő/fenntartó, továbbképző oktatásáról, beleértve ebbe a kockázatelemzés elvégzését, a munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatást is.
- k. Szolgáltató a szolgáltatás teljesítése során köteles megismerni, betartani és a takarító személyzettől megkövetelni a vonatkozó munkavédelmi-, tűzvédelmi-, rendészeti- vagyónvédelmi hatályos előírások betartását.
- l. A takarító személyzet köteles névazonosító kártyát viselni.
- m. A takarító személyzetet Szolgáltató köteles egységes, a munkavégzésnek és a biztonsági előírásoknak megfelelő, a Szolgáltató logójával, nevével ellátott munka- és védőruházattal ellátni, amely színét tekintve eltér a Megrendelő által használt egészségügyi ruházattól (fehér).

Munkaruházat alatt Ajánlatkérő köpenyt, nadrágot, pólót, munkacipőt és a védőkesztyűt érti. Szolgáltató köteles a takarító személyzetnek kizárólag az épületben használatos munkacipőt biztosítani, használatát elrendelni.

- n. A munkaruházatok tisztításáról és rendszeres cseréjéről Szolgáltató gondoskodik. Szolgáltató nem moshatja/tisztíthatja a takarító személyzet munkaruháját a Megrendelő területén.
3. A takarítás Megrendelő tevékenységének végzésével párhuzamosan, jellemzően annak munkatársainak jelenlétében folyik, ezért Szolgáltató munkatársaival szemben támasztott magatartási követelmények betartása kötelező:
- a. A Megrendelő munkatársaitól közvetlenül vagy az ő feladatellátásuk során szerzett (látott, hallott) információkat titokként kell kezelni, ezeket továbbadni tilos.
 - b. A Megrendelő munkatársait tevékenységük végzése során zavarni, akadályoztatni, őket takarítás miatt a helyiségből kiküldeni tilos!
 - c. A szobákban, irodákban az íróasztalokon, polcokon található papírokat, jegyzeteket elpakolni, átcsoportosítani nem lehet. Letörölni csak a szabadon hagyott felületeket kell. Személyes holmikhöz (pl. ruhák) nyúlni tilos!
 - d. A területen talált tárgyat kötelező leadni a portaszolgálat részére.
 - e. Az étkezőkben, hűtőkben található élelmiszerek a Megrendelői személyzet tulajdonát képezik, ezekből elvenni, fogyasztani tilos.
 - f. A takarítást tiszta munkaruhában, rendezett (hosszú haj esetén, szorosan összefogott) hajjal és külsővel kell végezni.
 - g. A takarítási területen tilos alkoholt fogyasztani.
 - h. Dohányozni csak az arra kijelölt helyen lehetséges.

VII. A takarítás minőségbiztosítási feltételei

A szolgáltatáshoz kapcsolódóan Szolgáltató köteles gondoskodni a következőkről:

- a.1. Minőségmérés: bevezetésének és alkalmazásának a célja, hogy Megrendelő számára valósuljon meg a szükséges tisztítás-technológiai feladatok elvégzése Szolgáltató által vállalt határidőre és minőségben, a tervezett költségkereten belül. Szolgáltató kijelölt képviselőjének, pl. a csoportvezető(k)nek a takarítás elvégzése után gondoskodni kell a területen elvégzett munka átadásáról az ebben a dokumentumban előírt minőségmérési rendszer alapján. Szolgáltató köteles a Megrendelő és a Szolgáltató által közösen kidolgozott és elfogadott – takarítási szolgáltatásra vonatkozó – takarítás minőségmérő rendszert alkalmazni.
- a.2. Havi munkaterv: A szolgáltatási szerződés megvalósításának dokumentuma, melyet Szolgáltató készít, amit rendszeresen, Megrendelő és Szolgáltató által közösen meghatározott gyakorisággal Szolgáltató megküld Megrendelőnek, és amely megegyezik Ajánlattevő szakmai ajánlatában megadott tartalommal.

A Havi munkaterv tartalmi követelményei:

- a. Heti bontásban szerepeljenek az elvégzendő, higiéniai kategóriák szerinti (pl. orvosi szobák, folyosók, irodák, egyéb) szakaszokra bontott feladatok
 - b. A feladatok elvégzéséért felelős kontakt személyek (a munkát elvégző személy, vagy a csoportvezető, a szolgálatvezető/szolgáltatásvezető) nevei és elérhetőségük megadása
 - c. A megvalósítandó tisztasági szint leírása a „Tisztasági szintek” részben leírt meghatározások szerint
 - d. Amennyiben a Szolgáltató által megküldött dokumentum nem tartalmazza a megfogalmazott tartalmi követelményeket, az nem tekinthető Havi munkatervnek
 - e. Amennyiben a megadott határidőig nem érkezik meg a Havi munkaterv, a Megrendelő az előző Havi munkatervet tekinti irányadónak
 - f. Amennyiben a Megrendelő kifogást jelentett be a Havi munkatervvel kapcsolatban, a Szolgáltatónak és a Megrendelőnek együttes felelőssége és kötelessége, hogy a kifogást követő legkésőbb 3 munkanapon belül egyezsre jussanak az elvégzendő feladatok vonatkozásában. A megállapodás során a Megrendelő nem követelhet sem több munkaórát, sem pedig magasabb szakmai szintet, vagy más kezelőszer, illetve eszköz alkalmazását, mint, amelyeket a szakmai ajánlat tartalmaz
 - g. Amennyiben a felek mégsem tudnak megállapodni a fenti határidőig, kikérhetik a MATISZ (Magyar Tisztítás-technológiai Szövetség) által jegyzett szakértői listán szereplő (a szerződéses viszonyban nem érintett) szakértőnek az állásfoglalását, amellyel vállalják, hogy annak megállapításait maradéktalanul kötelezőnek tekintik maguk részére. A szakértő díját az a fél fizeti, akit a MATISZ szakértő által készített állásfoglalás elmarasztal.
- a.3. A Szolgáltató belső ellenőrzése
- a. Szolgáltató úgy köteles megszervezni a napi munkamenetét, hogy a szolgáltatást végző személyek megfelelően legyenek felkészülve a feladatra, legyenek felügyelet alatt, rendelkezzenek minden szükséges tisztító- és kezelőszerrel, védőfelszereléssel, kézi eszközzel, takarítógéppel, valamint azok tartozékaival.
 - b. A Havi munkatervben megbízott takarító személyzet minden feladat elvégzését követően köteles egy „belső tanúsítvány” leigazolására, melynek tartalmi követelményei megegyeznek a Havi munkaterv tartalmi elemeivel. A belső tanúsítvány Szolgáltató bérszámfejtésének, illetve Megrendelő által kiállítandó „havi teljesítési igazolás” bizonylati alapja.
 - c. A belső tanúsítványt igazolhatja Szolgáltató a csoportvezetője, szolgálatvezetője/szolgáltatásvezetője, szakmai vezetője, a Szolgáltató cég ügyvezetője.
- a.4. Megrendelői ellenőrzési rendszer
- a. Megrendelő saját maga, vagy megbízott képviselője, továbbiakban Ellenőr, a szolgáltatás adott periódusában, bármelyik feladat körülményeit, maradéktalan elvégzését ellenőrizheti előzetes bejelentés nélkül. Az ellenőrzés kiterjedhet többek között a Havi munkaterv betartására, a kezelőszer és eszközök szakszerű alkalmazására, az elvégzett munka minőségére. Ezeket Ajánlatkérő külön-külön, de együttesen is vizsgálhatja.
 - b. Az Ellenőr a vizsgálat eredményéről, hibáról, az esetleges nem-megfelelőségekről minden esetben Minőségügyi feljegyzést készít (a vizsgálat dátuma, pontos ideje, a vizsgálat tárgya, a vizsgálat eredménye, Ellenőr olvasható aláírása).
 - c. Az Ellenőr a Havi munkaterv betartásának vizsgálatakor azt vizsgálja, hogy az adott időszakban a Havi munkatervben meghatározott személy a területen van-e, munkaképes állapotban van-e, megfelelően felkészült-e (pl. tudja-e, hogy milyen koncentrációjú oldattal, milyen eszközzel mit, hogyan, milyen sorrendben takaríthat stb.), és el van-e látva a feladat végrehajtásához szükséges eszközökkel és munkavédelmi felszereléssel. Amennyiben a helyszínen nem a havi munkatervben

