



ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Jóváhagyta az UV Zrt. Igazgatósága 60/2017. (XII.04.) sz. Ig. határozatával

Hatályos: 2017. december 5-től

dr. Telek Zoltán s.k.
az Igazgatóság elnöke

Az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdése értelmében és más vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek alapul vételével az alábbi Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) rendelkezéseit kell alkalmazni az UV Zrt.-ben.

I. Általános rendelkezések

(1) A Szabályzat célja az UV Zrt.-ben zajló ügyintézés során az ügyfelek és a munkavállalók személyes adatainak védelme, az adatvédelmi szabályok meghatározása, az információs rendszer biztonságának megteremtése.

(2) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az UV Zrt.-ben foglalkoztatott valamennyi munkavállalóra.

II. Az adatvédelem helyi feladatai, szervezete

(1) Az adatvédelemmel kapcsolatos helyi feladatok:

- a személyes adatot tartalmazó nyilvántartások, adatbázisok felmérése, ezek nyilvántartása,
- személyes adatok kezelésével kapcsolatos helyi szabályok kialakítása, az érintettekkel való megismertetése,
- a személyes adatok védelmét biztosító módszerek, folyamatok, eszközök meghatározása, alkalmazása,
- az adatvédelmi feladatokat ellátók feladatainak és felelősségének meghatározása.

(2) Az UV Zrt.-ben kezelt személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a vezérigazgató-helyettes felel.

(3) A vezérigazgató-helyettes adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- szakmailag irányítja, felügyeli, ellenőrzi az UV Zrt. adatvédelmi tevékenységet,
- vezeti az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos, az adattovábbítási, valamint a belső adatvédelmi nyilvántartást,
- felügyeli az adatvédelmi feladatok ellátását,
- ellenőrzi a betekintési és hozzáférési jogosultságokat,
- intézkedik a beérkező megkeresések, ajánlások ügyében.
- ellenőrzi az adattovábbítási nyilvántartást,
- együttműködik a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósággal,

A vezérigazgató-helyettes feladatait titkárságán keresztül látja el.

(4) Az Igazgatósági Kabinet vezetőjének feladatai:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában,
- ellenőrzi az adatvédelmi törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását,
- aktualizálja az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot,
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt, vagy az adatfeldolgozót,
- külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, további intézkedés

- végezt megküldi az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez,
- az elutasított kérelmekről évente értesíti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot a tárgyévet követő év január 31-ig,
- konkrét ügyekben adatvédelmi kérdésekben segítséget nyújt az UV Zrt. munkavállalói részére,
- a személyzeti feladatokat ellátó munkavállalóval együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

(5) Az osztályvezetők feladatai:

- felelősek azért, hogy az általuk vezetett osztályon az adatkezelés a jogszabályokban és a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint történjék,
- felelősek azért, hogy az osztály által végzett adatfeldolgozások során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek.

(6) Az UV Zrt. valamennyi munkavállalója

- tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért,
- kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat,
- ügyel a nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására,
- gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartások adataihoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá,
- betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat,
- köteles megtagadni minden olyan utasítás végrehajtását, amely ellentétes az adatkezelésre, adatvédelemre vonatkozó jogszabályokkal, belső utasításokkal,
- az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt köteles megtéríteni,
- köteles az Infotv. és az ágazati jogszabályok, valamint a jelen Szabályzat adatvédelmi előírásait megismerni és maradéktalanul betartani,
- köteles tájékoztatni közvetlen felettesét a feladatkörében felmerült adatvédelmi problémáról, állásfoglalásról, fejleményről,
- köteles észrevétel esetén az adatkezeléssel kapcsolatosan feltárt visszasságot haladéktalanul megszüntetni.

