

GAZDASÁGI TÁRSASÁG (EGYÉB GAZDÁLKODÓ SZERVEZET) FIZETÉSI KÖNNYÍTÉSÉRE ÉS MÉRSÉKLÉSÉRE IRÁNYULÓ KÉRELEM ELBÍRÁLÁSÁHOZ

1. BÉRLŐ ADATAI:

Cég (teljes) név:	Cég képviselője:
Cég (rövid) név:	Születési hely, idő:
Adószám:	Anyja neve:
Cégjegyzékszám:	Telefonszám:
Bankszámlaszám:	E-mail cím:

2. A KÉRELEM TÁRGYÁNAK ÉS A KÉRELEMMEL ÉRINTETT ÖSSZEGNEK A MEGJELÖLÉSE:

A kérelem tárgya: Összege:

A kérelem indoklása:

3. VAGYONI HELYZETRE VONATKOZÓ ADATOK:

3.1. A) Ingatlan vagyontárgyai az ingatlan-nyilvántartási adatok feltüntetésével:

1. 2. 3.

* Ingatlan jellege:

Ingatlan címe:

Helyrajzi száma:

Tulajdonos neve:

Tulajdoni hányad:

** Szerzés jogcíme:

Szerzés éve:

*** Forgalmi értéke:

* családi ház, lakás, üdülő, zártkert, termőföld, szántó, erdő, tanya, garázs, műhely, egyéb.

** Vétel, öröklés, ajándékozás, csere.

*** A tulajdoni hányad becsült forgalmi értékébe beszámítandó a megadott helyrajzi számon fennálló építmények értéke

3.1. B) Ingó vagyontárgy (500.000 Ft. egyedi értéket meghaladó)

Ingóság megnevezése:

Szerzés éve:

Forgalmi értéke:

3.1. C) Értékpapír

Értékpapír megnevezése:

Szerzés éve:

Értéke:

3.1. D) Követelés

Követelés megnevezése:

Lejárata:

Értéke:

3.2. A) Bankszámlái és azok egyenlegei:

1.

2.

3.

Számlavezető neve:

Bankszámla száma:

Utolsó egyenleg kelte:

Utolsó egyenleg összege:

3.2. B) Pénztárak és azok készletei:

1.

2.

3.

Utolsó zárás kelte:

Pénzkészlete:

4. KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSOK FELSOROLÁSA:

Vállalkozás neve:

Székhelyének címe:

4. A KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INFORMÁCIÓK:

Fizetési nehézség keletkezésének okait, a tartozás felhalmozódásának elkerülése, illetve a fizetőképesség helyreállításának érdekében tett intézkedések, (pl.: követelés behajtás érdekében tett intézkedések, esetleges kárigény érvényesítése érdekében tett intézkedések, stb.)

AZ ADATLAPHOZ KÉRJÜK MELLÉKELNI:

- A tárgyévet megelőző időszakra vonatkozó mérleget, eredménykimutatást (a kapcsolt vállalkozásokra vonatkozóan is)
- Az aktuális időszak (a kérelem benyújtásának évére vonatkozó, három hónapnál nem régebbi) mérlegét, és eredménykimutatását (az időszak megjelölésével), főkönyvi kivonatot, üzleti tervet.

Tájékoztatás:

Az adatlapban szereplő adatokat az UV Újpesti Vagyonkezelő Zrt. kizárólag a fizetési kedvezményi kérelem elbírálásához használja fel.

Az adatlap kitöltése és a mellékletek csatolása önkéntes, amennyiben azonban a kérelmező azt nem, nem megfelelően, hiányos vagy ellentmondó tartalommal tölti ki, illetve a szükséges mellékleteket nem csatolja, az a méltányossági kérelem elutasítását vonja maga után.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam szolgáltatott adatok a valóságban megfelelnek.

Dátum:

.....

Cégszerű aláírás

*** AZ ŰRLAP KIZÁRÓLAG SZEMÉLYESEN, A KÉRT MELLÉKLETEKKEL EGYÜTT ADHATÓ BE AZ UV ZRT. ÜGYFÉLSZOLGÁLATÁN.**