- megadott személy van, azt is vizsgálhatja, hogy a helyettesítő személy szakmai szintje megfelel-e a megadott szintnek.
- d. Az Ellenőr a kezelőszerek vagy eszközök szakszerű felhasználásának esetében a következőket vizsgálhatja:
- Az alkalmazott kezelőszerek biztonsági adatlapja elérhető-e a szolgáltatást végző személy számára?
 - Az alkalmazott kezelőszereknek van-e felhasználási útmutatója (javasolt hígítási arány, technológia, alkalmazási korlátozások)?
 - Az alkalmazott kezelőszert a biztonsági adatlap és a használati útmutató leírása szerint használják-e?
 - Az alkalmazott eszközök vagy gépek megfelelnek-e az adott feladatra?
 - Az alkalmazott elektromos gépeknek van-e érvényes érintésvédelmi felülvizsgálata?
 - Az alkalmazott gépeknek van-e gépnaplója és az megfelelően van-e vezetve?
 - Az alkalmazott eszközöket vagy gépeket megfelelően használják-e?
 - A takarítást végrehajtó tisztában van-e a járulékos kockázatokkal?
- e. Amennyiben az Ellenőr az elvégzett munka minőségét vizsgálja, ezt csak közvetlenül az elvégzett feladat után és a Szolgáltató képviselőjének jelenlétében vizsgálhatja. A minőségi vizsgálat tárgya a Havi munkatervben az adott feladatra vonatkozóan meghatározott tisztasági szintnek való megfelelésség.
- f. Nem-megfelelésség esetén a Szolgáltató köteles az Ellenőr értesítését követően egyedi megállapodás szerint intézkedni és az elfogadott Havi munkatervben meghatározott paramétereket helyreállítani. Ez alól kivételt képez az az eset, amikor a helyreállításra fizikailag nincs lehetőség, amit Ellenőr és Szolgáltató egyetértésében rögzítenek.
- g. A Szolgáltató értesítése a hibáról, nem-megfelelésségről történhet:
- közvetlenül a vizsgálat folyamán, a nem-megfelelésség, eltérés tényének megállapításakor, amennyiben az ellenőrzésen a Szolgáltató képviselője és/vagy a Havi munkatervben az adott területi egység takarításáért felelős kontaktszemély jelen van,
 - az ellenőrzést követően e-mail-ben vagy telefonon a Szolgáltató képviselője vagy a Havi munkatervben megnevezett, a takarításáért felelős kontaktszemély értesítésével.
- h. Javításjelentés: Megrendelő által készített és Szolgáltató által aláírt jelentés, ami egy adott helyszínen az Ellenőr által megállapított hiba, nem-megfelelésség vagy Szolgáltató által történő javítás tényét rögzíti, és azt hitelt érdemlően dokumentálja (pl. fénykép, jegyzőkönyv, videófelvétel, helyszíni nyilatkozat stb.). A Megrendelő a javításjelentést csak akkor és olyan mértékben fogadhatja el, amilyen mértékben az Ellenőr azt leigazolta.
- i. Javítás: egy adott helyszínen történt ellenőrzés során, amennyiben az Ellenőr hibát, nem-megfelelésséget észlel, írásban jelez a Szolgáltató felé. Szolgáltatónak a szerződésben vagy az ellenőrzési rendszerben meghatározott idő alatt lehetősége van helyesbítő tevékenységgel vagy egyéb más tevékenységgel a megfelelésség biztosítására. A javító tevékenységről Javításjelentés készül. Amennyiben a feladat kijavítása nem történik meg az Ellenőr és a Szolgáltató által közösen, a szerződésben meghatározott határidő figyelembe vételével kitűzött határidőig, a Megrendelő a Szolgáltató költségén, külső vállalkozó közreműködését is igénybe veheti.

VIII. Takarítási feladatok

VIII.1. Kezelők, vizsgálóhelyiségek

Naponta (heti 5 alkalommal) elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények, papírkosarak (napi 2 alkalommal) kiürítése, tetszőleges színű szemeteszák cseréje szükség szerint. (Akkor kell cserélni, ha folyadék került bele.)
- Összegyűjtött szemét, (sárga zsákban) a veszélyes hulladék és a kommunális hulladék rendelői ügyrendnek megfelelő központi gyűjtőhelyre való eljuttatása
- Mosdó, műszermosogatók, csaptelepek, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása
- Csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással mosdók környékén 60-60 cm távolságban
- Párkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek nyirkos letörlése
- Berendezési és felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása (kivéve orvosi készülékek/informatikai eszközök)
- Vetkőzőfülkék és a vetkőzőfülkék berendezési tárgyainak fertőtlenítése
- Szekrények ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése
- A padló fertőtlenítő felmosása legalább napi 2 alkalommal (műszakváltáskor/éjszaka)
- Kilincsek fertőtlenítése

0 ÁFA

Hetente elvégzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes, de legfeljebb 2 méter magasságban
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- A szekrények külső függőleges felületének nyirkos letörlése
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Helyiségben lévő növények locsolása és az elszáradt részek eltávolítása
- Pókhálózás
- Padlószegélyek letörlése/lemosása, portalanítása

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek lemosása
- Csövek és 18 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása
- Padlók alaptisztítása
- A helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása,
- Burkolatszegélyek lemosása
- Bútorzat, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása
- Burkolatok fertőtlenítő lemosása teljes magasságban
- Fűtőtestek, fűtőcsövek, vezetékek, kábelcsatornák lemosása, fűtőtestek átmosása, portalanítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosdók, mosogatók, csaptelepek vízkötelenítése, fertőtlenítése
- Mennyezeti lámpák és ventilátorok portalanítása, lemosása (ha kell, villanszerelők közreműködésével, biztosítása a Szolgáltató feladata)
- Hűtők takarítása (élelmiszer és gyógyszer tároló hűtők)
- Függönyök, térelválasztó függönyök, textíliák tisztítása, vasalása
- Bútorok mozgatásával együtt
- Pókhálózás
- PVC burkolatok felületkezelése külön megrendelés alapján
- Szalagfüggönyök tisztítása, le- és visszarakása külön megrendelés alapján

VIII.2. Fürdők, mosdók, WC-k

Naponta (heti 5 alkalommal) elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények, kiürítése, szemeteszsák cseréje, szükség szerint
- Összegyűjtött szemet, (sárga zsákban) a veszélyes hulladék és a kommunális hulladék rendelői ügyrendnek megfelelő központi gyűjtőhelyre való eljuttatása
- Mosdó, zuhanyzó, csaptelepek, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása
- Csempézett felületek, mosható falfelületek, ajtók fertőtlenítő tisztítása 1,8 m magasságig
- Párkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése
- WC csészék piszoár fertőtlenítő tisztítása naponta 2 alkalommal
- A padló fertőtlenítő felmosása legalább naponta 2 alkalommal

- Folyékony szappan, papír kéztörölő és WC-papír adagolók töltése, a fogyóanyagok folyamatos biztosítása a betegek által használt mellékhelyiségekben
- Kilincsek fertőtlenítése

Hetente elvégzendő feladatok:

- Csempefelületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Pókhálózás
- Vízkötelenítések

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek lemosása
Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése
- Lámpatestek portalanítása, lemosása
- Zuhanyfüggönyök mosása
- Szellőztető berendezések külső felületének, környezetének tisztítása

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Korábbi takarítóanyag- lerakódás gépi eltávolítása
- Padlók alaptisztítása, és helyiségek teljes fertőtlenítő nagytakarítása
- Bútorzat, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása
- Burkolatok fertőtlenítő lemosása teljes magasságban
- Fűtőtestek, fűtőcsövek, vezetékek, kábelcsatornák lemosása, fűtőtestek átmosása, portalanítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosdók, mosogatók, csaptelepek vízkötelenítése, fertőtlenítése
- Pókhálózás
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell, villanszerelők közreműködésével, biztosítása a Szolgáltató feladata)