III. Az adatkezelés szabályai

3.1. Személyes adatok kezelése

3.1.1. Az adatkezelés jogalapja

(1) Személyes adat akkor kezelhető, ha

- ahhoz az érintett – önkéntesen, megfelelő tájékoztatást követően, határozottan, félreérthetetlenül – hozzájárul (a hozzájárulás megadható szóban, írásban vagy ráutaló magatartással), vagy
- azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben - helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező adatkezelés).

(2) Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

[3] Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

- a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

[4] A 16. életévét betöltött kiskorú érintett hozzájárulását tartalmazó jognyilatkozatának érvényességéhez törvényes képviselőjének beleegyezése vagy utólagos jóváhagyása nem szükséges.

[5] Ha az érintett cselekvőképtelensége folytán vagy más elháríthatatlan okból nem képes hozzájárulását megadni, akkor a saját vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy megelőzéséhez szükséges mértékben a hozzájárulás akadályainak fennállása alatt az érintett személyes adatai kezelhetők.

[6] Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben kizárólag az érintett által megadott adatok kezeléséhez adott hozzájárulást kell vélelmezni.

[7] Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

[8] Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

3.1.2. Célhoz kötöttség elve

[1] Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak, továbbá az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

[2] Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, és csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

[3] Az adatminőség biztosítása céljából az adatfelvétel és a további adatkezelés folyamán ügyelni kell a személyes adatok pontosságára, teljességére és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségére, valamint arra, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

[4] A személyes adatok kezelését tisztességesnek és törvényesnek kell tekinteni, ha az érintett véleménynyilvánítási szabadságának biztosítása érdekében az érintett véleményét megismerni kívánó személy az érintett lakóhelyén vagy tartózkodási helyén felkeresi, feltéve, hogy az érintett személyes adatait e törvény rendelkezéseinek megfelelően kezelik és a személyes megkeresés nem üzleti célra irányul. A személyes megkeresésre a munka törvénykönyve szerinti munkaszüneti

napon nem kerülhet sor.

3.1.3. Adatkezelést megelőző tájékoztatási kötelezettség

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul vagy kötelező. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

3.1.4. Az érintett jogai

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak - a kötelező adatkezelés kivételével - törlését vagy zárolását.

a) Jog az adatkezelés során nyújtandó tájékoztatáshoz

[1] Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

[2] Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet (1. sz. melléklet), amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

[3] Az adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást (2. sz. melléklet) vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

[4] Az [1] bekezdés szerinti tájékoztatás, valamint a [2] és [3] bekezdésekben szereplő nyilvántartások vezetése a vezérigazgató-helyettesi titkárságvezető feladata.

[5] Az adatok nyilvántartásban való megőrzésére irányuló - és ennek alapján a tájékoztatási - kötelezettség időtartama személyes adatok esetében öt év, különleges adatok esetében pedig húsz év.

[6] Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

(7) A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg.

(8) Az érintett tájékoztatását az adatkezelő csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében, valamint a 19. §-ban meghatározott esetekben tagadhatja meg. A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására az Infotv. mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

(9) Az elutasított kérelmekről a vezérigazgató-helyettesi titkárságvezető értesíti az Igazgatósági Kabinet vezetőjét.

b) Jog a helyesbítés, a törlés és a zárolás kérelmezésére

(1) A valóságnak meg nem felelő adatot az adatkezelő – ingyenesen – helyesbíti, amennyiben a valós adat rendelkezésére áll.

(2) Az adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

(3) Az adatkezelőnek a személyes adatokat törölnie kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri;
- az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feltételek fennállása esetén az adatok törléséért a vezérigazgató-helyettesi titkárságvezető felelős.

(5) Törlés helyett az adatkezelő zárolja a személyes adatot, ha az érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

(6) A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

(7) Ha az adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

c) Tiltakozás joga a személyes adatok kezelése ellen

- (1) Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,
- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
 - ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
 - törvényben meghatározott egyéb esetben.

(2) Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

(3) Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

(4) Az adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, vagy a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

3.1.5 Jogorvoslat

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak megsértése esetén panasszal az illetékes osztály vezetőjéhez, az Igazgatósági Kabinet vezetőjéhez, bírósághoz, illetve a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat jogorvoslatért.