VIII.3. Irodák, orvosi szoba, közösségi helyiségek

Naponta (heti öt alkalommal ügyeleti szobák, öltözők) elvégzendő

feladatok:

- Szemetes edények, papírkosarak kiürítése, szemeteszsák cseréje szükség szerint
- Összegyűjtött szemét, kommunális hulladék helyi szabályozásnak megfelelő osztályos illetve központi gyűjtőhelyre való eljuttatása
- Mosdó, piperepolc, tükör fertőtlenítő tisztítása, csempéről a napi szennyeződés eltávolítása
- Íróasztalszabad felületének nyirkos letörlése, berendezési, felszerelési tárgyak tisztítása 1,8 m magasságig párkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása
- Szekrények ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése
- A padló tisztítása, szőnyeg porszívózása
- WC-k, zuhanyfülkék a vizesblokkok szerint végzendők
- Kilincsek fertőtlenítése

Hetente elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Kárpitozott bútorok porszívózása
- Pókhálózás
- Burkolatszegélyek lemosása

Havonta elvégzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- Bútorok berendezési, felszerelési tárgyak fertőtlenítő tisztítása
- A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása
- Ajtók teljes felületének tisztítása
- Fűtőtestek lemosása
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Korábbi takarítóanyag- lerakódás gépi eltávolítása
- Padló alaptisztítása
- Szőnyeg és kárpittisztítás
- Helyiségek teljes nagytakarítása, burkolatszegélyek lemosása



- Bútorzat, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása, bútorok mozgatásával
- Burkolatok fertőtlenítő lemosása teljes magasságban
- Fűtőtestek, fűtőcsövek, vezetékek, kábelcsatornák lemosása, fűtőtestek átmosása, portalanítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosdók, mosogatók, csaptelepek vízkötelenítése, fertőtlenítése
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell, villanszerelők közreműködésével, biztosítása a Szolgáltató feladata)
- Hűtők takarítása
- Függönyök tisztítása, vasalása
- PVC burkolatok felületkezelése külön megrendelés alapján

VIII.4. Várók, közlekedők, lépcsőházak, betegirányító helyiségek

Naponta (heti 5 alkalommal) elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények, papírkosarak kiürítése, szemeteszsák cseréje szükség szerint
- Összegyűjtött szemét, kommunális hulladék helyi szabályozásnak megfelelő központi gyűjtőhelyre való eljuttatása
- Berendezési, felszerelési tárgyak tisztítása, a mosható felületekről napi szennyeződés eltávolítása
- Lépcsőlábazatok lemosása a lépcsőkkel együtt
- Lépcsőkoriátok és koriátmezők fertőtlenítő lemosása, betegkapaszkodók lemosása
- Párkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek tisztítása
- Szekrények ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése
- A padló tisztítása, évszak függvényében szükség szerint, a folyosó szakaszolásával
- Italautomaták környékén fokozott ellenőrzés és beavatkozás (poharak, italkiöntés) az ügyeletben
- Felvonók (4 db) takarítása (padló és falitükör napi 2 alkalommal)

Hetente elvégzendő feladatok:

- Fémszerkezetű várótermi padok fertőtlenítő lemosása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosható reklám- és tájékoztató táblák (műanyag, üveg) tisztítása, lemosása
- Pókhálózás

- Helyiségben lévő növények gondozása, szükség szerinti locsolással és az elszáradt részek eltávolításával
- Folyosóhoz tartozó ajtók teljes tisztítása
- Burkolatszegélyek lemosása
- Felvonók teljes burkolatának (belső burkolat, ajtók kívül és belül, küszöb) tisztítása

Havonta elvégzendő feladatok:

- Fűtőtestek lemosása
- Csövek és 1,8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése
- Mosható felületek fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása
- Padló alaptisztítása
- Teljes fertőtlenítő nagytakarítás
- Burkolatszegélyek lemosása
- Bútorzat, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása
- Fűtőtestek, fűtőcsövek, vezetékek, kábelcsatornák lemosása, fűtőtestek átmosása, portalanítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosdók, mosogatók, csaptelepek vízkőtelenítése, fertőtlenítése
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell, villanszerelők közreműködésével, biztosítása a Szolgáltató feladata)
- Kazánház, kapcsolóhelyiségek, pinceszinti műszaki egységek takarítása
- Várótermi padok fertőtlenítő lemosása
- Pókhálózás
- Lépcsőlábazatok lemosása a lépcsőkkel együtt
- Lépcsőkoriátok és korlátmezők fertőtlenítő lemosása, betegkapaszkodók lemosása
- PVC burkolatok felületkezelése külön megrendelés alapján

VIII.5. Üvegfelületek teljes körű tisztítása, beleértve portalanítását, fertőtlenítő lemosását

Naponta (heti 5 alkalommal) elvégzendő feladatok:

A betegirányító és porta üvegeinek tisztítása.

Hetente elvégzendő feladatok:

Betegforgalmi területek üvegfelületei: külső felvonó, szélfogó, tolóajtók, porta, betegirányító, nyaktagok. Az összefoglaló táblázatban az ablakfelület a tokkal növelt, névleges ablakméretet tartalmazza, míg az üvegszám az ablakszárnyak rétegtrendjére utal. (2: hőszigetelt üvegezés, 4: kapcsolt gerébtokos ablak)

VIII.6. Ablaktisztítás az összes felsorolt területen

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Az ablaktokok, ablakkeretek, külső és belső ablakpárkányok teljes körű tisztítása, beleértve portalanítását, vegyszeres lemosását stb.
- Az ablakfelületek 2 oldali teljes körű tisztítása, beleértve portalanítását, fertőtlenítő lemosását.
- Az ablaktisztítások biztonságos elvégzéséhez szükséges eszközök biztosítása Ajánlattevő feladata
- Sötétítő és nylon függönyök tisztítása, mosatása, illetve visszatétele
- Szalagfüggönyök tisztítása, le- és visszarakása külön megrendelés alapján

VIII.7. Személyi öltöző

Naponta (heti 5 alkalommal) elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények, papírkosarak kiürítése, szemeteszsák cseréje, szükség szerint
- Mosdó, csaptelepek, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása
- Csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással
- Párkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése
- Szekrények ajtókilincs körüli kéznyomok letörlése
- A padló fertőtlenítő felmosása legalább napi 2 alkalommal
- Kilincsek fertőtlenítése

Hetente elvégzendő feladatok:

- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- A szekrények külső függőleges felületének teljes lemosása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Helyiségben lévő növények gondozása, szükség szerinti locsolással és az elszáradt részek eltávolításával
- Pókhálózás
- Padok tisztítása
- Burkolatszegélyek lemosása

Havonta elvégzendő feladatok:



- Fűtőtestek lemosása
- Csövek és 1.8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése
- A szekrények külső felületének és tetejének teljes tisztítása

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása, burkolatszegélyek lemosása
- Bútorzat, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása
- Fűtőtestek, fűtőcsövek, vezetékek, kábelcsatornák lemosása, fűtőtestek átmosása, portalanítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosdók, zuhanyzók, csaptelepek vízkötelenítése, fertőtlenítése
- Pókhálózás
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell, villanszerelők közreműködésével, biztosítása a Szolgáltató feladata)

VIII.8. Raktárhelyiségek és kapcsolódó folyosószakaszok, alagsor

Hetente elvégzendő feladatok:

- Szemetes edények, papírkosarak kiürítése, szemeteszsák cseréje, szükség szerint
- Mosdó, csaptelepek, piperepolc, tükör fertőtlenítő lemosása
- Csempéről, mosható falfelületekről a napi szennyeződés eltávolítása fertőtlenítő tisztítással
- Párkányok, villanykapcsolók, fűtőtestek letörlése
- Szekrények ajtókilincs körüli kéznymok letörlése
- A padló fertőtlenítő felmosása, szegélyek lemosása
- Padok tisztítása
- Csempézett felületek, mosható falburkolatok fertőtlenítő tisztítása teljes magasságban
- Ajtók teljes felületének fertőtlenítő tisztítása
- A szekrények külső felületének teljes lemosása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Helyiségben lévő növények gondozása, szükség szerinti locsolással és az elszáradt részek eltávolításával
- Pókhálózás

- Fűtőtestek lemosása
- Csövek és 1.8 m feletti berendezési és felszerelési tárgyak letörlése

Évente két alkalommal elvégzendő nagytakarítási feladatok:

- Korábbi takarítóanyag-lerakódás gépi eltávolítása, burkolatszegélyek lemosása
- Bútorzat, berendezési tárgyak fertőtlenítő lemosása
- Fűtőtestek, fűtőcsövek, vezetékek, kábelcsatornák lemosása, fűtőtestek átmosása, portalanítása
- Szemetes edények fertőtlenítő kimosása
- Mosdók, csaptelepek vízkötelenítése, fertőtlenítése
- Pókhálózás
- Mennyezeti lámpák portalanítása, lemosása (ha kell, villanszerelők közreműködésével, biztosítása a Szolgáltató feladata)

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.
TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

MUNKAHELYI IRÁNYÍTÁS- ÉS MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS MÓDJA, GYAKORISÁGA

MUNKAHELYI IRÁNYÍTÁS

Munkahelyi irányítást és a napi kapcsolattartást közvetlenül a takarító dolgozók és a Megrendelő között a csoportvezető végzi. Ő ellenőrzi a general kivitelezési naplóba Megrendelő által tett észrevételeket, kéréseket, és arra a legjobb tudása szerint a legrövidebb időn belül megoldást talál.

Csoportvezető feladata:

- A munkacrök műszakonkénti fogadása
- eszközök, anyagok kiadása és ellenőrzése
- hiányzó anyagok pótlása
- szükséges adminisztráció pontos vezetése
- Műszakonként a dolgozók munkába állítása
- munkaterület napi ellenőrzése

Függetlenített területi vezető minden területet bejár naponta legalább egyszer, de szükség esetén akár többször is napjában. Szabadságolás, megbetegedés esetén hiányzók pótlása.

Csoportvezetőkkel napi feladatok egyeztetése, adminisztrálás. Kapcsolattartás Megrendelővel, vagy az Ő általa kinevezett személlyel. Ellenőrzi a dolgozók egy hónapra előre elkészített munkaidő beosztását.

Területi vezető feladata:

- Kapcsolattartás a Megrendelővel, észrevételek, kérdések orvoslása, illetve teljesítése.
- A teljes terület (épületek) bejárása.
- A munkaterület ellenőrzése, feladatok megbeszélése és kiosztása, munkanapló vezetése.
- Az ellenőrzés kiterjed délelőtti és délutáni ügyeletre az esti, valamint a hétvégi takarításra is.
- Biztosítja a vegyszereket és eszközöket
- Nagytakarítások megszervezése, beindítása
- munkaterület heti ellenőrzése
- hiányzó dolgozók pótlása (több megrendelésünk van a IV és a XIII kerületben, így a dolgozók átcsoportosítása, mozgatása megoldott)

Mindkét esetben a kapcsolattartás személyesen és mobil telefonon történik. Függetlenített területi vezető gépkocsival járja be a területeket.

Az alkalmazottakkal kapcsolatos összes adminisztratív feladatot budapesti irodánk alkalmazottai végzik el.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

MINŐSÉG-ELLENŐRZÉS MÓDJA GYAKORISÁGA

A Top-Net Nívó Kft. hosszú távú stratégiájában célja, hogy tevékenységének és szolgáltatásainak színvonalát ügyfeleinek megelégedésére folyamatosan növeli. A minőségi célok megfogalmazása a megrendelőink igényeinek figyelembevételével történik. Az épülettakarítási folyamatokban a teljes körű minőségszabályozásra való törekvésnek kell érvényesülnie.

Céljaink:

- Ügyfeleink magas minőségi elvárásainak teljesítése
- Szolgáltatásainak minőségének folyamatos javítása
- Munkavállalóink szakmai ismereteinek bővítése
- Vállalatunk piaci helyzetének állandó erősítése

Eszközeink:

- A szolgáltatás teljes folyamatában az MSZ EN ISO 9001:2001 és 14001:2004 előírásainak OHSAS 18001 megfelelő rendszer működtetése, és folyamatos fejlesztése
- A vállalkozás vezetőjének, illetve minden résztvevőjének elkötelezettsége és képzettsége

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. PF.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

TISZTÍTÁSTECHNOLÓGIA

Bejárati rész: Az épületbe bejutó szennyeződés 30-50 %-át itt kell megszünteni, ezáltal a belsőterületekre jutó szennyeződés mértéke jelentősen lecsökken, növelve az esztétikai megjelenést és a terület burkolatainak élettartamát.

ELKÜLÖNÍTETT MUNKAFOLYAMATOK

A köves, linóleumos és szőnyegpadlós területeken a portalanítás normál és turbófejes porszívózással történik, melynél a szívás erőssége változtatható, így bármely burkolatfajtása alkalmazható. A kettős szűrési rendszer textil és eldobható higiénikus papír porzsák a szilárd por 99.99 %-át megszünti, egyben atkátlant, valamint allergia mentes környezetet-biztosít.

PVC burkolat ápolása semleges kémhatású kimondottan meleg burkolatokra kifejlesztett vegyszer, mely tisztítja, és egyben ápolja is a burkolatot. A tisztító vegyszer vékony védőréteget képez a felületen, mely minden kezeléskor megújul. Tisztítása történhet kétedényes felmosó szettel, valamint puhasörtéjű súrológéppel.

Az időszakos ápoló emulzió felvitele, mely erős kopásálló és csúszásgátló bevonatot képez, tovább növeli élettartamát és esztétikai hatását.

Kőporcelán burkolatok: Tisztításuk kétedényes felmosó szettel, vagy súrológéppel semleges kémhatású tisztítószerrel.

SZEMETELÉS

Az irodákban lévő szemetes kosarakat kiürítjük, belsejébe új nylon zsákot helyezünk. Az összegyűjtött szemetet a kijelölt tároló helyre szállítjuk.

BELSŐ ABLAKTISZTÍTÁS

A belső üveg tisztítása időszakonként végzendő nagytakarítási feladat, de a bejárati zóna üvegfalának külső-belső része, egyéb frekventált vezetői irodák folyosók, gyakoribb tisztítást igényelnek. Az irodai ajtók üvegfelületeinek tisztítása napi feladat.

VIZESBLOKKOK (MOSDÓK, FÜRDŐK, WC-K) TAKARÍTÁSA

A vizes helyiségek berendezési tárgyait és csempefelületeit permetező flakonokból lepermetezzük, a fertőtlenítőszerrel a kívánt ideig hatni hagyjuk, majd vízlehúzóval, törölkendővel letöröljük. A makacsabb szennyeződéseket súrolóporral és dörzsikkel távolítjuk el.

A WC-csészét és piszoárt az erre rendszeresített kefével, súrolóporral és klóros fertőtlenítővel még külön kezeljük. Tükröt, csapot száraz törölővel fényesítjük.

A helyiséget takarítás végeztével illatosítjuk (piszoárba külön illatosítók kihelyezése).

A takarító kocsin lévő eszköztartó biztosítja, hogy az adott munkafázisnál mindig a megfelelő hatékonyságú vegyszert és eszközt lehessen igénybe venni, pl: súrolópor, fertőtlenítőszer, törölkendők, kefe, dörzsik, stb.

A mosdóhigiéniai eszközöket (folyékony szappantartó, WC papír tartó, papír kéztörölő) folyamatosan ellenőrizzük, fogyás esetén feltöltjük.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

ÜGYELETES TAKARÍTÓ DOLGOZÓ (megrendelés szerint)

Az épület ügyeleti ellátottsága biztosítja a reggeli és az esti jó takarítási szint megtartását, valamint ellátja a napközben adódó takarítási és egyéb feladatokat.