3.1.6. Adattovábbítás

(1) Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata, mint az UV Zrt. tulajdonosa az UV Zrt. integrált vállalatirányítási rendszerében tárolt adataihoz hozzáférhet.

(2) Személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy azt törvény megengedi és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Minden egyes esetben regisztrálni kell, hogy milyen adatot, kinek, milyen célból, mikor továbbítottak vagy szolgáltatottak ki.

(3) Az UV Zrt. szervezetén belül a kezelt személyes adat - a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig - csak az ügyvel érintett szervezeti egységhez továbbítható, feltéve, hogy a személyes adatok megismerése nélkül az ügyben érdemben eljárni nem lehet.

(4) Az UV Zrt. szervezetén belül a különböző célú adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.

(5) Olyan adatkezelés esetén, amelynél számolni kell külföldre irányuló adattovábbítással, az érintettek figyelmét erre a körülményre már az adatok felvétele előtt fel kell hívni.

[6] Személyes adatot adatkezelő vagy adatfeldolgozó harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy az adatkezelésnek az Infotv. 5. §-ban, illetve a 6. §-ban előírt feltételei teljesülnek, és – az Infotv. 6. § (2) bekezdésében foglalt esetet kivéve – a harmadik országban az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

[7] A személyes adatok megfelelő szintű védelme akkor biztosított, ha az Európai Unió kötelező jogi aktusa azt megállapítja, vagy a harmadik ország és Magyarország között az érintetteknek az Infotv. 14. §-ban foglalt jogai érvényesítésére, a jogorvoslati jog biztosítására, valamint az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás független ellenőrzésére vonatkozó garanciális szabályokat tartalmazó nemzetközi szerződés van hatályban, vagy az adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás kötelező szervezeti szabályozásnak megfelelően történik. Ezen feltételek hiányában is továbbíthatók a személyes adatok a nemzetközi jogsegélyről, az adóügyi információcseréről, valamint a kettős adóztatás elkerüléséről szóló nemzetközi szerződés végrehajtása érdekében, a nemzetközi szerződésben meghatározott célból, feltételekkel és adatkörben harmadik ország részére.

[8] Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

[9] Az adattovábbítás papír alapon vagy elektronikus úton történhet.

[10] Az adattovábbítás során az adatkezelő köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, valamint arról, hogy ellenőrizhető, illetve megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervnek továbbították.

3.2. Különleges adatok kezelése

Az UV Zrt. nem kezel különleges adatot. Amennyiben ilyen adat mégis az UV Zrt. birtokába kerül, az azt tartalmazó dokumentumot azonnal megsemmisíti.

3.3. Közérdekű adatok kezelése

[1] Közérdekű adat az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

[2] Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. A közérdekből nyilvános személyes adatok a célhoz kötött adatkezelés elvének tiszteletben tartásával terjeszthetők.

[3] A közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésének szabályaira, a közérdekű adatok interneten való közzétételére, az adatigénylés elutasítására, a bírósági jogérvényesítésre vonatkozó részletes szabályokat az UV Zrt. közérdekű adatok megismerésére irányuló igények

teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata tartalmazza.

3.4. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az adott pozíciót kiíró szervezeti egységet vezető igazgató felelős. A munkára jelentkezők személyes adatainak kezelését az ágazati igazgató asszisztense, titkárságvezetője felügyeli.

Az UV Zrt. főszabály szerint a kiírt pozíció betöltésével az adatkezelést megszünteti. Az UV Zrt. fenntartja azonban a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából megőrizze. Ezeket az önéletrajzokat a beérkezéstől számított 12 hónapig őrzi meg a Társaság, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg.

Abban az esetben, amennyiben egy jelölt önéletrajza érdekes arra, hogy megőrzésre kerüljön, úgy arról értesítést kap. Minden, a Társaság előtt feltárt önéletrajz esetében az adatkezelésre az Infotv. 6. § (6) ad jogalapot, amely szerint az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell". Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás az érintett által visszavonható.