Ügyeleti szempontból kiemelt a bejárati rész, melynek egész napos ellátottságát folyamatosan végezzük.

Feladatai:

- Bejárati üvegajtók tisztítása.
- Az ügyfélfogadói terület, információpult, stb. törlése, álló hamutartók ürítése, a szennyfogó szőnyegek, lift előtti rész karbantartása, stb.
- Az épületben keletkező spontán szennyeződések az észleléstől számított legrövidebb időn belül feltakarításra, pl. kiömlött étel ital, kávé, eltört virágcserep, stb.
- A lift külső-belső karbantartása, mosdók WC-k vizesblokkok folyamatos ellenőrzése, a mosdóhigiéniai termékek: folyékony szappan papírtörölköző, higiéniai papír, töltése, a nagy forgalmú, pl. földszinti mosdó napi többszöri kitakarítása.
- Értekezlet, tárgyalások, rendezvények takarítási ügyelete, napi feladatban nem illő havi feladatok elvégzése, pl. portalanítás, ajtómosás, korlátmosás.
- Az erősen igénybevett büfé körüli rész folyamatos ellátása.

SZEMÉLYZET

A TOP-NET NÍVÓ KFT. vállalja, hogy a jól dolgozó személyzetet teljes létszámban átvonná, az új dolgozókat előzetes meghallgatás és gondos válogatás után alkalmazza, vállalva az intézmény által előírt ellenőrzési rendszert.

A munkafolyamatok időbeni és térbeni eloszlását a gondnoksággal egyeztetve megszervezné. Ellátja őket szükséges balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi oktatással, valamint az intézmény előírásaihoz igazodva a kívánt védőoltással. Dolgozóink a kért színű és formájú munkaruhában és védőeszközzel dolgoznak. A TOP-NET NÍVÓ KFT női dolgozói kék színű formaköpenyben, férfi dolgozói kék overálban dolgoznak melyen névvel ellátott kitűző van.

SZEMÉLYZET JUTTATÁSAI

- Munka és védőruha juttatás. Utazási hozzájárulás.

BALESET, TŰZRENDSZET, KÖRNYEZETVÉDELLEM

A TOP-NET NÍVÓ KFT. a tevékenységi körére létrehozott balesetvédelmi, tűzrendészeti és környezetvédelmi szabályzattal rendelkezik, melyet kérésre bemutatunk.

RAKTÁROZÁS, TÁROLÁS-ÖRZÉS

A TOP-NET NÍVÓ KFT zárható fűtött, 1 db központi raktárt kér, tisztítószerei, eszközei, gépei tárolására, szervizelésére, melyet saját maga rendez be és amelyből ellátja a szintenként kialakított takarító helyiségeket, a napi-feladatokhoz szükséges munkaeszközökkel, vegyszerekkel.

HUMÁN CÉLOK TÁMOGATÁSA

- A szerződéses ár szakképzési adóval terhelt összegét visszautaljuk az intézmény által megjelölt oktatási intézmények, pl. iskolának, vagy az intézmény által működtetett szaktanfolyamoknak.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkf.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

JÁRULÁKOS SZOLGÁLTATÁSOK

- Kertészeti munkák átvétele, megszervezése

MUNKA ÉS VÉDŐRUHA

- Cégünk saját varrodával rendelkezik. Dolgozóink részére esztétikus forma ruhát biztosítunk. Vállaljuk külső cégek minta utáni megrendelését a jelen piaci ár alatt 20%-al.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

MUNKAERŐ KIVÁLASZTÁSA, FELKÉSZÍTÉSI ÉS MUNKÁBA ÁLLÁSI TERV

Első körben meghatározzuk a leendő dolgozóval szembeni elvárásainkat mielőtt interjúztatni kezdünk.

Átgondoljuk, hogy milyen módszert alkalmazunk arra, hogy kiderüljön a jelentkezőről alkalmas-e a pozícióra vagy sem.

Az állásinterjút a közvetlen felettese végzi.

Az interjú alkalmával csak korlátozottan ismerhető meg a jelentkező.

Gyakorlat alkalmával munkavégzés közben derül ki mennyire tudja elsajátítani a szükséges elvárásainkat. Ezt befolyásolja a belépés után ért hatások, melyek egyrésztől a kollégáktól másrésztől a Megrendelőtől, valamint a közvetlen főnökétől érkezik felé.

Az első 2-3 hónap a legkritikusabb, ez idő alatt derül ki, hogy milyen lesz a beilleszkedése, és mennyire sikerül megnyernünk a munkavállalót.

Meghatározzuk a kritériumokat.

Mielőtt elkezdenénk az interjúztatást, határozzuk meg pontosan, milyen legyen számunkra az ideális jelölt.

A megfelelő tudást keressük. Fontos, hogy az új dolgozó minél több kompetenciával rendelkezzen.

Mérjük a jelentkező teljesítményét, melyet próbamunkával végzünk el.

A normát az általunk kialakított normával állapítjuk meg, melyet a több tíz év alatti tapasztalatra építünk.

A munkakör a cégen belül egy-egy folyamat, amely a munkamegosztás alapján elkülönül, és meghatározza egy munkavállaló elvégzendő feladatait. A munkakör meghatározott munkafeladatok és felelősség alapján az azonos munkapozíciók csoportja. A munkakör meghatározza, ki mikor mit köteles tenni és milyen felelősséggel. A munkakörök abban különböznek egymástól, hogy milyen feladatokat foglalnak magukban, és azok eredményes ellátásához milyen elvárások, személyiségbeli feltételek, és készségek szükségesek.

Munkakör betöltéséhez fontos meghatározni az iskolai végzettséget, gyakorlati idő fontosságát, milyen jellegű munkakört kell ellátni, tevékenység elvégzésének pontos helye, foglalkoztatási forma (teljes vagy részmunkaidős), munkavégzés helyének jellege (iroda terület, vásárcsarnok, parkoló, rendelő, raktár stb.).

Az állásinterjú során kiválasztott dolgozót munkába állás előtt munkavédelmi oktatásban részesítjük, és üzemorvos alkalmassági igazolást állít ki részére.

A már előzetesen átbeszélte munkaterületet személyesen is bejárjuk, annak sajátosságait átbeszéljük.

A dolgozót munkába állás napjától munkaruhával, munkavédelmi cipővel vagy papuccsal és munkavédelmi eszközökkel látjuk el.

TOP-NET NÍVÓ KFT

TELJES KÖRŰ GÉPESÍTETT TAKARÍTÁSI MUNKÁK, ÉPÜLETÜZEMELTETÉS, SZAKIPARI MUNKÁK
SZÉKHELY/IRODA: 1042. BUDAPEST, JÓZSEF ATTILA U. 21-23. LEVÉLCÍM: BUDAPEST 1325. Pf.275.

TEL./FAX: 06-1-389-2501,(30)-9492-522

Web: www.topnetkft.hu E-MAIL: topnet@t-online.hu

A teljesítés megvalósításához a szükséges létszámot részenként a főtáblában meghatározottak és részletesen leírtak szerint végezzük el.

A főtáblában az átlagos havi munkaóra és az időszakos takarítási feladatokra fordított munkaidő is részletesen került feltüntetésre, melyet pontos irányadónak tekintünk.

A nagytakarítási feladatokban egyaránt részt vesz a napi takarítások során alkalmazott személyzet is, akik megfelelő helyismerettel rendelkeznek, de nem veszélyeztetik a napi feladatok zavartalan és maradéktalan ellátását.

Azonban a munka milyenségétől (padozat súrolása, magasan elhelyezkedő üvegfelületek tisztítása, panoráma liftek belső felületének tisztítása stb.), mennyiségétől függően kifejezetten nagytakarításra alkalmazott / szakosodott munkavállalóink is részt vesznek a csoportvezető és területi vezető irányítása mellett. A nagytakarító csapat tagjainak nagy része ismeri és tudja kezelni a nagytakarítás alkalmával használt gépeket, vegyszereket, eszközöket.

Amennyiben Ajánlatkérő is hozzájárul – nyertességünk esetén - szívesen átvesszük a már ott dolgozó munkatársakat. Ez mindkét fél számára előnyt jelent a zökkenőmentes munkakezdés érdekében. A régebbi dolgozók elsajátított hely specifikus tapasztalatai segítik a vállalkozó munkáját, és biztosítják a Megrendelő megszokott komfortérzetét.

Takarítási terv megegyezik a szolgáltatási jegyzékben leírt takarítási feladatokkal.

AJÁNLATKÉRŐ: ÚJPESTI VAGYONKEZELŐ Zrt.		
JAVÍTOTT 1. rész: Az Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása		
Takarítandó alapterület összesen	4 231	m ²
Top-Net Nívó Kft.		
Összesítő a takarítási szolgáltatás átlagos munkaidő ráfordításáról		
Napi-, heti és havi és ügyeletesi takarítási feladatok havi átlagos munkaóra ráfordítása	1 233	óra/hó
Nagytakarítás átlagos munkaóra ráfordítása	35	óra/hó
Takarítási szolgáltatás havi átlagos munkaóra ráfordítása összesen	1 269	óra/hó
Összesítő a napi- és időszakos takarítási szolgáltatás nettó költségeiről		
Havi nettó bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek	2 354 207	Ft/hó
Tisztító-, kezelőszer és fogyóanyag, mosatás havi nettó költsége	99 436	Ft/hó
Beruházás és beszerzés havi nettó költsége	123 592	Ft/hó
Nettó takarítási szolgáltatás díja	2 577 235	Ft/hó
Átlagos takarítási nettó óradíj TOD (havi díj/havi munkaóra ráfordítás)	2 031	Ft/óra
Budapest, 2020. június 29. TOP-NET NÍVÓ KFT. Székhely: 2124 Újlengyel Ádám E. u. 11. Tel.: 3892-501 Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Adószám: 14793589-2-13 cégszerű aláírás		

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Top-Net Hívó Kft. Időárfordítás

Main table with columns: Terület, Napló takarítási feladatok, Heti takarítási feladatok, Havi takarítás, Nagyvakarítás. Includes detailed task descriptions, materials, and costs.

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

Fódiabla_1.rész_takarítás_cellavédett_JAVÍTOTT 06.10.1-
időfordítás

Top-Net Hívó Kft.

időfordítás

JAVÍTOTT 1. rész: Az Újpesti Szakorvosi Rende lőintézet takarítási feladatainak ellátása

Napi takarítási feladatok

Heti takarítás

Nagytakarítás

Sz.	Létesítmény és szint	Kock.	Terület	Bunkolat	Állapottól m2	Gyakoriság (alkalom/hó)	Takarítási teljesítmény (m2/óra)	Havi munkára fordítás (óra/hó)	Gyakoriság (alkalom/hó)	Takarított alapterület (m2/hé)	Takarítási teljesítmény (m2/óra)	Havi munkára fordítás (óra/hó)	Gyakoriság (alkalom/hó)	Takarított alapterület (m2/hé)	Takarítási teljesítmény (m2/óra)	Munkára fordítás (óra/hó)	
																	Havi munkára fordítás (óra/hó)
226.	V. emelet K szálony	A	hossz	PVC	15,56	21,75	318	37,4	1	15,56	200	0,08	0,17	0,17	2,8	20	0,11
227.	V. emelet K szálony	A	szélesség	PVC	3,14	21,75	394	13,6	1	13,6	100	0,08	0,17	0,17	2,8	20	0,03
228.	V. emelet K szálony	A	Általános (Lépcsőházi) Szacszen	gipsz lap	150,97	21,75	324	78,4	1	181,0	100	0,18	0,17	0,17	3,0	20	0,15
229.	V. emelet K szálony	A	Általános (Lépcsőházi) Szacszen	moszk	71,48	21,75	1.538	21,4	1	71,48	200	2,8	0,17	0,17	12,2	20	0,51
230.	V. emelet K szálony	A	Víz WC (Belső WC)	gipsz lap	19,86	21,75	428	10,2	1	19,86	100	0,20	0,17	0,17	3,3	20	0,15
231.	V. emelet K szálony	A	Víz WC (Belső WC)	gipsz lap	19,86	21,75	428	10,2	1	19,86	100	0,20	0,17	0,17	3,3	20	0,15
232.	V. emelet K szálony	A	Víz WC (Belső WC)	gipsz lap	19,86	21,75	428	10,2	1	19,86	100	0,20	0,17	0,17	3,3	20	0,15
233.	V. emelet K szálony	A	Személyzeti WC	mersebi	3,82	21,75	79	2,07	1	2,07	100	0,04	0,17	0,17	0,6	20	0,01
234.	V. emelet K szálony	A	Raktár	PVC	3,14	21,75	79	13,6	1	13,6	100	0,08	0,17	0,17	0,6	20	0,03
235.	V. emelet K szálony	A	Működ.	PVC	18,52	21,75	403	80,3	1	18,52	200	0,09	0,17	0,17	0,6	20	0,03
236.	V. emelet K szálony	A	Értéktárolás	PVC	6,64	21,75	144	20,8	1	6,64	200	0,03	0,17	0,17	1,1	20	0,03
237.	V. emelet K szálony	A	Értéktárolás	PVC	5,21	21,75	115	23,0	1	5,21	200	0,03	0,17	0,17	1,1	20	0,03
238.	V. emelet K szálony	A	Értéktárolás	PVC	6,34	21,75	138	27,5	1	6,34	200	0,03	0,17	0,17	0,8	20	0,04
239.	V. emelet K szálony	A	Értéktárolás	PVC	9,81	21,75	216	42,9	1	9,81	200	0,05	0,17	0,17	1,7	20	0,08
240.	V. emelet K szálony	A	Értéktárolás	PVC	4,03	21,75	88	17,5	1	4,03	200	0,07	0,17	0,17	0,7	20	0,03
241.	V. emelet K szálony	A	RTPC - Raktár	PVC	3,86	21,75	404	16,7	1	3,86	200	0,09	0,17	0,17	0,6	20	0,03
242.	V. emelet K szálony	A	Norgozi (Lépcsőházi) Isola	PVC	18,56	21,75	404	60,4	1	18,56	200	0,09	0,17	0,17	0,6	20	0,03
243.	V. emelet K szálony	A	Társaság	PVC	65,43	21,75	1.491	257,0	1	65,43	200	0,34	0,17	0,17	1,4	20	0,57
244.	V. emelet K szálony	A	Víz WC	moszk	25,59	21,75	1.294	33,8	1	25,59	200	0,28	0,17	0,17	1,7	20	0,64
245.	V. emelet K szálony	A	Víz WC	moszk	25,59	21,75	1.294	33,8	1	25,59	200	0,28	0,17	0,17	1,7	20	0,64
246.	V. emelet K szálony	A	Személyzeti WC	PVC	6,36	21,75	138	27,5	1	6,36	200	0,03	0,17	0,17	1,0	20	0,05
247.	V. emelet K szálony	A	Személyzeti WC	PVC	33,12	21,75	729	14,9	1	33,12	200	0,16	0,17	0,17	1,1	20	0,05
248.	Értéktárolás	A	Általános (Lépcsőházi) Szacszen	működ.	96,28	21,75	2.072	412,9	1	96,28	300	0,5	0,17	0,17	15,8	20	0,6
			Összesen		4231,43		691,75			170,88		22,85				35,25	

Napi takarítás		Heti takarítás		Nagytakarítás	
Alapterület	Összesen	Alapterület	Összesen	Alapterület	Összesen
2.6rahb	174,00	170,88	22,85	35,25	885
174,00	174,00				3ah
846,00	846,00				1.239
					35
					1.359

Napi takarítás		Heti takarítás		Nagytakarítás	
Alapterület	Összesen	Alapterület	Összesen	Alapterület	Összesen
2.6rahb	174,00	170,88	22,85	35,25	885
174,00	174,00				3ah
846,00	846,00				1.239
					35
					1.359