3.5. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a bérszámfejtés, a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése. A Társaság a munkavállalóiról személyzeti, illetve bér- és munkaügyi nyilvántartást vezet.

A személyzeti nyilvántartás a munkaviszonyra, illetve foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra vonatkozó tények dokumentálására szolgáló adatkezelés. A személyzeti nyilvántartás adatai a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatos tények megállapítására, hatósági adatszolgáltatásra és statisztikai adatszolgáltatásra használhatók fel. A személyzeti nyilvántartás a Társaság valamennyi munkavállalójának adatait tartalmazza. A munkavállalók adatkezelésének jogalapja a törvényi felhatalmazás, illetve az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].

A Társaságnál több Cafeteria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott Cafeteria-elem a Cafeteria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy az adott elem választásával a munkavállaló egyben hozzájárul az adatainak a Cafeteria szolgáltatója számára történő továbbításához.

IV. Adatfeldolgozás

(1) Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során további adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

(2) Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

(3) Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

(4) Az adatfeldolgozóval írásos szerződést kell kötni, amely részletesen tartalmazza az adatfeldolgozó által elvégzendő feladatokat, és az átadott adatok körét. Ezen felül az

adatfeldolgozó szerződésben rendelkezni kell az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogairól és kötelezettségeiről, az ezekhez kapcsolódó felelősségről, valamint arról, hogy mi történjen az adatokkal a szerződés teljesítése, illetve bármely okból történő megszűnése esetén.

V. Adatbiztonság

Az adatok, valamint minden írásos szöveg, bizonylat, levél, adathordozón tárolt információ védelmét a teljes adatfeldolgozási folyamatban biztosítani kell. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, a hozzáférhetetlenné válás ellen.

5.1. Az adatbiztonság általános szempontjai

(1) Az adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az Infotv., valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

(2) Az adatkezelő a nála lévő iratokat köteles munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges, munkaidőben is – szekrényében tartani, az asztalon és az irodában egyéb helyen hivatalos iratok csak a munkavégzés céljából és annak idejére tárolhatók.

(3) A munkavállaló köteles a számítógépet és az ahhoz alkalmazott jelszavakat, adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg. Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni.

(4) Személyes adatokat is tartalmazó iratot az UV Zrt. helyiségeiből kivinni – munkaköri feladat ellátásának kivételével – csak az Igazgatósági Kabinet vezetőjének egyetértésével lehet. Az adatkezelő ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az ne vesszen el, ne rongálódjon vagy semmisüljön meg és tartalma illetéktelen személy tudomására ne jusson.

(5) Személyes adatot tartalmazó iratok telefaxon, elektronikus úton, illetve az adatok telefonon csak kellő körültekintéssel továbbíthatók.

(6) A célhoz nem kötött és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult – az Iratkezelési Szabályzatban foglaltakkal összhangban – haladéktalanul, illetve az előírt megőrzési határidő leteltével meg kell semmisíteni. A személyes adatokat tartalmazó egyéb iratanyagok megsemmisítéséről szintén a szükséges biztonsági intézkedések mellett kell gondoskodni. A számítógépen rögzített adatokat, ha céljukat betöltötték, további felhasználásuk megakadályozása érdekében véglegesen törölni kell.

(7) Akár ügyintézőnél, akár irattárban lévő iratba munkavállalón kívül más személy – az ügyfél betekintési jogán túl – csak akkor tekinthet be, ha ezt hivatali tevékenységével összefüggő feladatellátás teszi szükségessé

(8) A számítástechnikai rendszer üzemeltetését ellátó munkatárs a feladatai ellátásához szükséges mértékig az adatállományokhoz hozzáférhet, az adatokat azonban más célra nem használhatja fel, és mások tudomására nem hozhatja.