Fótiaba_1.rész_takarítás_cellavédett_JAVÍTOTT_06.10

Bér,foglalkoztatás, irányítás

Top-Net Nívó Kft.		Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek		JAVÍTOTT 1. rész: Az Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása		
Költségelemek	Betanított takarító EQF2	"A" Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek számszerűsítése szakmai szintek szerint		Egység	Meggjegyzés, a számítás szöveges leírása, alátámasztása	Ajánlatkérői megjegyzés
		Szakterületi takarító EQF3	Szakkunálás EQF4			
Bruttó alapbér (havi)	161 000	210 600	210 600	Ft/hó	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Havi átlagos óraszám	174	174	174	óra/hó	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	A legkisebb befizetendő szám az 1. azaz egyes.
Bruttó alapbér	925	1210	1210	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Éjszakai- vagy műszakpótlék	1	1	1	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Munkaszüneti nap bérpótléka	1	1	1	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Bérfelkötés összesen	927	1212	1212	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Munkáltatói járulékok	112	149	149	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Szoció kedvezmény	60	81	81	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Szabadság fedezete	117	156	156	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Betegszabadság fedezete	58	78	78	Ft/óra	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	
Rehabilitációs járulékok	1	1	1	Ft/óra	2516 alatt nem kell fizetni	
Bér- és bérjellegű költségek összesen	1 275	1 677	1 677	Ft/óra		
Munkaadó foglalkoztatásához kapcsolódó költségek	188	188	188	Ft/óra	Munkavédelmi előírások megfelelően	
Szakmai irányítás költsége, vállalat központi költség. adók illetve nyereség	282	282	282	Ft/óra	A cég üzleti politikájának megfelelően	
Bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek összesen	1 745	2 147	2 147	Ft/óra		
"B" Takarítói személyzet szakmai összetétele és havi költsége						
Költségelemek	Havi munkára elosztás (óra/hó)	Havi bér-, foglalkoztatás, irányítás- és központi költségek	Egység	Meggjegyzés, a számítás szöveges leírása, alátámasztása	Ajánlatkérői megjegyzés	
EQF2 Általános betanított takarító	921	1 606 931	Ft/hó	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően	A létszám a megjelölt havi időfordulós és az "A" részben az egyes szakma szintekhez megadott havi átlagos óraszám aránya	
EQF3 Szakterületi takarító	174	373 638	Ft/hó	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően		
EQF4 Tisztítás-technológiai szakmunkás	174	373 638	Ft/hó	Hatályos munkabéni jogszabályoknak megfelelően		
Összesen	1 269	2 354 207	Ft/hó		Ajánlattevő által az időfordulós munkalap kitöltésével kiszámolt havi összórászám	
Tájékoztató jellegű adat						
Költségelemek	Tervezett átlagos havi óraszám/fő	Tervezett létszám (fő)				
EQF2 Általános betanított takarító	174	5,29				
EQF3 Szakterületi takarító	174	1,00				
EQF4 Tisztítás-technológiai szakmunkás	174	1,00				
Összesen		7,29				

Főtábla_1.rész_takarítás_cellavédett_JAVÍTOTT 06.10

2020.08.12

Tisztítószer,fogyóanyag

Top-Net Nívó Kft.									
Havi tisztító- és kezelőszer, fogyóanyag									
JAVÍTOTT 1. rész: Az Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása									
Tétel	Tisztító- kezelő-, fertőtlenítőszer, anyag vagy eszköz, illetve kapcsolódó tevékenység neve	Elszámolási egység (liter, kg, db)	Márka/típus	Környezet-barát minősítéssel rendelkezik? X, ha igen	Nettó beszerzési ár (liter, kg, darab, csomag)	Használatkász hígítási arány (%)	Havi oldatszükséglet (liter, kg) és egyéb mennyiségi szükséglet (darab, csomag)	Havi szükséglet (liter, kg, darab, csomag)	Havi nettó költség (Ft/hó)
1.	padozat felmosás	4 l	Well Done / Fertix		892 Ft	10,00%	160,00	16,00	14 272 Ft
2.	Fertőtlenítőszer, felületfertőtlenítés	5 l	Hungaro Chemicals/D Sol		1 384 Ft	4,00%	105,00	4,20	5 813 Ft
3.	Illatosító koncentrátum	1 l	Khill / Aktiv Duft		1 002 Ft	100,00%	10,00	10,00	10 020 Ft
4.	ablaktisztító	5l	Tana Geern Care Glass	X	876 Ft	100,00%	10,00	10,00	8 760 Ft
5.	általános tisztító	5l	Tana/Green Care Tanet neutral	X	1 368 Ft	0,50%	1 200,00	6,00	8 208 Ft
6.	szaniter tisztítás	1l	Tana/Grenn Care Sanet. Zitronet	X	1 923 Ft	2,00%	480,00	9,60	18 461 Ft
7.	gépi padozat tisztítása	10l	Khill/Dopomat		2 018 Ft	1,50%	1 120,00	16,80	33 902 Ft
8.								-	0 Ft
9.								-	0 Ft
10.								-	0 Ft
11.								-	0 Ft
12.								-	0 Ft
13.								-	0 Ft
14.								-	0 Ft
15.								-	0 Ft
16.								-	0 Ft
17.								-	0 Ft
18.								-	0 Ft
19.								-	0 Ft
20.								-	0 Ft
	Összesen			3					99 436 Ft

Beruházás & beszerzés

Top-Net Nivó Kft.														
Gép-, eszköz beruházási- és beszerzési terv														
JAVÍTOTT 1. rész: Az Újpesti Szakorvosi Rendelőintézet takarítási feladatainak ellátása														
Tétel	Tartós használatú eszköz, gép megnevezése	Márka/típus	Szükséges mennyiség	Elszámolási egység (db, csomag stb.)	Részvétel a projektben (%)	Nettó beszerzési egységár (Ft)	Nettó beszerzési érték (Ft)	Beszerzés			Bérlés			Teljes havi nettó költség
								Amortizációs idő (hó)	Szervíz, karbantartás nettó költsége (%)	Beszerzés havi nettó költsége (Ft/hó)	Nettó havi bérlési egységár (Ft/hó/db)	Szervíz, karbantartás nettó költsége (amennyiben nem tartalmazza a bérlési díj), (Ft/hó)	Bérlés havi nettó költsége (Ft/hó)	
1.	Szervízkeszi	Euromop/Top Revolve	7.0	1	100%	72 287 Ft	505 869 Ft	24	10%	23 186 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	23 186 Ft
2.	Önjáró takarító gép	Comac Media 65	1.0	1	100%		0 Ft	1	0%	0 Ft	65 000 Ft	10 000 Ft	75 000 Ft	75 000 Ft
3.	Porzívó	Ghibli AS2	3.0	1	100%	53 006 Ft	159 018 Ft	24	10%	7 288 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	7 288 Ft
4.	Vízszívó	Ghibli AS 60 K	1.0	1	100%	207 474 Ft	207 474 Ft	24	5%	9 077 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 077 Ft
5.	Egyszerűsítés sírólód	Ghibli/SB 143L16	1.0	1	50%	377 365 Ft	188 683 Ft	24	15%	9 041 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	9 041 Ft
6.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
7.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
8.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
9.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
10.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
11.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
12.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
13.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
14.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
15.							0 Ft	1	0%	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft	0 Ft
Összesen							1 061 044 Ft			48 592 Ft			75 000 Ft	123 592 Ft



ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

A

Top-Net Nívó Szolgáltató Kft. (cég neve)
2724 Újlengyel, Ady Endre utca 11. (székhely)
14793989213 (adószám)
Póth Ferenc

képviselőjeként tudomásul veszem, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bek. szerint központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerthes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint az általam képviselt szerv **átlátható szervezetnek minősül** az alábbiak szerint:

(* = a megfelelőt alá kell húzni!)