(9) Az adatbiztonság érdekében megfogalmazott előírások betartásáért az informatikai rendszer

vonatkozásában az informatikai fejlesztési feladatokkal megbízott munkavállaló, a lokális adatfeldolgozási rendszerek vonatkozásában az adatfeldolgozást végző osztály vezetője a felelős.

(10) A tűz elleni védekezés rendjét és az elhárítása érdekében szükséges intézkedéseket a Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.

VI. Adatvédelmi incidens

A vezérigazgató-helyettesi titkárságvezető az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Az iratkezelésre vonatkozó adatvédelmi szabályok

(1) Az UV Zrt. ügyiratkezelése során az iratokat csak az arra jogosultsággal rendelkező munkatársak kezelhetik.

(2) Az iratkezelésre vonatkozó adatvédelmi előírások teljesülését az Igazgatóság elnöke az Igazgatósági Kabinet vezetőjével együtt ellenőrzi.

7.2. Lakossági bejelentések, panaszok során keletkezett dokumentumok védelme

A lakossági panaszok, bejelentések során beérkező, aktív kezelésben lévő iratok személyes és különleges adatainak védelme során az e Szabályzatban foglaltak az irányadók.

VIII. Záró rendelkezések

Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályba lépéstől alkalmazandó. Jelen Szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg a tárgykörben kiadott elnöki utasítás hatályát veszti.

Jelen Szabályzat mellékletei a Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik.

Az Igazgatóság felkéri az elnök-vezérigazgatót, hogy a Szabályzatot az UV Zrt.-ben szokásos módon hirdesse ki.

A jelen Szabályzat rendelkezéseit az UV Zrt. elnök-vezérigazgatója jogosult bármikor, saját hatáskörben eljárva elnök-vezérigazgatói utasítással módosítani.

1. melléklet

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

- Nyilvántartási szám:
- Az adattovábbítás jogalapja és címzettje:
- A teljesített adatszolgáltatás adattartalma:
- A teljesítés időpontja, módja:

2. melléklet

NYILVÁNTARTÁS ADTAVÉDELMI INCIDENSRŐL

- Nyilvántartási szám:
- Az érintett személyes adatok köre:
- Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:
- Az adatvédelmi incidens időpontja, körülményei, hatásai:
- Az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések:

3. melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Az adatkezeléssel kapcsolatos alapfogalmak értelmezése

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. Az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése,

függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

4. melléklet

BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás határideje
Munkaviszony létesítése céljából a leendő munkavállaló kiválasztása	Név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok.	Az Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6) szerinti érintetti hozzájárulás.	Főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig, kivételes esetben a jelentkezéstől számított 12 hónapig.
Munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése	Név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, anyja neve, lakóhely/tartózkodási hely címe, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, folyószámla száma, a munkaviszony kezdőnapja, heti munkaórák száma, munkakör, végzettséget igazoló okmány másolati példánya, orvosi alkalmasság ténye, munka-alkalmassági egészségügyi igazolás, az érintett által megadott egyéb adatok.	Az Mt. 10. § (1) és (3)] és az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)].	Az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint a munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határidőig.
Ingatlan bérbeadás	Szerződéssel kapcsolatos adatok; hátralékkal kapcsolatos adatok; számlázással kapcsolatos adatok; továbbá magánszemély esetén név, születési név, születési hely és idő, állampolgárság, anyja neve, lakóhely/tartózkodási hely címe, levelezési cím, telefonszám, e-mail cím, azonosító okmány típusa és száma, együtt költöző személyek személyazonosító adatai; jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén név, rövidített név, székhely/fióktelep címe, főtevékenység, cégjegyzékszám, adószám, képviselőre jogosult adatai (megegyezik a magánszemély esetén kezelt adatokkal).	Infotv. 5. § (1) a), 6. § (5) b), 6. § (6), 2000.C. tv. 169. § (1)-(2), az érintett hozzájárulása.	A cél eléréséig, a hátralék kiegyenlítéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig; a bérbeadási jogviszony által keletkeztetett jogok és kötelezettségek elévüléséig; számlázással kapcsolatban az adatfelvételtől számított 8 évig.