- a) **az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,**
- b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,
- bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,
- bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,
- bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vizitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

- ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,
- cb) a civil szervezet és a vizitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,
- cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Tudomásul veszem, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az 54/A. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Kijelentem büntetőjogi felelősségem tudatában, hogy a fentieknek megfelelő adatok az alábbiak:

ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító

adatai: Póth Ferenc, anyja neve Varga Julianna, szül. idő 1956.05.02 lakcím: 1046. Budapest, Szőnyi István út 84. tulajdoni hányada: 66,67, befolyásának és szavazati jogának mértéke: 66,67,**

bb) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet neve:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:**

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:, tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,

bd) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletősége:,

be) a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatok:

.....
.....

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a civil szervezet, vízitársulat vezető tisztségviselőik természetes személyazonosító adatai:

.....
.....**;

cb) a civil szervezet, vízitársulat és a vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet neve:.....**

cc) a civil szervezetnek, vízitársulatnak és a vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértéke:.....**

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatai:....., tulajdoni hányada:, befolyásának és szavazati jogának mértéke:,**

** = szükség esetén pótlapon folytatható, vagy bővíthető a sorok száma

Jelen nyilatkozatot a 2020. október 27.-én a „**Takarítási feladatok ellátása 5 részben**” tárgyban kötött szerződéshez állítottam ki.

Kelt: Budapest, 2020. 10. 27.



.....
cég képviselője

TOP-NET NÍVÓ KFT.
Székhely: 2724 Újlengyel, Ady E. u. 11.
Tel.: 3892-501
Bsz.: 10700024-71210553-51100005
Adószám: 14793989-2-13



Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333
generali.hu

Oldal: 1/2

2020/02430/3016585

Top-Net Nívó Kft

Budapest
Pf. PF:275

1325

topnet@t-online.hu;

Dátum: 2020.09.14.
Iktatószám: 2020/02430/3016585
Ügyintéző: Ladó Tímea
Fax: +36 1 452 3505
Telefon: +36 1 452 3333
E-mail: generali.hu@generali.com
Kötvényszám: 95591108010041500
Ügyfélszám: 44482387

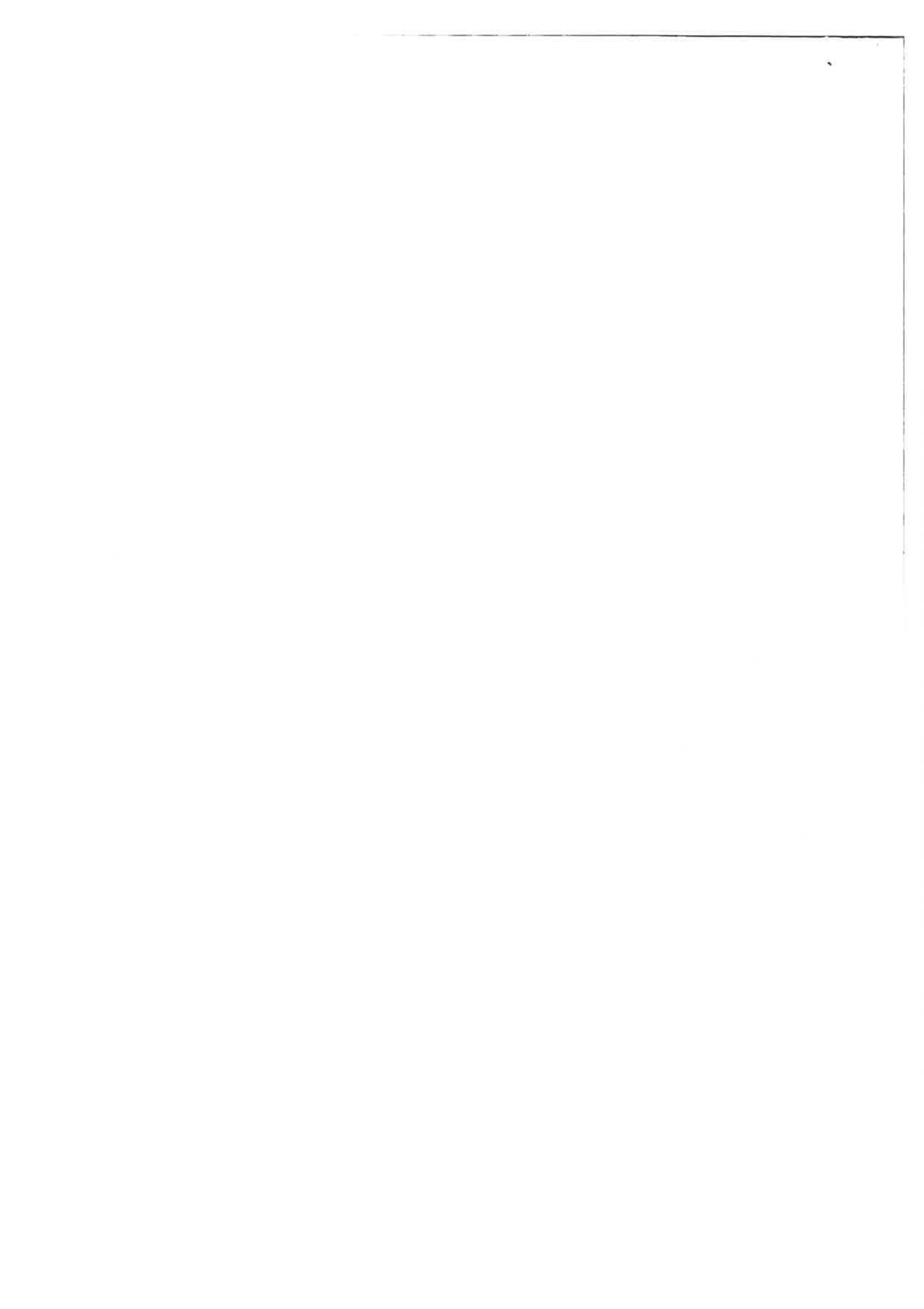
Tárgy: Általános felelősségbiztosítás

Tisztelt Cím!

Alulírott Generali Biztosító Zrt. igazoljuk, hogy alábbi ügyfelünk társaságunknál határozatlan tartamú általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

Szerződő neve / címe:	Top-Net Nívó Kft 2724- ÚJLENGYEL, Ady Endre utca 11
Biztosított neve / címe:	Top-Net Nívó Kft 2724 ÚJLENGYEL, Ady Endre utca 11
Kötvényszám:	95591108010041500
Kockázatviselés kezdete:	2009.07.22
Módosítás kezdete:	-
Biztosítási védelem lejárta:	határozatlan, 30 napos felmondási idővel
Biztosított tevékenység:	ÉPÜLETTISZTÍTÁS
Pontosított tevékenység:	-
Biztosított kockázati körök:	Tevékenységi felelősség, Szolgáltatási felelősség
Kártérítési limit évente:	100.000.000 Ft
Kártérítési limit káronként:	20.000.000 Ft
Önrészesedés:	10%, de min. 10.000 Ft
Vonatkozó feltételek:	Általános Felelősségbiztosítási Feltételek (ÁFF) Kiegészítő Felelősségbiztosítási Feltételek (KFF)

Adószám: 10308024-4-44 • Bankszámlaszám: Raiffeisen Bank 12001008-00100594-00100008
Fővárosi Törvényszék Cégbírósága Cg. 01-10-041305 • Csoportos beszedési megbízáás esetén a kedvezményezett azonosítója: A10308024
A társaság az IVASS által vezetett olasz Biztosítói Csoportok Nyilvántartásában 26-os sorszámon bejegyzett Generali Csoporthoz tartozik.





Generali Biztosító Zrt.
1066 Budapest, Teréz krt. 42-44.
Levelezési cím: 7602 Pécs, Pf. 888
Telefonos ügyfélszolgálat: +36 1 452 3333

generali.hu

Oldal: 2/2

Külön feltételek: 391. sz. Szolgáltatás tárgyában okozott károk felelősségbiztosítása, FKF318 Takarítási tevékenység

Kiegészítő információk: -

Díjfizetés módja: Átutalás díjertesítővel

Díjfizetés üteme: Félévente

A biztosítási díj rendezve: 2021.01.31

A fedezetigazolás egyben kötvényként is szolgál.

Tisztelettel:

Himerné Magyar Ágnes
kiemelt contact center operátor

Ladó Tímea
contact center operátor