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás határideje
Ingtatlan értékesítés	A vevő/pályázó személyazonosító adatai, a pályázati ajánlat, az eladási ajánlat, a vételi ajánlat, az ingatlan adatai.	Az érintett hozzájárulása.	A cél eléréséig (pályázat elbírálása, ingatlan értékesítése).
Bérleményellenőrzés	A bérlemény ellenőrzése során jelen lévő személyek személyazonosító adatai.	Infotv. 6. § (5) b)	A cél eléréséig (a bérleményellenőrzési jogviszony által keletkeztetett jogok és kötelezettségek elévüléséig).
Fizetési könnyítésre/mérséklésre irányuló kérelem elbírálása	Magánszemély/egyéni vállalkozó esetén név, születési hely és idő, anyja neve, személyi igazolvány száma, vállalkozási adószám, telefonszám, e-mail cím, jövedelmi adatok, kiadások, a z érintett és a vele egy háztartásban élők tulajdonában álló ingatlanok, járművek, gépek, értékpapírok, megtakarítások, 500.000,-Ft egyedi értéket meghaladó ingóságok, az érintett által megadott egyéb adatok; gazdasági társaság/egyéb gazdálkodó szervezet esetén név, adószám, cégjegyzékszám, bankszámlaszám, cég képviselőjének neve, születési ideje és helye, anyja neve, telefonszáma, e-mail címe, vagyoni helyzetre vonatkozó adatok, kapcsolt vállalkozások, mérleg, eredménykimutatás, főkönyvi kivonat, üzleti terv, az érintett által megadott egyéb adatok.	Az érintett hozzájárulása.	A fizetési könnyítésre/mérséklésre irányuló megállapodás megkötéséig vagy a kérelem elutasításáig.
Partnermonitoring szerződéses jogviszony létesítése előtt (gazdasági társaság/egyéb gazdálkodó szervezet esetén)	Név, tőkére, gazdálkodásra vonatkozó információk, cég képviselőjének neve, kapcsolt vállalkozások, a társaság ellen indított eljárások.	Infotv. 6. § (6)	A szerződéskötésére vonatkozó kérelem elutasításáig, a létrejött jogviszony megszűnéséig, a hátralék kiegyenlítéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig.
Partnermonitoring	Ajánlattevő személyes adatai (név, születési	Az érintett	A szerződéskötésére vonatkozó kérelem elutasításáig, a létrejött

Adatkezelés célja	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adattárolás határideje
szerződéses jogviszony létesítése előtt (magánszemély esetén)	hely és idő, anyja neve, szig. szám, telefonszám, e-mail cím, vállalkozói adószám, lakcím, bejelentett munkahely, munkabér, nyugdíj, családi pótlék, ajánlattétel indoka, lakhatási viszony), együtt költöző családtagok személyes adatai, jövedelmei; egy háztartásban élőkre vonatkozó pénzügyi adatok (egy főre jutó havi jövedelem, megtakarítások, tartozások, kötelezettségek); kiskorúkra vonatkozó adatok (név, születési hely és idő, anyja neve, rokoni kapcsolat); az érintett által megadott egyéb adatok.	hozzájárulása.	jogviszony megszűnéséig, a hátralék kiegyenlítéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig.
Bérleti jogviszony hosszabbítás (lakások esetén)	Név, születési hely és idő, anyja neve, szig. szám, telefonszám, e-mail cím, bérlőtársra/bérlővel együtt lakó személyekre vonatkozó adatok; bérleményre vonatkozó adatok; hátralékkal kapcsolatos adatok.	Infotv. 6. § (6)	A szerződéskötésére vonatkozó kérelem elutasításáig, a létrejött jogviszony megszűnéséig, a hátralék kiegyenlítéséig, vagy a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévüléséig.